



wersja 5.0

Podręcznik Administrатора



River Jacek Bator Spółka Jawna, 30-148 Kraków, ul. Lindego 2, Polska
tel. +48 012 638-66-55, fax: +48 012 636-97-36,
<http://www.river.com.pl> e-mail: diphoto_help@river.com.pl

River
kwiecień 2010

Spis treści:

WPROWADZENIE	5
RÓŻNICE MIĘDZY WERSJAMI DIPHOTO	6
GLÓWNE OKNO DIPHADM	8
TERMINY	9
FORMATY	11
RODZAJE PAPIERÓW	13
CENNIK	14
USTAWIENIA	20
Ogólne	20
Okna.....	33
Urządzenia	48
Pozostałe.....	58
O programie	82
ZLECENIA	85
Ustawienia.....	85
Właściwości tabeli	99
Zlecenia – okno główne.....	101
Okno podglądu zleceń.....	111
Okno edycji zdjęć	113
Okno podglądu i pobierania zleceń z serwera ftp	114
SZABLONY KALENDARZY	116
KALENDARZ	119
INDEKSY	121
ZDJĘCIA ID	124
RAMKI	127
MAPOWANIE	133
KLIENCI.....	136
SCENARIUSZE	137
RZECZY	141
OBRAZY I NAPISY	143
KATEGORIE.....	144

FOTOPREZENTY.....	145
SZABLONY STRON	149
STRONY ALBUMOWE.....	152
ALBUMY	155
DOSTOSOWANIE.....	158
SIEĆ KIOSKÓW	160
KIOSKI	161
AKTUALIZACJE	163
PUNKTY ODBIORU	163
FIRMY KURIERSKIE	163
USTAWIENIA WYGASZACZA.....	164
PROGRAM DIPHOTO POINT	166

WPROWADZENIE

Program diPhoto umożliwia przyjmowanie zleceń oraz samodzielną obróbkę zdjęć cyfrowych w zakresie podstawowym. W chwili obecnej program diPhoto dostępny jest w 2 postaciach:

- *diPhoto KI* umożliwiające centralne zarządzanie siecią kiosków fotograficznych (Fotokiosków i FotoTerminali) wyposażonych w ekran dotykowy
- *diPhoto HO* pozwalające składać zlecenia fotograficzne za pośrednictwem komputerów domowych

Po uruchomieniu kiosku z zainstalowanym programem diPhoto należy wprowadzić własne parametry konfiguracyjne dotyczące podstawowych ustawień programu. Dostęp do tych ustawień umożliwia niniejszy moduł **diPhAdm** instalowany razem z programem diPhoto. Moduł **diPhAdm** może występować w 3 wariantach:

- *diPhAdm KI* do konfigurowania diPhoto na kiosku
- *diPhAdm OR* do konfigurowania diPhoto z wbudowanymi mechanizmami wykonywania zleceń
- *diPhAdm KN* do konfigurowania diPhoto przeznaczonego do zarządzania siecią kiosków

Wersja posiadanego modułu **diPhAdm** zależy od rodzaju wykupionej licencji.

Wszystkie parametry niezbędne do prawidłowej pracy programu posiadają wstępnie zdefiniowane ustawienia domyślne.

Wszelkie zmiany w zakresie konfiguracji radzimy wprowadzać dopiero po zapoznaniu się z plikiem pomocy oraz instrukcją obsługi programu!

Warunkiem zatwierdzenia dokonanych zmian konfiguracyjnych w programie jest każdorazowe użycie przycisku "Zapisz".

W przypadku jakichkolwiek problemów z obsługą programu prosimy o kontakt na podany adres:

River Jacek Bator Spółka Jawna
ul. Lindego 2 30-148 Kraków Polska
tel. (012) 638-66-55, fax: (012) 636-97-36

RÓŻNICE MIĘDZY WERSJAMI DIPHOTO

Począwszy od wersji 4.5 01 istnieją dwa rodzaje programu diPhoto: diPhoto Kiosk dla kiosków fotograficznych (diPhoto KI) i diPhoto Home Ordering dla zamówień domowych (diPhoto HO). Poniżej pokazano zasadnicze różnice między tymi programami.

Cecha programu	diPhoto Kiosk (KI)	diPhoto Home Ordering (HO)
Przygotowanie zdjęć	na kiosku, na komputerze PC z Windows	na komputerze PC z Windows XP, Vista
Składanie zleceń drukowania zdjęć	lokalnie, przez Internet	wyłącznie przez Internet
Licencja - ograniczenia liczby obsługiwanych zleceń	odpłatna - brak ograniczeń	bezpłatna - 5 zleceń na dzień
Zarządzanie konfiguracją programu	centralnie i lokalnie	tylko centralnie
Możliwość korekcji zdjęć Perfectly Clear	tak	tak
Płatności internetowe przez serwis www.platnosci.pl	nie	tak
Obsługa urządzeń do przyjmowania płatności gotówkowych, kart	tak	nie
Pobieranie zleceń z BT, IRDA, skanera	tak	nie
Okno główne z nośnikami	tak	nie
Okno główne z usługami	tak	nie
Wersje językowe	26 języków (napisy)	1 język w instalacji

i odpowiedzi głosowe)

GŁÓWNE OKNO DIPHADM

Dostęp do opcji konfiguracyjnych możliwy jest dopiero po zamknięciu programu diPhoto. W tym celu należy:

