

diPhoto2 Fuji Pro

**program do przetwarzania zleceń
dla labów Fuji c4/c5**

Instrukcja Obsługi



Spis treści:

WPROWADZENIE	3
INSTALACJA	3
INSTALACJA KLIENTA BORLAND INTERBASE	3
INSTALACJA KLIENTA FIREBIRD.....	6
INSTALACJA PROGRAMU DIPHOTO2FUJIPRO	12
KONFIGURACJA POŁĄCZENIA Z MSDE PLIK DF2FF.UDL	12
KONFIGURACJA PROGRAMU	14
MAPOWANIE PAPIERU	14
USTAWIENIA	15
BAZY DANYCH.....	18
SORTOWANIE ZLECEŃ	19
KATALOGI	20
OBSŁUGA	22
AUTORYZACJA PROGRAMU	25
PLIKI PROGRAMU	26
DODATEK A – KONFIGURACJA USTAWIEŃ FORMATÓW PAPIERU W PROGRAMIE MS DLA DIPHOTO2FUJIPRO	27

WPROWADZENIE

Program diPhoto2FujiPro służy do automatycznego przetwarzania zleceń generowanych przez kioski foto wyposażone w program diPhoto. Zlecenia te są zapisywane w kolejce zleceń programów Fuji c4/c5.

INSTALACJA

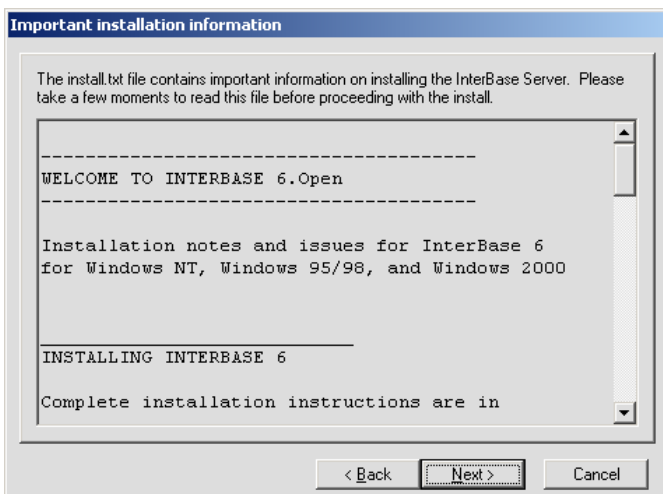
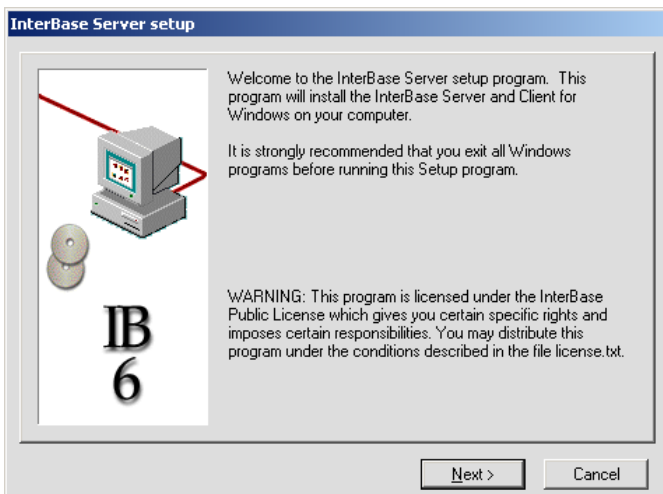
Program diPhoto2FujiPro powinien zostać zainstalowany na komputerze, na którym przetwarzane są zlecenia.

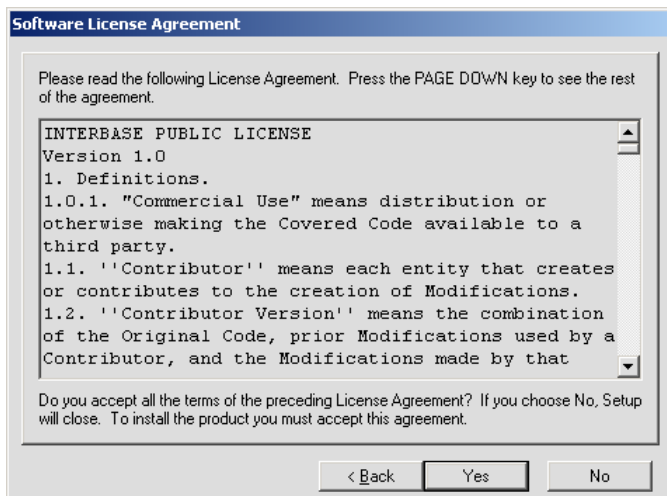
Do prawidłowego funkcjonowania wymagane jest MSDE oraz klient Borland InterBase lub FireBird.

INSTALACJA KLIENTA BORLAND INTERBASE

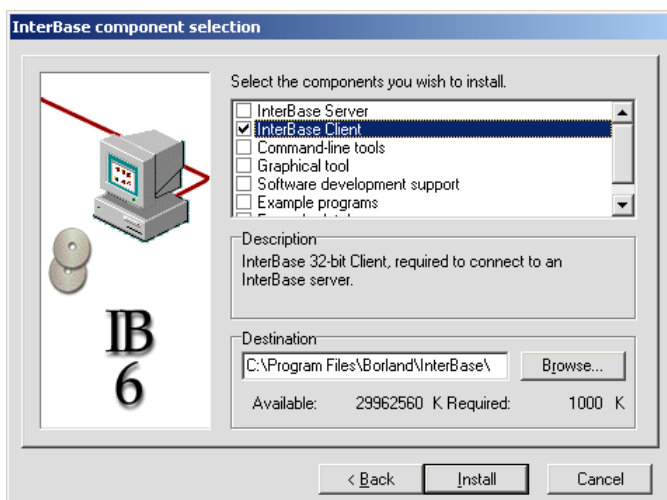
Program instalacyjny klienta Interbase znajduje się w katalogu X:\Interbase na dostarczonej płycie CD (gdzie X oznacza literę napędu CD-rom w komputerze).

