

diPhoto2Noritsu

**program
do przetwarzania zleceń dla labów Noritsu**

Instrukcja Użytkownika



River Jacek Bator Spółka Jawna, 30-148 Kraków, ul. Lindego 2, Polska;
tel. +48 12 6386655, fax: +48 12 6369736,
www.diphot0.eu

Spis treści:

WPROWADZENIE	3
INSTALACJA.....	3
AUTORYZACJA PROGRAMU.....	3
KONFIGURACJA PROGRAMU Z POZIOMU OKNA USTAWIEŃ.....	3
<i>ZAKŁADKA USTAWIENIA</i>	<i>4</i>
<i>ZAKŁADKA BAZA DANYCH.....</i>	<i>4</i>
<i>ZAKŁADKA SORTOWANIE ZLECEŃ</i>	<i>5</i>
<i>ZAKŁADKA KATALOGI.....</i>	<i>5</i>
KONFIGURACJA ZAAWANSOWANA W PLIKU <i>CONFIG.INI</i>	6
OBSŁUGA.....	9
PLIKI PROGRAMU.....	10
ZGŁASZANIE PROBLEMÓW.....	10
DANE KONTAKTOWE	11
PORADY TECHNICZNE	12
PRZYKŁAD ZAPISU ZLECEŃ.....	12

Wprowadzenie

Program diPhoto2Noritsu służy do automatycznego przetwarzania zleceń dedykowanych dla labów Noritsu, rejestrowanych na kioskach w programie diPhoto Kiosk lub przesyłanych przez internet z programu diPhoto Home, lub aplikacji internetowej diPhoto Online.

Program przetwarza zlecenia konwertując je z formatu używanego w diPhoto na format DPOF rozumiany i obsługiwany przez laby Noritsu. Przykłady zapisu zleceń w rozdziale *Porady techniczne* na końcu dokumentu.

Instalacja

Po uruchomieniu pliku *setup.exe* należy wykonywać polecenia kreatora instalacji.

Program zostanie zainstalowany domyślnie:

- na komputerach z systemem 32 bitowym w katalogu: *c:\program files\river\diphoto2noritsu*
- na komputerach z systemem 64 bitowym w katalogu: *c:\program files (x86)\river\diphoto2noritsu*

Autoryzacja programu

Bez kodu licencyjnego program pracuje jako wersja demonstracyjna. Przy uruchomieniu programu pojawi się komunikat o tym informujący.

Wersja demonstracyjna przetwarza zlecenia zawierające maksymalnie 5 zdjęć, przy czym chodzi tu o ilość różnych plików zdjęć, a nie o ilość zamawianych odbitek.

Aby korzystać z pełnej funkcjonalności programu należy dokonać autoryzacji. Autoryzacja polega na wprowadzeniu kodu licencji dostarczonego przez firmę River.

Telefon, pod którym można uzyskać kod autoryzacyjny: +48 12 638 66 55.

Do wygenerowania kodu licencji pracownik River będzie prosił o podanie *Kodu maszyny*. Kod ten można odczytać z okienka pokazywanego po uruchomieniu programu diPhoto2Noritsu i kliknięciu w przycisk *Licencja*.

Kod ten należy podać telefonicznie przedstawicielowi firmy River. Przedstawiciel River na jego podstawie wygeneruje kod licencji. Kod licencji trzeba wpisać w opisanym wyżej okienku w odpowiednie pole i kliknąć przycisk *Zapisz*.

Kod maszyny i kod licencji zostaną zapisane w pliku *license.txt* w katalogu głównym programu.

Kod licencji jest ważny dla danego komputera. Jest generowany w oparciu o numer seryjny dysku twardego w komputerze. Przeniesiony na inny komputer nie będzie działał. Nie będzie też działał jeśli w danym komputerze zostanie wymieniony dysk twardy.

Konfiguracja programu z poziomu okna ustawień

Chcąc otworzyć okno ustawień należy uruchomić program diPhoto2Noritsu i wybrać przycisk *Ustaw*, dostępny w górnym pasku okna głównego.

Okno konfiguracji programu składa się z czterech zakładek: *Ustawienia*, *Baza danych*, *Sortowanie zleceń* i *Katalogi*.

Przycisk *Zamknij* zamyka ono konfiguracji programu.



Instrukcja Użytkownika programu diPhoto2Noritsu dla labów Noritsu

Przycisk *Zapisz* zapisuje zmiany w ustawieniach.