- dotknąć lewego górnego rogu ekranu
- w wyświetlonym oknie **Podaj kod** wprowadzić hasło numeryczne (hasłem ustawionym domyślnie jest kod: **111222**)
- kliknąć ikonę **Zapisz**

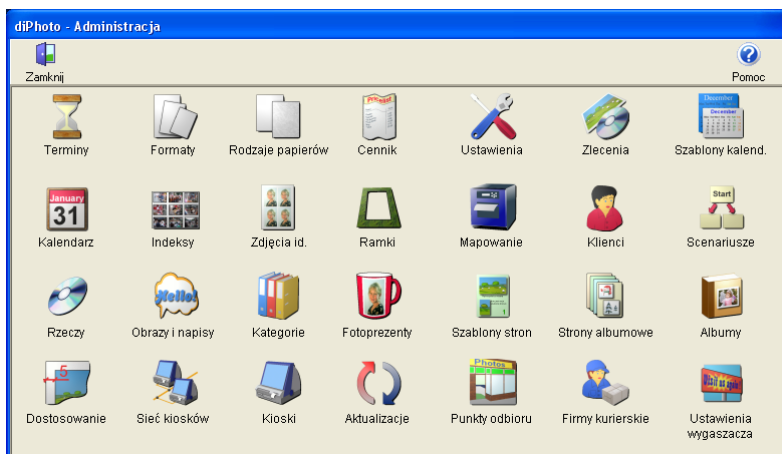
Możliwe są inne tryby zamykania programu np. bez wprowadzania kodu, przez wprowadzanie kodu za pomocą klawiatury.

Po zamknięciu programu odsłania się Pulpit, na którym odnajdujemy



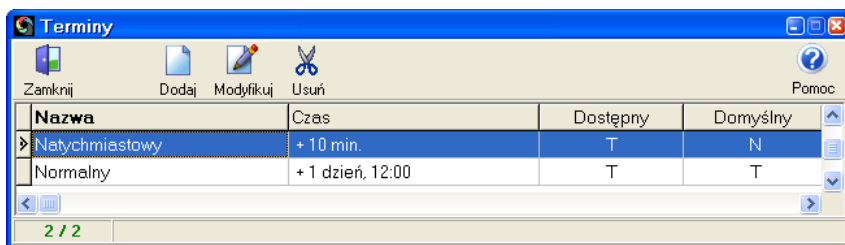
ikonę **diPhAdm_45**, uruchamiającą moduł konfiguracyjny.

Każdorazowe uruchomienie modułu administracyjnego wymaga podania hasła numerycznego. Hasłem domyślnym jest: 111222.



Okno to umożliwia szybki, bezpośredni dostęp do opcji i mechanizmów konfiguracyjnych programu administracyjnego. Wygląd tego okna (liczba dostępnych ikon) zależy od posiadanego zabezpieczenia oraz od tego czy kiosk jest administrowany lokalnie czy też centralnie.

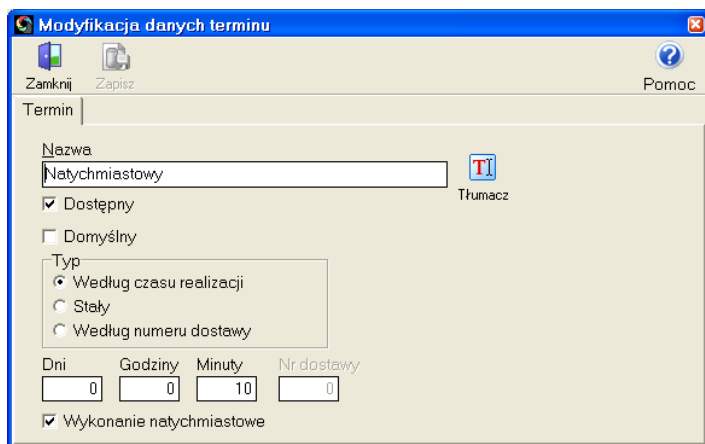
TERMINY



The screenshot shows a window titled 'Terminy' with a toolbar containing icons for 'Zamknij', 'Dodaj', 'Modyfikuj', 'Usuń', and 'Pomoc'. Below the toolbar is a table with four columns: 'Nazwa', 'Czas', 'Dostępny', and 'Domyślny'. The table contains two rows: 'Natychmiastowy' and 'Normalny'. The 'Natychmiastowy' row is selected, indicated by a blue background and a mouse cursor. The status bar at the bottom shows '2 / 2'.

Nazwa	Czas	Dostępny	Domyślny
Natychmiastowy	+ 10 min.	T	N
Normalny	+ 1 dzień, 12:00	T	T

Nowy termin dodajemy klikając ikonę **Dodaj**. Pojawia się okno, w którym wpisujemy **Nazwę** oraz określamy pozostałe parametry.



The screenshot shows a window titled 'Modyfikacja danych terminu' with a toolbar containing icons for 'Zamknij', 'Zapisz', and 'Pomoc'. The window has a 'Termin' tab. The 'Nazwa' field contains 'Natychmiastowy'. There are checkboxes for 'Dostępny' (checked) and 'Domyślny' (unchecked). A 'Typ' group box contains three radio buttons: 'Według czasu realizacji' (selected), 'Stały', and 'Według numeru dostawy'. Below this are four input fields for 'Dni', 'Godziny', 'Minuty', and 'Nr dostawy', with values 0, 0, 10, and 0 respectively. A checkbox for 'Wykonanie natychmiastowe' is checked. A 'Tłumacz' button is also present.