Po uruchomieniu setup.exe należy postępować jak pokazano na poniższych rysunkach.





Następnie z poniższych opcji należy wybrać InterBase Client



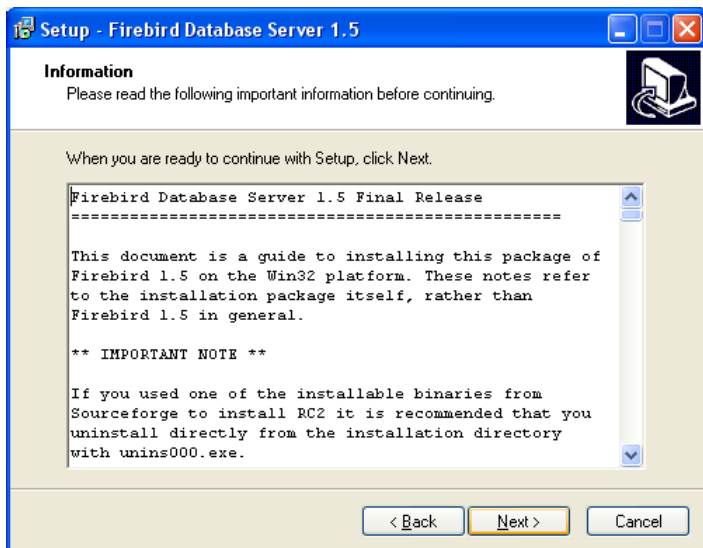
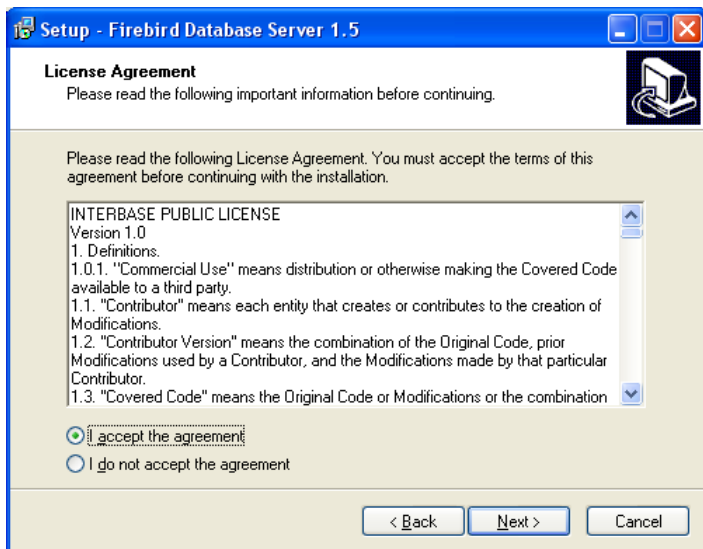
Po zakończeniu instalacji należy wykonać restart komputera.

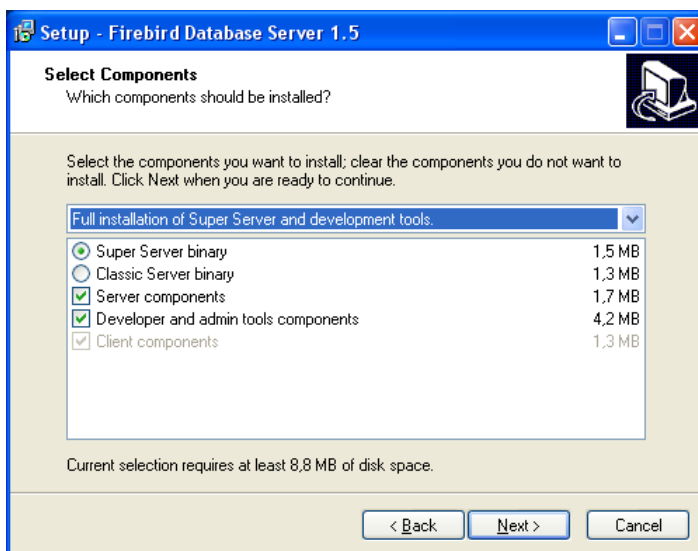
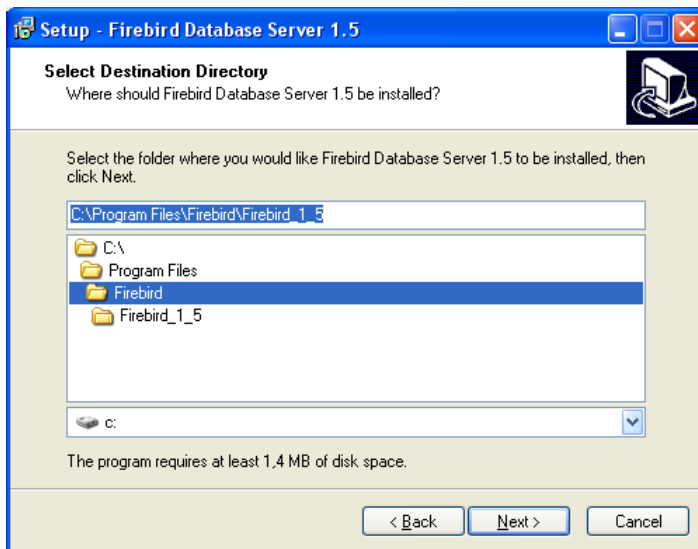
INSTALACJA KLIENTA FIREBIRD