Przycisk *Usuń* zmienia status zleceniom na liście zleceń z czerwonego (zlecenie błędne) na żółty (zlecenie do przetworzenia). Znaczenie kolorów opisano w dalszej części instrukcji.

Zakładka *Ustawienia*

Zakładka ta zawiera ogólne ustawienia związane z pracą programu:

Język – określa język interfejsu programu. Do wyboru jest język polski i angielski.

Podziel zlecenia wg formatów – sposób dzielenia zleceń.

Opcja odznaczona – program dzieli zlecenie na części tak, aby każda część zawierała zdjęcia, które trzeba wykonać na takim samym formacie i rodzaju papieru.

Dla przykładu, jeśli mamy zlecenie, na którym zamówiono odbitki 10x15 błysk i mat oraz 09x13 błysk i mat to w pierwszej części zlecenia będą zdjęcia do zrobienia odbitek 10x15 błysk, w drugiej 10x16 mat, w trzeciej 09x13 błysk, w czwartej 09x13 mat.

Zlecenie takie zapisane przez program w formacie DPOF dla Noritsu będzie zawarte w czterech katalogach. Każdy z katalogów będzie zawierał swój podkatalog *Images* zawierający pliki zdjęć i swój podkatalog *Misc* zawierający plik *Autoprint.mrk* opisujący sposób wykonania tej części zlecenia.

Opcja zaznaczona – program dzieli zlecenie na części tak aby każda część zawierała zdjęcia, które trzeba wykonać na takim samym formacie papieru.

Dla przykładu, jeśli mamy zlecenie, na którym zamówiono odbitki 10x15 błysk i mat oraz 09x13 błysk i mat to w pierwszej części zlecenia będą zdjęcia do zrobienia odbitek 10x15 (błysk i mat), w drugiej 109x13 (błysk i mat).

Zlecenie takie zapisane przez program w formacie DPOF dla Noritsu będzie zawarte w dwóch katalogach. Każdy z katalogów będzie zawierał swój podkatalog *Images* zawierający pliki zdjęć i swój podkatalog *Misc* zawierający plik *Autoprint.mrk* opisujący sposób wykonania tej części zlecenia.

Katalog roboczy – lokalizacja katalogu roboczego.

Program do tego katalogu kopiuje pliki zleceń z katalogów źródłowych zdefiniowanych w ustawieniach na zakładce *Katalogi* i przetwarza je w razie potrzeby, np. wykonując autokorekcję Perfectly Clear. Po tym konwertuje zapis zlecenia na format DPOF dla Noritsu i zapisuje zlecenie wraz z plikami w katalogu docelowym.

Uruchom w trybie automatycznym – dotyczy trybu uruchamiania programu.

Opcja zaznaczona – program po uruchomieniu minimalizuje się do paska zadań i rozpoczyna automatyczne przetwarzanie zleceń.

Opcja odznaczona – przetwarzanie zleceń jest uruchamiane ręcznie.

Katalog docelowy – lokalizacja katalogu, w którym program ma zapisywać zlecenia przekonwertowane na format DPOF dla Noritsu.

Zakładka *Baza danych*

Zakładka ta zawiera informację o lokalizacji bazy danych programu diPhoto.

Baza danych diPhoto – lokalizacja bazy danych programu diPhoto Kiosk lub diPhoto Network, lub diPhoto Point zawierającej informacje o zleceniach do przetworzenia.



Instrukcja Użytkownika programu diPhoto2Noritsu dla labów Noritsu

Ścieżka do bazy składa się z nazwy lub adresu IP serwera oraz lokalizacji pliku bazy Intfoto.gdb na serwerze. Poniżej kilka przykładów:

192.168.1.1:C:\Program Files\River\diPhoto\database\intfoto.gdb

kiosk001:C:\Program Files (x86)\River\diPhoto Network\database\intfoto.gdb

127.0.0.1:C:\Program Files\River\diPhoto Point\database\intfoto.gdb

localhost:C:\Program Files (x86)\River\diPhoto\database\intfoto.gdb

Dwa ostatnie przykłady dotyczą sytuacji, gdy baza danych znajduje się na tym samym komputerze co program diPhoto2Noritsu (*localhost* oraz *127.0.0.1* oznaczają taki komputer).