Zaznaczenie opcji **Dostępny** spowoduje udostępnienie tego terminu przy składaniu zleceń. Zaznaczenie opcji **Domyślny** sprawi, że ten termin będzie automatycznie wczytywany jako termin realizacji zlecenia przy nowych zamówieniach. Kolejnym krokiem jest zdefiniowanie **Typu**.

Jeżeli chcemy, żeby czas wykonania zlecenia był obliczany na podstawie czasu jego realizacji (**Według czasu realizacji**), należy ustalić czas jaki zostanie dodany do czasu przyjęcia (**Dni, Godziny, Minuty**). Jeżeli chcemy, aby termin odbioru był wyznaczony na stałą godzinę, zaznaczamy opcję **Stały**, np. określona godzina następnego dnia.

Według numeru dostawy

Ten typ terminu przeznaczony jest dla punktów, które nie drukują zdjęć na miejscu. **Dostawa**, to w tym przypadku wizyta kuriera, przywożącego wydrukowane zdjęcia i zabierającego następnie zlecenia realizowane w zewnętrznym fotolabie. Harmonogram wizyt kuriera(ów) definiowany jest w **Kalendarzu**. Po wybraniu tego typu terminu pole umożliwiające wpisanie numeru dostawy staje się aktywne. Dostawa **nr 1** to w rzeczywistości **pierwsza** wizyta kuriera po zabranii zleceń do realizacji (czyli **druga** od momentu złożenia zlecenia). Jeżeli więc w polu **Nr dostawy** wpisujemy **1**, to realnym terminem odbioru będzie czas bezpośrednio po **drugiej** wizycie kuriera odwożącego wydrukowane zdjęcia.

W przypadku zleceń realizowanych na miejscu należy zaznaczyć opcję **Wykonanie natychmiastowe**.

Uwaga:

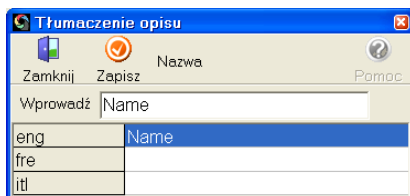
Zaleca się, aby tylko jeden z definiowanych terminów był terminem z włączoną opcją Wykonanie natychmiastowe. W przypadku kiosków realizujących zlecenia w zewnętrznych laboratoriach fotograficznych, wszystkie zdefiniowane terminy powinny mieć tę opcję wyłączoną.

Dla punktów, które przekazują poprzez kurierów (lub innych posłańców) zlecenia do wykonania na zewnątrz, przewidziano trzeci z typów - **Według numeru dostawy**.

Ważne!

Przy wyliczaniu terminu odbioru program uwzględnia święta, dni wolne i przerwy w pracy zdefiniowane w Kalendarzu.

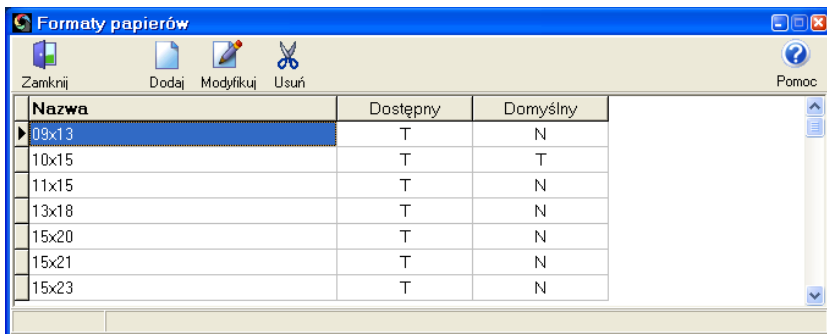
Jeżeli w programie udostępniono więcej niż jeden język, możliwe jest przetłumaczenie nazwy na wybrane języki za pośrednictwem ikony **Tłumacz**.



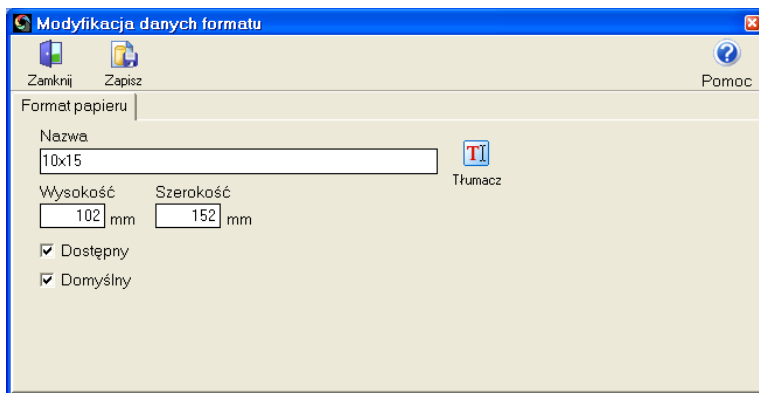
Definiowanie *terminu* kończymy naciskając ikonę **Zapisz**.

Okno **Terminów** wyposażono w mechanizm dostosowania, pozwalający zapamiętywać rozmiar okna i położenie kolumn w tabeli. Zmiany rozmiaru okna oraz kolejności i szerokości kolumn, wykonuje się za pośrednictwem metody *Drag&Drop*. Następnie, zmiany te zapisywane są w katalogu głównym programu diPhoto, w plikach z rozszerzeniem ".col". Informacje wyświetlane w kolumnach tworzą szczegółowy opis poszczególnych terminów. Ponieważ każda kolumna wyświetla tylko jedną informację, kolumny niepotrzebne lub rzadko używane można przeciągnąć na koniec lub zwęzić do minimum, dostosowując wygląd tabeli do aktualnych potrzeb. Kliknięcie nagłówka każdej kolumny sortuje rosnąco pozycje na liście, w porządku zależnym od wybranej kolumny.