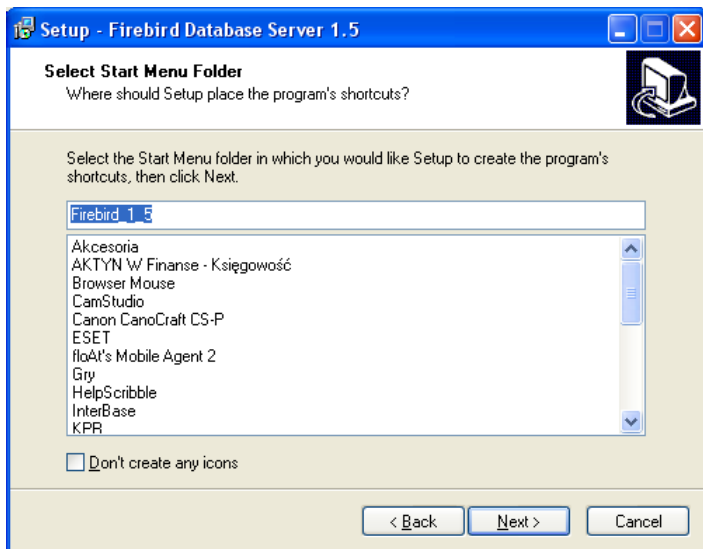
Program instalacyjny klienta FireBird znajduje się w katalogu X:\FireBird na dostarczonej płycie CD (gdzie X oznacza literę napędu CD-rom w komputerze).

Po uruchomieniu setup.exe należy postępować jak pokazano na poniższych rysunkach.

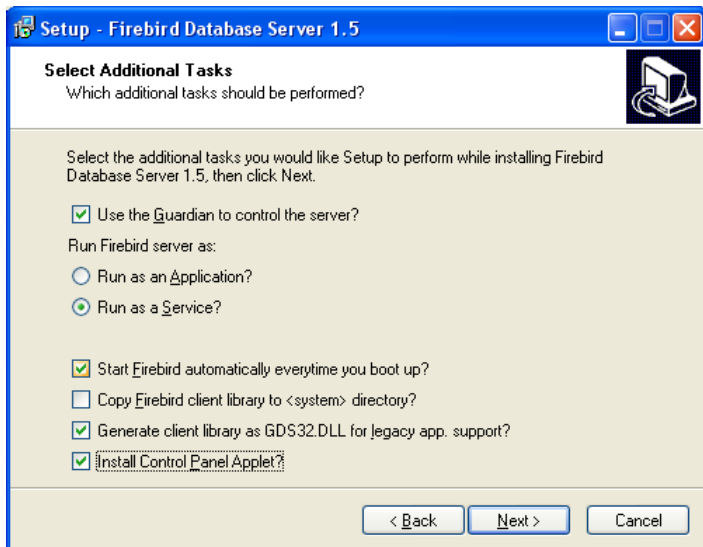


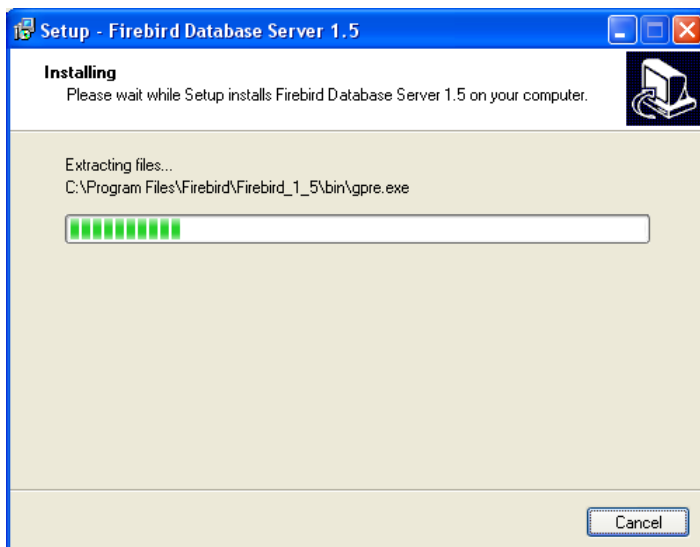
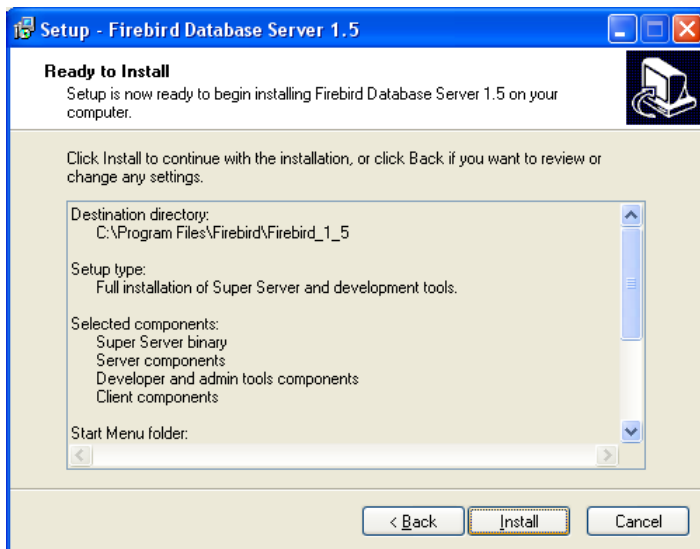