Zakładka **Sortowanie zleceń**

Zawiera opcje służące ustawieniu sposobu posortowania zleceń pokazywanych w programie.

Sortuj zlecenia wg:

- *Numeru* – zlecenia będą posortowane wg numeru zlecenia,
- *Ilości zdjęć* – zlecenia będą posortowane wg ilości zdjęć na zleceniu,
- *Terminu* – zlecenia będą posortowane wg terminu realizacji zlecenia.

Sposób sortowania:

- *ASC* – sortowanie narastające,
- *DESC* – sortowanie malejące.

Zakładka **Katalogi**

Na zakładce *Katalogi* należy zdefiniować katalogi zawierające pliki zdjęć zleceń do przetworzenia.

Program umożliwia pobieranie plików ze zdjęciami do przetworzenia z wielu katalogów, np. z wielu kiosków, z programu diPhoto Network, diPhoto Point itd. W praktyce jednak zazwyczaj będzie tu zdefiniowany tylko jeden katalog.

Ścieżki do tych katalogów można podawać w następujący sposób:

\\IP_KOMPUTERA\UDZIAŁ\ lub

\\NAZWA_KOMPUTERA\UDZIAŁ lub

ŚCIEŻKA_DO_ZAMAPOWANEGO_DYSKU_KATALOGU np.:

\\192.168.1.1\Orders

\\kiosk001\Zlecenia

Z:\Orders

Należy pamiętać by katalogi ze zdjęciami były dostępne poprzez sieć lokalną oraz by były udostępnione z prawami do odczytu i zapisu.

Przycisk *Nowy* służy do dodawania nowej lokalizacji.

Przyciskiem *Modyfikuj* można zmieniać już istniejący wpis.

Przyciskiem *Usuń* można go wykasować.



Instrukcja Użytkownika programu diPhoto2Noritsu dla labów Noritsu

Dla zleceń pochodzących z diPhoto Home lub diPhoto Online należy zdefiniować katalog z nazwą terminala/kiosku równą @ i prawidłową ścieżką do katalogu ze zdjęciami zleceń odbieranymi w diPhoto Network lub w diPhoto Point.

Konfiguracja zaawansowana w pliku *config.ini*

Oprócz ustawień konfiguracyjnych opisanych wcześniej konieczne jest jeszcze ustawienie pewnych opcji konfiguracyjnych poprzez edycję pliku konfiguracyjnego *config.ini* znajdującego się w katalogu programu.

Bez prawidłowego ustawienia tych opcji zlecenia nie będą konwertowane na format DPOF dla Noritsu lub będą konwertowane tak, że lab Noritsu nie będzie w stanie ich poprawnie odczytać.

Do edycji *config.ini* można użyć dowolnego edytora tekstowego, np. Notatnika.

Poniżej opis ustawień z pliku *config.ini*, które należy sprawdzić i ew. dostosować do swoich potrzeb. Linie zaczynające się od znaków \\ to komentarze i opisy ustawień.

```
//Sekcja z informacjami o formatach papieru zdefiniowanych w bazie programu diPhoto.
```

```
//Takie formaty mogą występować w przetwarzanych zleceniach.
```

```
//Format informacji o formacie: nazwa_formatu=identyfikator_formatu
```

```
//Nazwy formatów będą potrzebne później w sekcji [NORITSU_PRINTCHANNEL]
```

```
//Jest to sekcja informacyjna tworzona i aktualizowana przez program diPhoto2Noritsu.
```

```
//Nie należy jej zmieniać.
```

```
[FORMATY]
```

```
10x15=1
```

```
11x15=2
```

```
09x13=3
```

```
//Sekcja z informacjami o rodzajach papieru zdefiniowanych w bazie programu diPhoto.
```

```
//Takie rodzaje papierów mogą występować w przetwarzanych zleceniach.
```

```
//Format informacji o rodzaju papieru: nazwa_papieru=identyfikator_papieru
```

```
//Id. rodzajów papierów będą potrzebne później w sekcji [NORITSU_PRINTCHANNEL]
```

```
//Jest to sekcja informacyjna tworzona i aktualizowana przez program diPhoto2Noritsu.
```

```
//Nie należy jej zmieniać.
```

```
[GRADACJE]
```

```
Błyszczący=1
```

```
Matowy=2
```

```
//Sekcja z szablonem nagłówka zlecenia używanym przy tworzeniu plików autoprint.mrk.
```

```
//Plik autoprint.mrk opisuje zlecenie zapisane w formacie DPOF dla Noritsu.
```

```
//Ustawień w tej sekcji praktycznie się nie zmienia.
```



Instrukcja Użytkownika programu diPhoto2Noritsu dla labów Noritsu

//Tworząc autoprint.mrk program przepisze do niego tą sekcję.