FORMATY

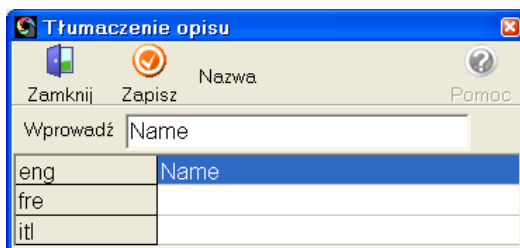


Nowy format dodajemy klikając ikonę **Dodaj**. Pojawia się okno, w którym wpisujemy **Nazwę** oraz ustalamy pozostałe parametry.



Zaznaczenie opcji **Dostępny** pozwala korzystać z formatu przy składaniu zleceń (format musi być wyceniony). Zaznaczenie opcji **Domyślny** sprawi, że ten format będzie automatycznie wczytywany jako format domyślny przy nowych zamówieniach.

Jeżeli w programie udostępniono więcej niż jeden język, możliwe jest przetłumaczenie nazwy na wybrane języki za pośrednictwem ikony **Tłumacz**.

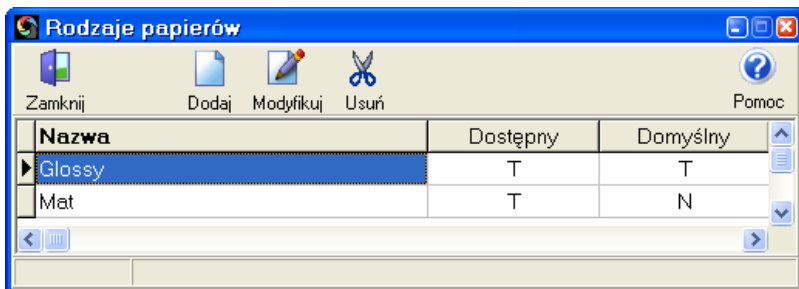


Definiowanie formatu kończymy naciskając ikonę **Zapisz**.

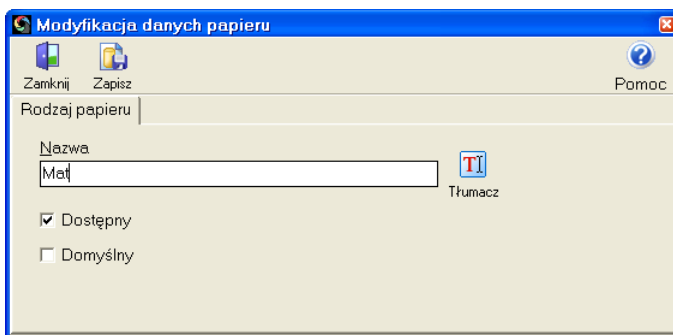
Okno **Formatów** wyposażono w mechanizm dostosowania, pozwalający zapamiętywać rozmiar okna i położenie kolumn w tabeli. Zmiany rozmiaru okna oraz kolejności i szerokości kolumn, wykonuje się za pośrednictwem metody *Drag&Drop*. Następnie, zmiany te zapisywane są w katalogu głównym programu diPhoto, w plikach z rozszerzeniem ".col". Informacje wyświetlane w kolumnach tworzą szczegółowy opis pozycji na liście. Ponieważ każda kolumna wyświetla tylko jedną informację, kolumny niepotrzebne lub rzadko używane można przeciągnąć na koniec lub zwęzić do minimum, dostosowując wygląd tabeli do aktualnych

potrzeb. Kliknięcie nagłówka każdej kolumny sortuje rosnąco pozycje na liście, w porządku zależnym od wybranej kolumny.

RODZAJE PAPIERÓW

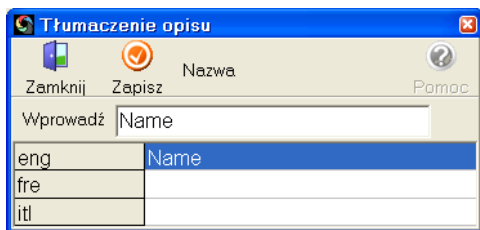


Nowy rodzaj papieru dodajemy do listy klikając ikonę **Dodaj**. Pojawia się okno, w którym wpisujemy **Nazwę** oraz określamy pozostałe parametry.



Zaznaczenie opcji **Dostępny** spowoduje udostępnienie tego rodzaju papieru przy składaniu zleceń. Zaznaczenie opcji **Domyślny** sprawi, że zdefiniowany rodzaj papieru będzie automatycznie wczytywany jako papier domyślny przy nowych zamówieniach.

Jeżeli w programie udostępniono więcej niż jeden język, możliwe jest przetłumaczenie nazwy na wybrane języki za pośrednictwem ikony **Tłumacz**.