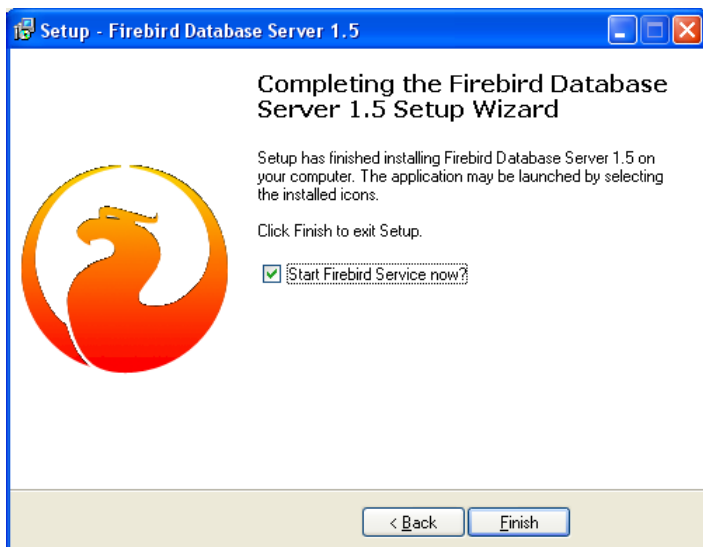
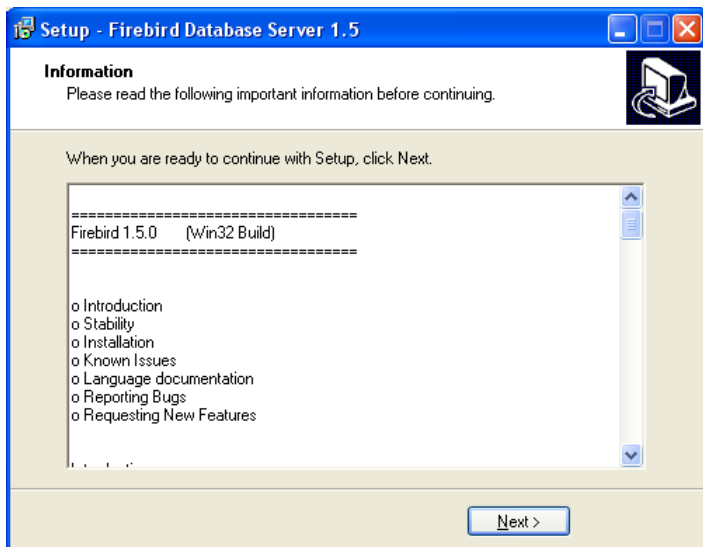




W przypadku instalacji na komputerach z systemem operacyjnym Windows Vista lub Windows 7 należy odznaczyć ostatnią opcję „Install Control Panel Applet?”:







INSTALACJA PROGRAMU DIPHOTO2 FUJI

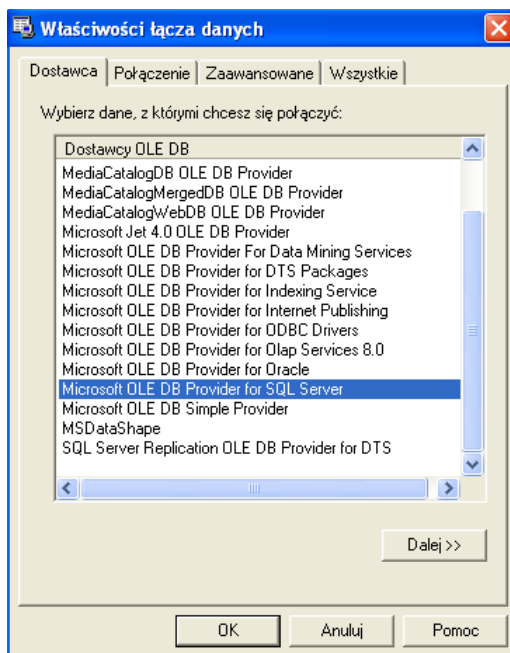
Program instalacyjny znajduje się w katalogu X:\Install na dostarczonej płycie CD (gdzie X oznacza literę napędu CD-rom w komputerze).

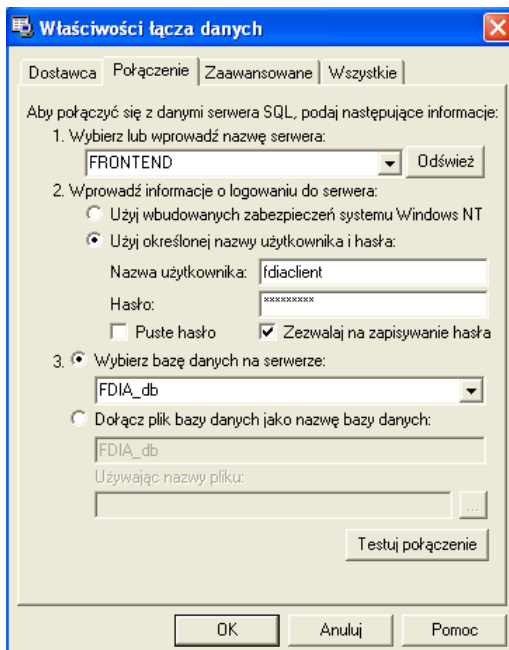
Po uruchomieniu instalatora należy postępować zgodnie z zaleceniami.

KONFIGURACJA POŁĄCZENIA Z MSDE PLIK DF2FF.UDL

Plik DF2FF.UDL znajduje się w katalogu ...\\DIPHOTO2FUJIPRO. W celu konfiguracji należy otworzyć okno właściwości pliku.

Poniższe rysunki przedstawiają sposób konfiguracji połączenia z MSDE:



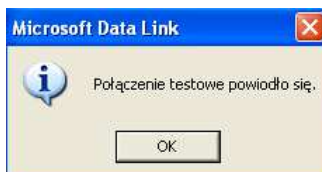


W pokazanym oknie należy wprowadzić:

Nazwa użytkownika: fdiaclient

Hasło: radiogaga

W celu sprawdzenia poprawności połączenia należy kliknąć przycisk „Testuj połączenie”, jeśli połączenie z bazą danych zostało nawiązane zostanie wyświetlony komunikat



KONFIGURACJA PROGRAMU

Chcąc otworzyć okno ustawień należy wybrać przycisk „Ustaw.” dostępny w panelu okna głównego.