//W miejscu „?” wstawi odpowiednie informacje.

[NORITSU_HDR]

GEN REV = 01.00

GEN CRT = "NORITSU KOKI" -01.00

GEN DTM =?

USR NAM =?

VUQ RGN = BGN

VUQ VNM = "NORITSU KOKI" -ATR "QSSPrint"

VUQ VER = 01.00

PRT PSL = ?

PRT PCH = ?

GEN INP =?

VUQ RGN = END

//Sekcja z szablonem pozycji zlecenia używanym przy tworzeniu plików autoprint.mrk.

//Plik autoprint.mrk opisuje zlecenie zapisane w formacie DPOF dla Noritsu.

//Ustawień w tej sekcji praktycznie się nie zmienia.

//Tworząc autoprint.mrk program przepisze do niego tą sekcję dla każdej pozycji ze zlecenia.

//W miejscu „?” wstawi odpowiednie informacje.

[NORITSU_JOB]

PRT PID =?

PRT TYP = STD

PRT QTY =?

IMG FMT =?

<IMG SRC =?

VUQ RGN = BGN

VUQ VNM = "NORITSU KOKI" -ATR "QSSPrint"

VUQ VER = 01.00

PRT CVP1 =?

PRT CVP2 =?

VUQ RGN = END

//Sekcja z innymi ustawieniami (nazwa wykonawcy, backprinty, format numeru zlecenia)

[NORITSU]



Instrukcja Użytkownika programu diPhoto2Noritsu dla labów Noritsu

//Nazwa wykonawcy wstawiana do [NORITSU_HDR] USR NAM =?

UserName=River Kraków

//Definicje dwóch linii backprintów, czyli tekstów drukowanych na odwrocie zdjęcia

//Można używać tekstu „stałego” oraz symboli specjalnych wymienionych niżej:

// %N[d] - numer zlecenia,

// %C[d] - numer kolejny zdjęcia,

// %T[d] - łączna ilość (różnych) zdjęć,

// %D - data

// %F - nazwa pliku

// %K - nazwa kiosku

//

// [d] - opcjonalne polecenie formatujące dla liczb (ilość zer wiodących), np:

// %N - wyświetla 23 jako 23

// %N5 - wyświetla 23 as 00023

//

// Przykłady:

// %N5 / %D dla zlecenia nr 31 z 07.05.2014 daje:

// 00031 / 07.05.2004 (format daty wg ustawień Windows)

//

// %C3 / %F dla zdjęcia 1 na zleceniu zapisanego w pliku 17.jpg daje:

// 001_17.jpg

//

// Backprint jest ograniczony długością papieru.

// Na 152mm można wydrukować ok. 50 znaków.

// Na 203mm można wydrukować ok. 70 znaków w każdej z 2 linii backprintu.

BackPrint1=%N - %C - %T - %D - %F

BackPrint2=%N - %C - %T - %D - %F

//Format numeru zlecenia będącego jedną z części nazwy katalogu,

//w którym zostanie zapisane zlecenie dla Noritsu.

SPOrder=%7d

//Nie używane

MPOrder=%5d



Instrukcja Użytkownika programu diPhoto2Noritsu dla labów Noritsu

//Sekcja opisująca przypisanie formatów i rodzajów papierów z diPhoto do printchannel Noritsu

//Format ustawień jest następujący:

//NazwaFormatu_IdRodzajuPapieru=Nazwa;KodPrintChannel w Noritsu

//NazwaFormatu musi zgadzać się dokładnie z definicją w diPhoto – patrz sekcja [FORMATY]

//IdRodzajuPapieru musi zgadzać się dokładnie z definicją w diPhoto – patrz sekcja [GRADACJE]

[NORITSU_PRINTCHANNEL]

09x13_1=NML -PSIZE "09x13";21

10x15_1=NML -PSIZE "10x15";22

09x13_2=NML -PSIZE "09x13";23

10x15_2=NML -PSIZE "10x15";24

Obsługa

Kluczowym elementem okna głównego programu jest lista zleceń.