Okno **Rodzajów papieru** wyposażono w mechanizm dostosowania, pozwalający zapamiętywać rozmiar okna i położenie kolumn w tabeli. Zmiany rozmiaru okna oraz kolejności i szerokości kolumn, wykonuje się za pośrednictwem metody *Drag&Drop*. Następnie, zmiany te zapisywane są w katalogu głównym programu diPhoto, w plikach z rozszerzeniem ".col". Informacje wyświetlane w kolumnach tworzą szczegółowy opis pozycji na liście. Ponieważ każda kolumna wyświetla tylko jedną informację, kolumny niepotrzebne lub rzadko używane można przeciągnąć na koniec lub zwęzić do minimum, dostosowując wygląd tabeli do aktualnych potrzeb. Kliknięcie nagłówka każdej kolumny sortuje rosnąco pozycje na liście, w porządku zależnym od wybranej kolumny.

CENNIK

Cennik pozwala definiować ceny usług oferowanych przez kiosk i dopłat związanych z realizacją zlecenia.

Okno cennika

Okno to składa się z belki przycisków narzędziowych i listy zdefiniowanych pozycji.

Notnik	Opis	Nazwa	Cena	Format	Termin	Rodzaj papieru	Kategoria
	Termin: Natychmiast Drukowanie indeksu		6,10	15x23	Natychmiastowy	ALL	
	Termin: Normalny Pa Drukowanie zdjęć ID		3,00	10x15	Normalny	ALL	
	Termin: Natychmiast Drukowanie zdjęć ID		3,10	10x15	Natychmiastowy	ALL	
	Termin: Normalny Pa Drukowanie zdjęć ID		4,00	15x23	Normalny	ALL	
	Termin: Natychmiast Drukowanie zdjęć ID		4,10	15x23	Natychmiastowy	ALL	
	Kategorie: Eleganti F Dodawanie ramek		1,00	ALL			Elegant
	Kategorie: Festive Fc Dodawanie ramek		3,00	ALL			Festive
	Kategorie: Funny Fc Dodawanie ramek		4,00	ALL			Funny
	Kategorie: Polish cal Dodawanie ramek		5,00	ALL			Polish calendars
	Kategorie: ALL Form Dodawanie ramek		2,00	ALL			ALL
	Otwarcie notnika		0,10				
	Termin: Normalny Ca Zapis na CD		1,00		Normalny		
	Termin: Natychmiast Zapis na CD		1,10		Natychmiastowy		
	Dopłata za dostarczenie		7,00				
	Dopłata za formę płatności		8,00				

Przyciski:

Zamknij - zamyka okno.

Kopuj - kopiowanie to bardzo wygodna forma tworzenia kolejnych pozycji na liście, w oparciu o już istniejące, różniące się np. tylko jednym parametrem.

Dodaj - umożliwia zdefiniowanie nowej pozycji cennika.

Modyfikuj - edycja i modyfikacja wskazanej pozycji. Niedostępna zmiana kategorii.

Usuń - usuwa wybraną pozycję z listy.

Filtruj - cennik posiada wbudowany zaawansowany mechanizm filtrowania pozycji na liście. Przycisk otwiera okno umożliwiające ustawienie sposobu filtrowania. W oknie tym możemy ustawiać parametry związane z wybraną kategorią oraz dwa parametry odnoszące się bezpośrednio do pozycji cennika:

- **Aktywny** - oznacza, że dana pozycja jest aktualnie dostępna przy realizacji zleceń. Na liście pozycji cennika może być wiele identycznych pozycji, o takich samych ustawieniach, ale tylko jedna z nich może w danym momencie posiadać status **Aktywny**. Możliwe trzy ustawienia parametru:

- **Tak** - przy filtrowaniu wzięte pod uwagę zostaną tylko pozycje aktualnie posiadające status **Aktywny**

- **Nie** - przy filtrowaniu wzięte pod uwagę zostaną tylko pozycje bez ustawionego znacznika **Aktywny**

- *Wszystkie* - przy filtrowaniu wzięte pod uwagę zostaną pozycje aktywne i nieaktywne

- *Bieżący* - status nadawany przez program automatycznie. *Bieżącą* staje się każda nowa pozycja dodana do cennika. Możliwe trzy ustawienia parametru:

- *Tak* - przy filtrowaniu wzięte pod uwagę zostaną tylko pozycje aktualnie posiadające status *Bieżący*

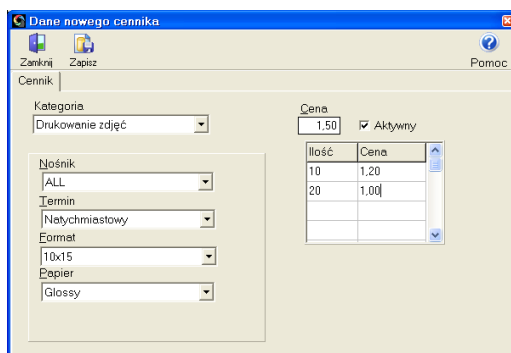
- *Nie* - przy filtrowaniu wzięte pod uwagę zostaną tylko pozycje starsze, bez statusu *Bieżący*

- *Wszystkie* - przy filtrowaniu wzięte pod uwagę zostaną zarówno pozycje oznaczone jako bieżące i niebieżące

Pokaż - przywraca widok wszystkich zdefiniowanych pozycji na liście

Definiowanie ceny

Nową pozycję w cenniku tworzymy klikając ikonę **Dodaj**.



Czynnikiem decydującym o możliwych wariantach i kombinacjach cenowych będzie wybrana z listy kategoria usługi lub dopłaty – *patrz niżej*.

Opracowując warianty cenowe należy pamiętać o możliwościach, jakie daje parametr **ALL (Wszystkie)**, mogący w znacznym stopniu uprościć i skrócić proces definiowania cen.