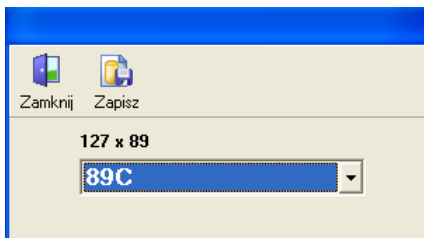
Okno konfiguracji programu składa się z pięciu zakładek:

MAPOWANIE PAPIERU



Zakładka ta służy do przypisania formatów papieru zdefiniowanych w programie diPhoto do ich odpowiedników zdefiniowanych w programie FDI.

Aby utworzyć przypisanie należy nacisnąć przycisk znajdujący z boku każdego wiersza (niebieska strzałka) a następnie wybrać odpowiedni format w oknie pokazanym poniżej.



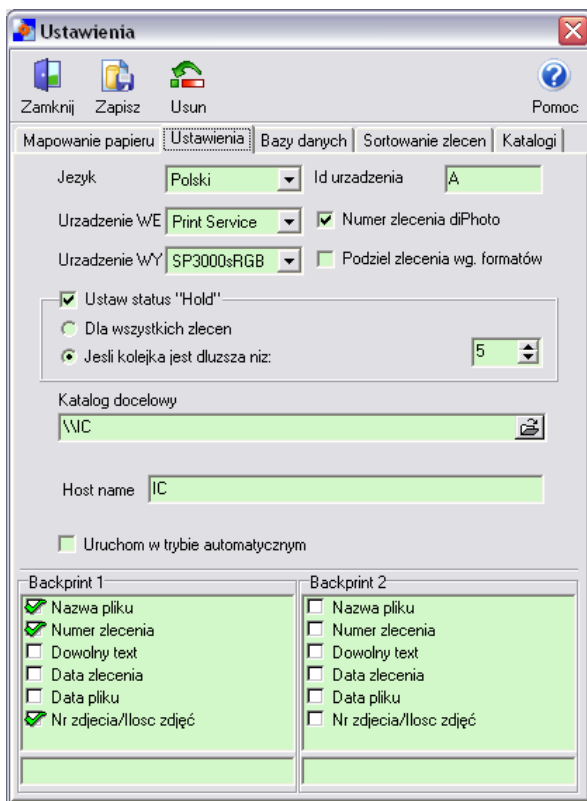
W diPhoto powinno definiować się takie formaty papierów, jakie są obsługiwane przez urządzenie drukujące Fuji. Znaczenia odpowiednich kodów (np. 1015, 5R) znajdują się w dokumentacji fotolabu.

W taki sposób należy zdefiniować przypisanie dla wszystkich dostępnych formatów.

USTAWIENIA

Zakładka ta zawiera wszystkie ustawienia związane z pracą programu:

- **Język**
Określa język interfejsu programu
- **Id Urządzenia**
Prefiks, jaki ma być dodawany przez program do numerów zleceń zapisywanych w kolejce FDI.
- **Urządzenie WE (urządzenie wejściowe)**
Nazwa urządzenia wejściowego (fotolabu) Fuji. Najczęściej urządzeniem tym będzie Print Service.
- **Urządzenie WY (urządzenie wyjściowe)**
Nazwa urządzenia wyjściowego. Wyboru dokonuje osoba instalująca program lub operator.



- **Numer zlecenia diPhoto**

Opcja zaznaczona - zlecenia przenoszone do kolejki Fuji FDI będą otrzymywały numery wynikające z numeracji stosowanej w diPhoto.

Opcja wyłączona - numery zleceń będą nadawane przez program.

- **Podziel zlecenia wg formatu**

Opcja zaznaczona – w przypadku gdy w zleceniu wystąpi więcej niż jeden format zdjęć, zostanie ono podzielone na szereg mniejszych zleceń, odpowiadających zamówionym formatom. W takich przypadkach należy pamiętać o zleceniach/formatach oczekujących w kolejce, które nie zostały zrealizowane z przyczyn technicznych (brak w danej chwili magazynka z

odpowiednim formatem papieru) i konieczności ich realizacji w celu skompletowania zrealizowanego zlecenia.

Opcja wyłączona – zlecenie nie zostanie podzielone na mniejsze, niezależnie od liczby formatów zdjęć w zleceniu i będzie realizowane zależnie od możliwości danego fotolabu (ilości obsługiwanych magazynków z różnymi formatami papieru)

- **Ustaw status „Hold”**

Opcja włączona - zlecenia zapisywane przez program do kolejki FDI otrzymują status "Hold". Oznacza to, iż ich realizacja może odbywać się wyłącznie poprzez ingerencję osoby obsługującej fotolab (realizacja nie może się odbyć automatycznie).

Opcja wyłączona - status "Hold" nie będzie ustawiany.

- **Dla wszystkich zleceń**

Opcja włączona - wszystkie zlecenia otrzymują status „Hold”.

- **Jeśli kolejka jest dłuższa niż....**

Opcja włączona - status "Hold" będzie ustawiany, jeśli ilość zleceń z takim statusem w kolejce FDI jest większa niż podano.

- **Katalog docelowy**

Katalog zapisu zleceń taki jak zdefiniowany w FDI. Do tego katalogu program zapisuje pliki ze zdjęciami klientów przekonwertowane na format RAW.