Lista ta składa się z kolumn:

- *Nr zlecenia* – numer zlecenia w programie diPhoto.
- *Kiosk* – kiosk/terminal, z którego pochodzi zlecenie lub adres email klienta.
- *Data* – data złożenia zlecenia w diPhoto.
- *Termin* – termin wykonania zlecenia.
- *Format* – format papieru odbitek zamówionych w zleceniu. Po zaznaczeniu w ustawieniach opcji *Podziel zlecenia wg formatów* zlecenie, na którym zamówiono odbitki w kilku formatach, w liście będzie pokazywane rozbite na kilka linii. Linii tych będzie tyle, ile formatów odbitek zamówiono.
- *Ilość plik.* – ilość zdjęć na zleceniu. Nie jest to ilość zamówionych odbitek tylko ilość różnych zdjęć (plików) w zleceniu.
- *Status* – status zlecenia.

Program może pracować w dwóch trybach: automatycznym i manualnym. W trybie automatycznym program wyszukuje nowe zlecenia, a następnie je przetwarza.

Status zlecenia sygnalizowany jest kolorem widocznym w ostatniej kolumnie listy.

Znaczenie kolorów:

- *Zielony* – oznacza zlecenie przetworzone, zapisane w formacie dla Noritsu.
- *Żółty* – oznacza zlecenie oczekujące na przetworzenie.
- *Czerwony* – oznacza zlecenie, które nie zostało przetworzone z powodu błędu.
- *Szary* – oznacza zablokowanie przetwarzania zlecenia.

Powodem błędów podczas przetwarzania zleceń może być, np. brak pliku do przetwarzania lub brak dostępu do niego, niezdefiniowane przypisanie formatów papierów, brak miejsca na dysku itd.

W przypadku wystąpienia błędu można skorzystać z manualnego trybu przetwarzania zlecenia. Manualny tryb pracy przeznaczony jest właśnie do usuwania błędów oraz do powtórnego przetwarzania zleceń, o ile zachodzi taka potrzeba.



Instrukcja Użytkownika programu diPhoto2Noritsu dla labów Noritsu

Do obsługi programu służą przyciski widoczne w górnej części okna:

- *Zamknij* – kończy pracę programu
- *Auto* – włączenie lub wyłączenie automatycznego przetwarzania zleceń. Przetwarzane są oczywiście tylko nowe zlecenia, tj. te, które nie zostały już wcześniej przetworzone.
- *Zapisz* – konwersja jednego wskazanego lub zaznaczonych zleceń z listy. Opcja pozwala przetworzyć również zlecenia, które już było przetworzone.
- *Odśwież* – odświeżenie listy zleceń.
- *Wstrzymaj* – włączenie lub wyłączenie blokady przetwarzania wskazanego zlecenia lub zaznaczonych zleceń. Po ustawieniu takiej blokady dla zlecenia nie będzie ono przetwarzane w trybie automatycznym mimo, że nie było wcześniej przetworzone. Status zlecenia zmienia się na szary lub z szarego na żółty.
- *Status* – zmianę statusu wskazanego zlecenia lub zaznaczonych zleceń na żółty.
- *Ukryj* – włączenie pokazywania tylko zleceń czekających na przetworzenie, tych z żółtym statusem. Drugie kliknięcie przywraca pokazywanie wszystkich zleceń.
- *Ustaw.* – otwarcie okna z opcjami konfiguracyjnymi programu.
- *Licencja* – otwarcie okna służącego do autoryzacji programu.

Pliki programu

diPhoto2Noritsu.exe – plik wykonywalny programu.

CstSave.dll – bibliotekazawierająca procedurę zapisu zleceń w formacie DPOF dla Noritsu.

dPhPcl.dll, PerfectlyClearComprehensive.dll – biblioteki potrzebne do działania mechanizmu autokorekcji zdjęć Perfectly Clear.

Config.ini – plik, w którym są pamiętane opcje konfiguracyjne.

Errorlog.txt – plik dziennika zdarzeń.

Filtmp.txt – plik tymczasowy.

License.txt – plik autoryzacyjny z kodem maszyny i kodem licencji.

Zgłaszanie problemów

W przypadku wystąpienia problemów z programem należy przesłać do River zgłoszenie problemu.