Przykłady:

Przykład nr 1 – przyjmijmy, że:

- *Kategoria* = Elegant
- *Format* = 10x15
- *Szablon* = **ALL**
- *Cena* = 2,00 PLN

W s z y s t k i e ramki z kategorii Elegant, dodawane do zdjęć o formacie 10x15, będą miały cenę 2,00 PLN. Nie ma potrzeby ustalania cen dla poszczególnych ramek!

Przykład nr 2 – przyjmijmy, że:

- *Kategoria* = **ALL**
- *Format* = 10x15
- *Szablon* = **ALL**
- *Cena* = 1,50 PLN

W s z y s t k i e ramki, dodawane do zdjęć o formacie 10x15, będą miały cenę 1,50 PLN. Nie ma potrzeby ustalania cen dla poszczególnych ramek czy kategorii!

W podobny sposób można wykorzystywać parametr ALL przy definiowaniu cen dla pozostałych kategorii usług i dopłat.

Uwaga: *Tabelka zależności cenowych dostępna jest tylko dla usług (kategorii) związanych z drukowaniem (drukowanie zdjęć, drukowanie indeksu, drukowanie zdjęć ID). W przypadku pozostałych kategorii, z tabelki zależności cen od ilości, korzystać nie można!*

Należność za usługę (w oparciu o kwoty wpisane w tabelce) zostanie obliczona w zależności od tego, który sposób obliczania wartości został wybrany.

Okno **Cennika** wyposażono w mechanizm dostosowania, pozwalający zapamiętywać rozmiar okna i położenie kolumn w tabeli. Zmiany rozmiaru okna oraz kolejności i szerokości kolumn, wykonuje się za pośrednictwem metody *Drag&Drop*. Następnie, zmiany te zapisywane są w katalogu głównym programu diPhoto, w plikach z rozszerzeniem ".col". Informacje wyświetlane w kolumnach tworzą szczegółowy opis pozycji na

liście. Ponieważ każda kolumna wyświetla tylko jedną informację, kolumny niepotrzebne lub rzadko używane można przeciągnąć na koniec lub zwęzić do minimum, dostosowując wygląd tabeli do aktualnych potrzeb. Kliknięcie nagłówka każdej kolumny sortuje rosnąco pozycje na liście, w porządku zależnym od wybranej kolumny.

Sposób obliczania wartości

W polu **Cena** podajemy cenę podstawową pojedynczej odbitki. W tabeli poniżej (**Ilość**, **Cena**) definiujemy ceny odbitek zależne od ilości zamówionych sztuk. Sposób obliczania wartości zlecenia będzie zależał od tego, która opcja została wybrana:

Cena jednakowa dla wszystkich zdjęć

Przykład:

- Cena podstawowa = 1,50 PLN
- Cena zdjęcia w zleceniu do 10 sztuk = 1,50 PLN
- Cena zdjęcia w zleceniu powyżej 10 sztuk = 1,20 PLN
- Cena zdjęcia w zleceniu powyżej 20 sztuk = 1,00 PLN

Cena zmienna w przedziałach

Przykład:

Przyjmijmy, że przyjęte zlecenie zakłada wykonanie 35 zdjęć

- Cena podstawowa = 1,50 PLN
- pierwsze 10 odbitek zostanie wydrukowanych w cenie 1,50 PLN za sztukę
- odbitki 11 - 20 zostaną wydrukowane w cenie 1,20 PLN za sztukę
- cena odbitek 21 - 35 będzie wynosić 1,00 PLN za sztukę

Kategorie usług i dopłat dostępnych w programie diPhoto:

Drukowanie zdjęć

Ta kategoria pozwala ustalać cenę usługi w oparciu o obsługiwane nośniki danych, zdefiniowane terminy, formaty i rodzaje papierów.

Drukowanie indeksu

Ta kategoria pozwala ustalać cenę usługi w oparciu o zdefiniowane terminy, formaty, rodzaje papierów i szablony indeksów.

Drukowanie zdjęć ID

Ta kategoria pozwala ustalać cenę wydruku zdjęć identyfikacyjnych, w oparciu o zdefiniowane terminy, formaty, rodzaje papierów i szablony zdjęć ID.

Dodawanie ramek

Ta kategoria pozwala ustalać cenę usługi w oparciu o posiadane kategorie ramek, zdefiniowane formaty zdjęć i szablony ramek.

Otwarcie nośnika

Ta kategoria pozwala ustalać cenę za tzw. „otwarcie” czyli wczytanie danych z nośnika.

Zapis na CD

Ta kategoria pozwala ustalać cenę zapisu na CD w oparciu o zdefiniowane terminy i ustalony przelicznik.

Przelicznik - ilość danych w megabajtach, za którą pobierana jest ustalona opłata.

Dopłata za dostarczenie

Ta kategoria pozwala ustalić cenę dopłaty pobieranej za dostarczenie zlecenia do klienta. Wysokość dopłaty zależy od wybranego ***Kuriera*** (dostarczyciela) i stanowi wartość przybliżoną.

Dopłata za formę płatności

Ta kategoria pozwala ustalić cenę dopłaty pobieranej za dostarczenie do klienta zlecenia płatnego przy odbiorze. Wysokość dopłaty zależy od wybranego ***Kuriera*** (dostarczyciela) i stanowi wartość przybliżoną.

Sprzedaż rzeczy

Wybór tej kategorii pozwala ustawić ceny dla rzeczy sprzedawanych za pośrednictwem kiosku. W chwili obecnej kioski oferują do sprzedaży czyste płyty CD-RW.