- **Host name** – nazwa hosta, na którym pracuje program

- **Uruchom w trybie automatycznym**

Opcja włączona - program po uruchomieniu minimalizuje się do paska zadań i rozpoczyna automatyczne przetwarzanie zleceń. Praca programu jest sygnalizowana migającą ikoną.

Opcja wyłączona - przetwarzanie zleceń jest uruchamiane ręcznie

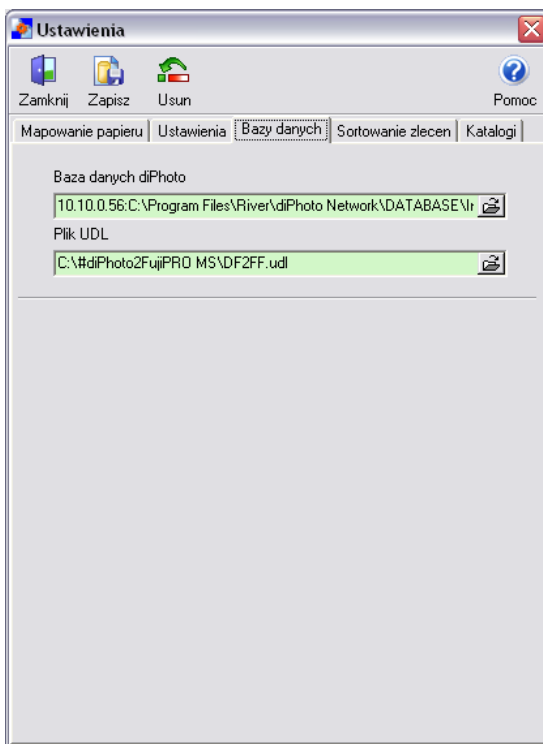
- **Backprint 1 i 2**

Opcja umożliwiła określenie, jakie informacje będą drukowane na odwrocie zdjęcia.

Uwaga; Jeśli zaznaczono „Data zdjęcia” a plik nie zawiera tej informacji wydrukowana zostanie data ostatniej modyfikacji pliku ze zdjęciem.

Jeśli zaznaczono „Dowolny tekst” należy uzupełnić pole widoczne poniżej ustawień opcji „Backprint”.

BAZY DANYCH

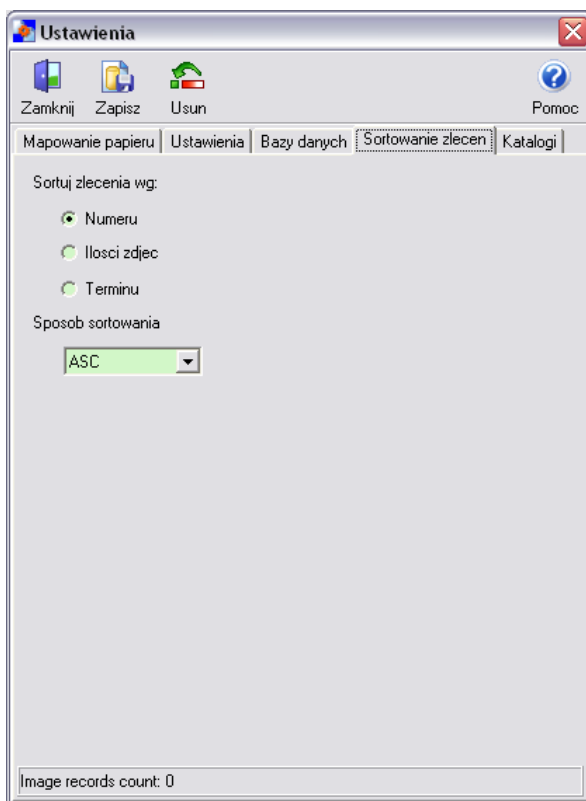


Zakładka ta zawiera informacje o lokalizacji bazy danych diPhoto i pliku UDL. Informacje te są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania programu.

W przypadku połączenia (klient-serwer) do bazy danych diPhoto niezbędne jest podanie nazwy serwera oraz lokalizacji na serwerze pliku Intfoto.gdb np.:

192.168.1.1:C:\ProgramFiles\River\diPhoto\database\intfoto.gdb

SORTOWANIE ZLECEŃ

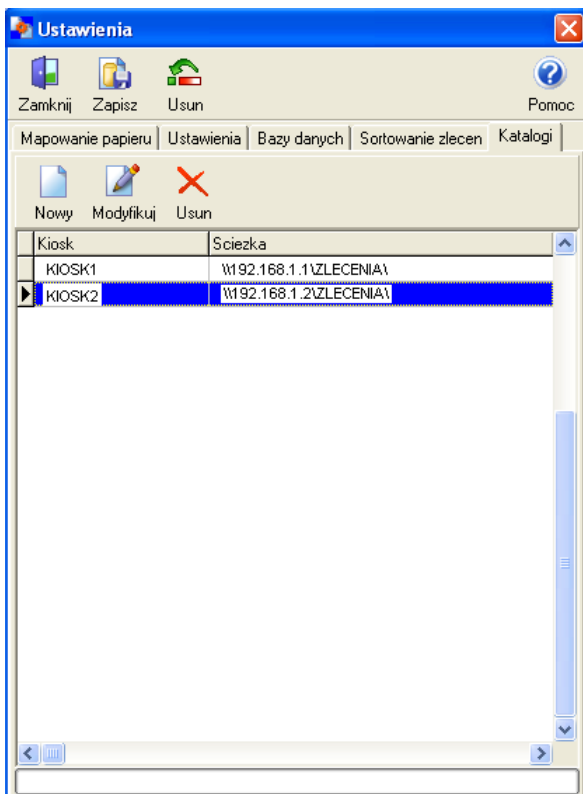


Można wybrać sortowanie zleceń (w głównym oknie programu) ze względu na:

- Numer zlecenia
- Liczbę zdjęć w zleceniu
- Termin realizacji zlecenia

Powyższe rodzaje sortowania mogą być realizowane jako rosnące (ASC) lub malejące (DESC).