Zgłoszenie takie powinno obejmować:

- Nazwisko i imię osoby zgłaszającej oraz telefon kontaktowy i adres e-mail.
 - Opis problemu tj. kiedy wystąpił (data i godzina), ew. którego zlecenia dotyczył, na czym polegał itd.
 - Zrzut lub zrzuty ekranowe obrazujące problem lub pokazywane komunikaty o błędach.
 - Pliki diagnostyczne wskazane przez pracownika firmy River.
- ew. katalog lub katalogi zleceń, których dotyczył problem.

Zgłoszenie proszę przesłać na oba adresy mailowe podane w danych kontaktowych.



Dane kontaktowe

River Jacek Bator Spółka Jawna

ul. Lindego 2

30-148 Kraków

tel. 12 638 66 55

fax. 12 636 97 36

programy@river.com.pl

helpdesk@river.com.pl

Porady techniczne

Przykład zapisu zleceń

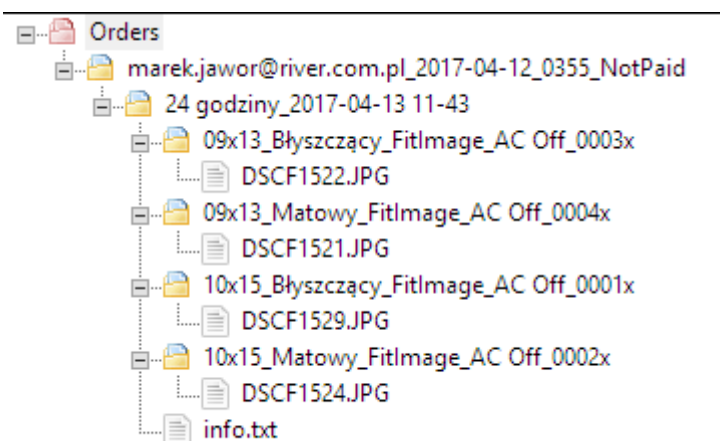
W diPhoto mamy zlecenie takie jak poniżej. Składa się ono z 4 zdjęć.

Pierwsze DSCF1522.JPG ma być zrobione na papierze 09x13 Błyszczący w 3 odbitkach.

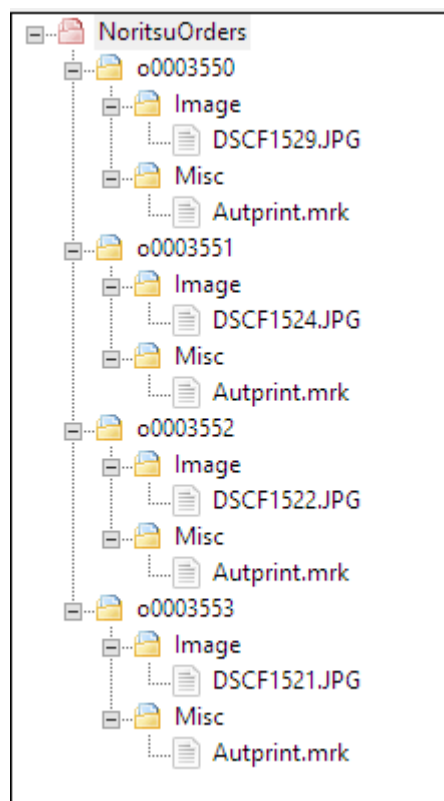
Drugie DSCF1521.JPG ma być zrobione na papierze 09x13 matowy w 4 odbitkach.

Trzecie DSCF1529.JPG ma być zrobione na papierze 10x15 Błyszczący w 1 odbitce.

Czwarte DSCF1524.JPG ma być zrobione na papierze 10x15 matowy w 2 odbitkach.



Po przekonwertowaniu go na format DPOF dla Noritsu przy wyłączonej opcji *Podziel zlecenia wg formatów* zapis tego zlecenia będzie wyglądał następująco:



Instrukcja Użytkownika programu diPhoto2Noritsu dla labów Noritsu

Jak widać, zlecenie zostało podzielone na 4 części/katalogi. Nazwa katalogu składa się z litery o, numeru zlecenia i numeru kolejnego. Każdy katalog zawiera zdjęcia do wykonania na jednym konkretnym papierze, np. 09x13 Błyszczący oraz plik *autoprint.mrk* opisujący jak lab ma to przetwarzać.