Fotoprezenty

Ta kategoria pozwala ustalać ceny fotoprezentów z nadrukowanymi zdjęciami. Cena fotoprezentów będzie zależała od wybranego terminu i tego jakiego typu będzie to gadżet (parametr **Rzecz**), natomiast ilość zamawianych fotoprezentów będzie tutaj bez znaczenia.

Zdjęcia albumowe

Kategoria umożliwia ustalanie cen dla zdefiniowanych zestawów stron albumowych. Należy pamiętać, że ustalana cena dotyczy pojedynczej strony, a nie całego zestawu.

Albumy

Ta kategoria daje możliwość ustalania cen dla uprzednio zdefiniowanych albumów.

USTAWIENIA

Ikona **Ustawienia** umożliwia dostęp do wielopoziomowych paneli konfiguracyjnych, odpowiadających za prawidłową pracę programu. Proces konfiguracji programu, przynajmniej na pierwszy rzut oka, wydaje się dość złożony i skomplikowany. Radzimy, aby zmiany parametrów dokonywane były w sposób rozważny i przemyślany - najlepiej w oparciu o niniejszą instrukcję obsługi lub plik pomocy programu.

OGÓLNE

Na zakładce zgromadzono opcje dotyczące ogólnych ustawień konfiguracyjnych.

Firma i kiosk

Zakładka umożliwiająca wpisanie danych identyfikacyjnych naszej firmy i kiosku. Okno zostało podzielone na sekcje:

Firma:

Oprócz **Nazwy**, danych teleadresowych i identyfikatora firmy przyjmującej zlecenia, na uwagę zasługuje ostatnie pole:

PKEY - specjalny numer identyfikacyjny, nadawany firmie (przez River), w celu umożliwienia płatności realizowanych za pośrednictwem kart chipowych. Zarówno karty chipowe, jak i numer, dostarczane są na zamówienie przez firmę River. Brak prawidłowego wpisu w polu **PKEY** uniemożliwia komunikację kart chipowych z programem.

Kiosk:

Kiosk - nazwa identyfikująca kiosk, na którym zainstalowany jest program. Można używać tylko liter alfabetu łacińskiego oraz cyfr.

W firmie z wieloma punktami realizującymi zlecenia pobierane z FTP bardzo ważne jest prawidłowe ustawienie nazw poszczególnych punktów. Należy pamiętać, żeby nazwa punktu była indywidualna i nie dublowała się z nazwą innych punktów.

Adres - adres kiosku

Tryb pracy - wybór trybu pracy:

- *Kiosk* - tryb ustawiany gdy diPhoto ma zarządzać klasycznym kioskiem lub siecią kiosków przystosowanych do przyjmowania zleceń (wyposażonych w czytniki kart, urządzenia do przyjmowania pieniędzy, drukowania zdjęć, wypalania płyt itp.)
- *Zamówienia domowe* - tryb ustawiany w przypadku gdy diPhoto ma pracować jako diPhoto Home Ordering

Różnice między diPhoto kioskowym (KI) a diPhoto dla zleceń domowych (HO) przedstawia tabela na str. 6.

Regulamin - przycisk umożliwia zdefiniowanie własnego regulaminu składania zleceń (zasady przyjmowania i realizowania zleceń, warunki zapłaty, reklamacji itp.). Może być definiowany w różnych wersjach językowych. Widoczny w oknie diPhoto po wybraniu odpowiedniego przycisku (przycisk **Regulamin** dostępny jeśli w oknie głównym diPhoto został ustawiony ekran usług).

Ustawienia FTP - parametry serwera FTP (obsługa zleceń, aktualizacji)

Typ admin. - sposób definiowania ważnych parametrów wykorzystywanych w pracy programu diPhoto (*Formaty, Terminy, Rodzaje papierów, Cennik* itp.):

- *Zarządzanie lokalne* - bezpośrednio na kiosku przez operatora. W tym trybie administrowania operator ma pełny dostęp zarówno do ustawień konfiguracyjnych, jak i powyższych definicji.
- *Zarządzanie centralne* - z poziomu centrali. Przygotowane w centrali definicje są aktualizowane na poszczególnych kioskach za pośrednictwem serwera FTP. W tym trybie operator kiosku nie ma możliwości zmiany definicji, dostępne są tylko ustawienia konfiguracyjne.
- *Zarządzanie siecią* - opcja ustawiana w centrali przygotowującej aktualizacje wysyłane do kiosków za pośrednictwem FTP. Jeżeli opcja zostanie wybrana, w oknie głównym modułu administracyjnego pojawią się ikony odpowiedzialne za wysyłanie aktualizacji, definiowanie kiosków oraz zarządzanie ich siecią.

Uwaga: *Na komputerze w centrali, na którym będą przygotowywane definicje wysyłane na serwer FTP, należy ustawić Typ admin. "Zarządzanie siecią".*

Pozostałe:

Potwierdzenie/zapłata - pole na wpisanie miejsca, do którego klient powinien się udać by potwierdzić (zapłacić) realizację złożonego przed chwilą w diPhoto zlecenia. Wpisany ciąg znaków zostanie umieszczony w komunikacie potwierdzającym przyjęcie zlecenia.

Odbiór zlecenia - pole na wpisanie miejsca, do którego klient powinien się udać by odebrać zamówione odbitki, lub nagrane płyty CD. Wpisany ciąg znaków zostanie umieszczony w komunikacie potwierdzającym przyjęcie zlecenia. Jeśli pole to jest puste, komunikat mówiący o miejscu, gdzie klient ma odebrać zlecenie nie jest pokazywany.