KATALOGI



Program umożliwia pobieranie plików ze zdjęciami do przetworzenia z kilku kiosków. Na zakładce „Katalogi” definiuje się lokalizację katalogów z plikami zawierającymi zdjęcia do wykonania na poszczególnych kioskach.

Ścieżki do tych katalogów należy podać w następujący sposób:
\\IP_KIOSKU\UDZIAŁ\ np.:

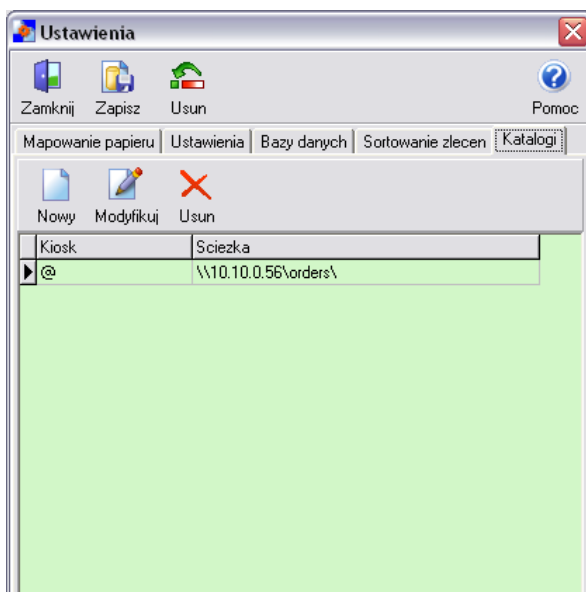
[\\192.168.1\Orders](http://192.168.1\Orders)

[\\192.168.1\Zlecenia](http://192.168.1\Zlecenia)

Trzeba pamiętać o tym by katalogi ze zdjęciami na poszczególnych kioskach były udostępnione z prawami do odczytu i zapisu.

Przycisk „Nowy” służy do dodawania nowej lokalizacji, przyciskiem „Modyfikuj” można zmieniać już istniejący wpis, zaś przyciskiem „Usuń” można go wykasować.

Uwaga: W przypadku współpracy z programem diPhoto Internet sposób definiowania różni się od powyższego tym, że podajemy jedną wspólną ścieżkę do katalogu zdjęć, a zamiast nazwy kiosku wpisujemy znak „@”.



OBSŁUGA

Kluczowym elementem okna głównego programu jest lista zleceń składająca się z kolumn:

- Nr zlecenia - numer zlecenia w programie diPhoto
- Zlecenie FF - numer zlecenia w programie Fuji FDI
- Kiosk - kiosk, z którego pochodzi zlecenie
- Data - data złożenia zlecenia w diPhoto
- Termin - termin wykonania zlecenia
- Zdjęć - ilość zdjęć; nie jest to ilość zamówionych odbitek tylko ilość różnych zdjęć (plików) w zleceniu
- Status - status zlecenia



Do obsługi programu służą przyciski widoczne w górnej części okna:

Zamknij – kończy pracę programu

Auto – włączenie lub wyłączenie automatycznego przetwarzania zleceń. Przetwarzane są oczywiście tylko nowe zlecenia tj. te, które nie zostały już przeniesione do kolejki Fuji FDI.

Zapisz – konwersja jednego wybranego zlecenia z listy. Opcja pozwala przetworzyć również zlecenie, które już było przeniesione do kolejki FDI.

Odśwież – odświeżenie listy zleceń.

Wstrzymaj – włączenie lub wyłączenie blokady przetwarzania wskazanego zlecenia. Po ustawieniu takiej blokady dla zlecenia nie będzie ono przetwarzane w trybie automatycznym mimo, że nie było wcześniej przeniesione do kolejki FDI.

Ustaw. – otwarcie okna z opcjami konfiguracyjnymi programu.

Licencja - otwarcie okna służącego do autoryzacji programu

Program może pracować w dwóch trybach: automatycznym i manualnym. W trybie automatycznym program wyszukuje nowe zlecenia, a następnie je przetwarza. Status zlecenia sygnalizowany jest kolorem widocznym w ostatniej kolumnie listy.

Znaczenie kolorów:

Zielony - oznacza zlecenie zapisane w programie FDI

Żółty - oznacza zlecenie oczekujące

Czerwony - oznacza zlecenie, które nie zostało przetworzone z powodu błędu

Szary - oznacza zablokowanie przetwarzania zlecenia

Powodem błędów podczas przetwarzania zleceń może być np. brak pliku do przetwarzania lub brak dostępu do niego, niezdefiniowane przypisanie formatów papierów, brak miejsca na dysku. W przypadku wystąpienia błędu można skorzystać z manualnego trybu przetwarzania zlecenia. Dodatkowo w oknie ustawień dostępna jest opcja umożliwiająca zmianę statusu zlecenia z „czerwony” (błąd) na „żółty” (oczekujące).

Manualny tryb pracy przeznaczony jest jak już wspomniano do usuwania błędów oraz do powtórnego przetwarzania zleceń o ile zachodzi taka potrzeba.

AUTORYZACJA PROGRAMU

Przy pierwszym uruchomieniu programu pojawia się komunikat o braku autoryzacji, w związku z tym niektóre opcje są zablokowane.

Aby korzystać z pełnej funkcjonalności programu należy bezzwłocznie dokonać autoryzacji

Autoryzacja polega na wprowadzeniu kodu alfanumerycznego dostarczonego przez firmę River. Telefon, pod którym można uzyskać kod autoryzacyjny:

+48 12 638 66 55

Po wyświetleniu się okna do wprowadzania kodu autoryzacyjnego należy odczytać numer identyfikacyjny widoczny w polu „Kod maszyny”.