Poniżej przykład zawartości jednego z plików *autoprint.mrk*:

[HDR]

GEN REV = 01.00

GEN CRT = "NORITSU KOKI" -01.00

GEN DTM = 13.04.2017

USR NAM = River Kraków

VUQ RGN = BGN

VUQ VNM = "NORITSU KOKI" -ATR "QSSPrint"

VUQ VER = 01.00

PRT PSL = NML -PSIZE "10x15"

PRT PCH = 22

GEN INP = diPhoto

VUQ RGN = END

[JOB]

PRT PID = 001

PRT TYP = STD

PRT QTY = 001

IMG FMT = JPG

VUQ RGN = BGN

VUQ VNM = "NORITSU KOKI" -ATR "QSSPrint"

VUQ VER = 01.00

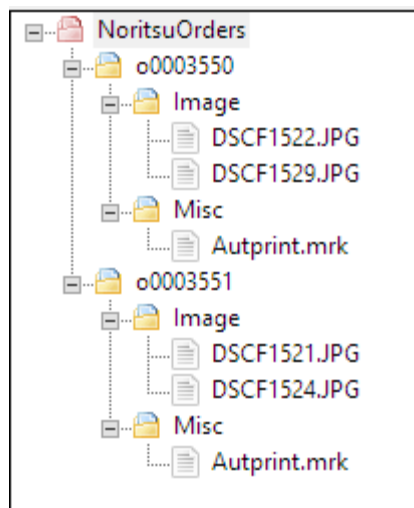
PRT CVP1 = 1 -STR "355 - 1 - 4 - 13.04.2017 - DSCF1529.JPG"

PRT CVP2 = 1 -STR "355 - 1 - 4 - 13.04.2017 - DSCF1529.JPG"

VUQ RGN = END

Po przekonwertowaniu opisywanego zlecenia na format DPOF dla Noritsu przy włączonej opcji *Podziel zlecenia wg formatów*, zapis tego zlecenia będzie wyglądał tak:

Instrukcja Użytkownika programu diPhoto2Noritsu dla labów Noritsu



Jak widać, zlecenie zostało podzielone na 2 części/katalogi. Nazwa katalogu składa się z litery o, numeru zlecenia i numeru kolejnego. Każdy katalog zawiera zdjęcia do wykonania na jednym rodzaju papieru, np. Błyszczący oraz plik *autoprint.mrk* opisujący jak lab ma to przetwarzać.

Poniżej przykład zawartości jednego z plików *autoprint.mrk*:

[HDR]

GEN REV = 01.00

GEN CRT = "NORITSU KOKI" -01.00

GEN DTM = 13.04.2017

USR NAM = River Kraków

VUQ RGN = BGN

VUQ VNM = "NORITSU KOKI" -ATR "QSSPrint"

VUQ VER = 01.00

PRT PSL = NML -PSIZE "10x15"

PRT PCH = 22

GEN INP = diPhoto

VUQ RGN = END

[JOB]

PRT PID = 001

PRT TYP = STD

PRT QTY = 001

IMG FMT = JPG

Instrukcja Użytkownika programu diPhoto2Noritsu dla labów Noritsu

VUQ RGN = BGN
VUQ VNM = "NORITSU KOKI" -ATR "QSSPrint"
VUQ VER = 01.00
PRT CVP1 = 1 -STR "355 - 1 - 2 - 13.04.2017 - DSCF1529.JPG"
PRT CVP2 = 1 -STR "355 - 1 - 2 - 13.04.2017 - DSCF1529.JPG"
VUQ RGN = END

[HDR]

GEN REV = 01.00
GEN CRT = "NORITSU KOKI" -01.00
GEN DTM = 13.04.2017
USR NAM = River Kraków
VUQ RGN = BGN
VUQ VNM = "NORITSU KOKI" -ATR "QSSPrint"
VUQ VER = 01.00
PRT PSL = NML -PSIZE "09x13"
PRT PCH = 21
GEN INP = diPhoto
VUQ RGN = END

[JOB]

PRT PID = 001
PRT TYP = STD
PRT QTY = 003
IMG FMT = JPG

VUQ RGN = BGN
VUQ VNM = "NORITSU KOKI" -ATR "QSSPrint"
VUQ VER = 01.00
PRT CVP1 = 1 -STR "355 - 1 - 2 - 13.04.2017 - DSCF1522.JPG"
PRT CVP2 = 1 -STR "355 - 1 - 2 - 13.04.2017 - DSCF1522.JPG"
VUQ RGN = END