Numer ten należy podać telefonicznie przedstawicielowi firmy River.

Po otrzymaniu kodu należy go wprowadzić w polu „Kod licencji” i zamknąć okno przyciskiem „Zapisz”. W ten sam sposób należy uzyskać kod biblioteki „Perfectly Clear”.

PLIKI PROGRAMU

diPhoto2Fuji.exe – plik wykonywalny

CONFIG.INI – plik konfiguracyjny

Errorlog.txt – plik dziennika zdarzeń

FILTMP.TXT – plik tymczasowy

License.txt – licencja

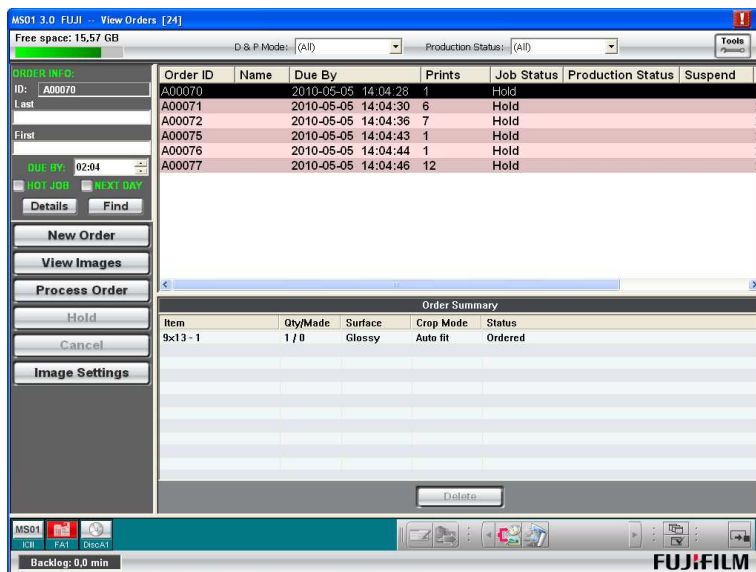
ORDNUM.TXT – numeracja zleceń

DODATEK A – KONFIGURACJA USTAWIEŃ FORMATÓW PAPIERU W PROGRAMIE MS DLA DIPHOTO2FUJIPRO (WERSJA TESTOWA)

W przypadku współpracy diPhoto2FujiPro z fotolabami, na których zainstalowano program MS należy skonfigurować definiowanie formatów papieru w programie MS w taki sposób, aby umożliwić poprawne mapowanie papieru w programie diPhoto2FujiPro.

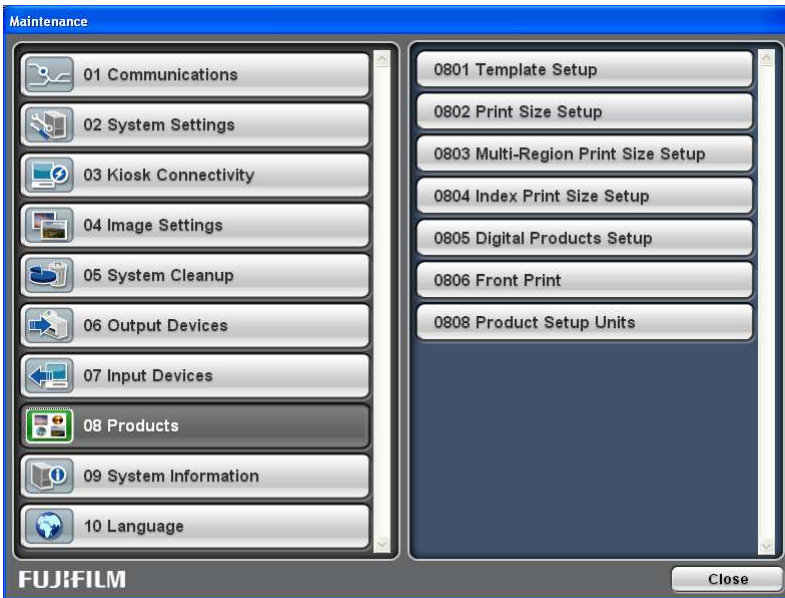
W tym celu należy:

1. W oknie głównym programu MS:



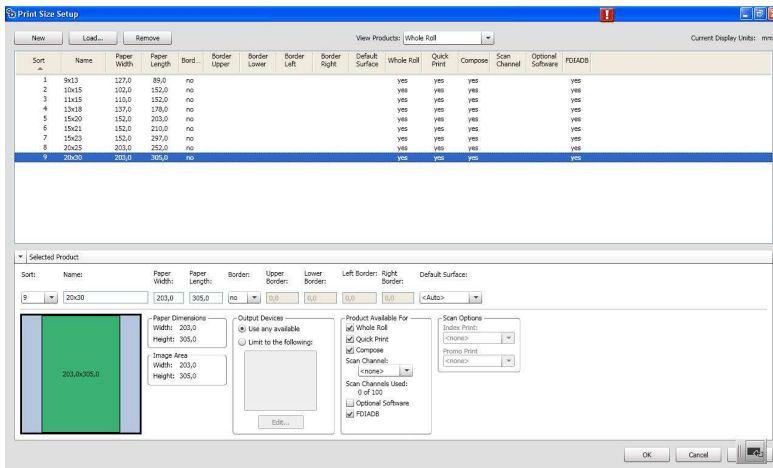
kliknąć przycisk Maintenance

2. W oknie, które się wyświetli:



klikać „08 Products”, a następnie „0802 Print Size Setup”

3. Pojawi się okno definiowania formatów papieru:



W celu umożliwienia korzystania ze zdefiniowanych formatów w programie diPhoto2FujiPro należy zaznaczyć opcję „FDIADB”.