Generowanie plików dla instalacji diPhoto Home

Opcje przewidziane dla firm, które przy obsłudze użytkowników domowych chciałyby korzystać z własnego serwera FTP.

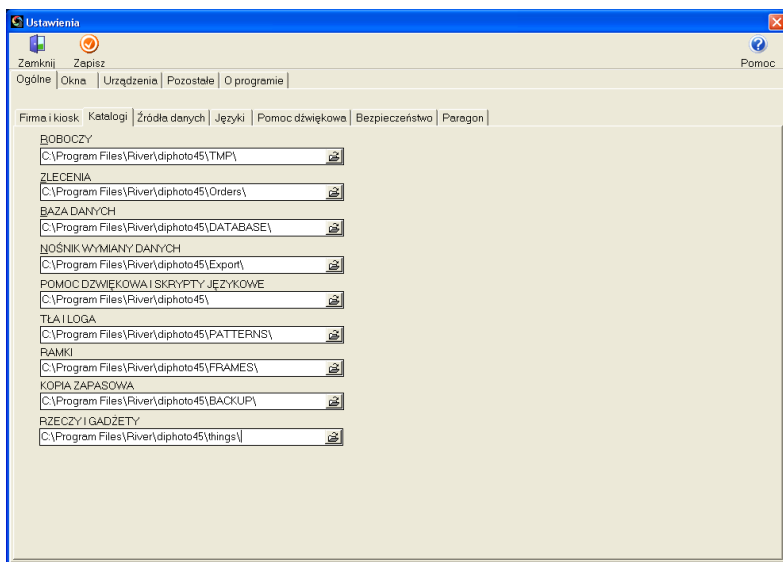
Dodaj szablony e-maili - program diPhotoHome, na różnych etapach swojej pracy, wysyła e-maile do klienta (z prośbą o potwierdzenie danych, z informacją o stanie realizacji zlecenia itp.). Opcja pozwala dodawać do katalogu instalacji diPhoto Home szablony takich e-maili. Szablony te (w postaci plików html) można modyfikować zależnie od własnych potrzeb. Ważne, aby znalazły się w nich aktualne dane firmy, telefony kontaktowe, logo itd. Jeżeli opcja zostanie włączona, użycie przycisku **Generuj** spowoduje zapisanie szablonów we wskazanej lokalizacji.

Ze swej strony zalecamy rozsyłanie zmodyfikowanych szablonów w postaci aktualizacji pobieranych z serwera FTP.

Dodaj ustawienia FTP - za pośrednictwem tej opcji można generować własne pliki *firm.ini* synchronizujące ustawienia FTP u klienta domowego z konfiguracją serwera FTP w centrali. Chcąc mieć pewność, że wygenerowany plik będzie poprawny, należy uprzednio prawidłowo zdefiniować **Ustawienia FTP** na komputerze w centrali. Po sprawdzeniu poprawności danych w **Ustawieniach FTP** należy utworzyć plik *firm.ini* korzystając z przycisku **Generuj** i zapisać go w katalogu, w którym znajduje się plik **setup.exe** instalacji programu diPhoto Home. Gotową instalację można wypalić na płytach CD/DVD, umieścić na FTP itp.

W przypadku korzystania z serwera FTP firmy River odpowiedni plik *firm.ini* zostanie dostarczony przez firmę River.

Katalogi



Zakładka **Katalogi** służy do ustawiania ścieżek dostępu do katalogów używanych przez program diPhoto:

ROBOCZY - ścieżka do katalogu plików tymczasowych, tworzonych w trakcie składania zlecenia. Domyślnie jest to:

C:\Program Files\river\diphot45\TMP\

ZLECENIA - ścieżka do katalogu, w którym będą zapisywane przyjęte zlecenia. Domyślnie jest to:

C:\Program Files\river\diphot45\Orders\

BAZA DANYCH - ścieżka do katalogu bazy danych. Domyślnie jest to:

C:\Program Files\river\diphot45\DATABASE\

NOŚNIK WYMIANY DANYCH - ścieżka do miejsca (katalogu, wymiennego nośnika danych), do którego zostaną skopiowane zlecenia wskazane w tabeli **Zlecenia**. Domyślnie jest to:

C:\Program Files\River\diPhoto\Export\

POMOC DŹWIĘKOWA I SKRYPTY JĘZYKOWE - ścieżka do katalogu z plikami pomocy dźwiękowej i skryptów językowych. Domyślnie jest to:

C:\Program Files\River\diPhoto\

TŁA I LOGA - ścieżka do katalogu z plikami graficznymi wykorzystywanymi w programie jako tła i loga (indeksy, zdjęcia identyfikacyjne). Domyślnie jest to:

C:\Program Files\River\diPhoto\PATTERNS\

RAMKI - ścieżka do katalogu ramek. Domyślnie jest to:

C:\Program Files\River\diPhoto\FRAMES\

KOPIA ZAPASOWA - ścieżka do katalogu, w którym program przechowuje kopie zapasowe wybranych plików. Domyślnie jest to:

C:\Program Files\River\diPhoto\BACKUP\

RZECZY I GADŻETY - ścieżka do katalogu, w którym zapisywane są zdjęcia przedstawiające rzeczy i gadżety sprzedawane za pośrednictwem kiosku. Domyślnie jest to:

C:\Program Files\River\diPhoto\things\

Przykład ustawienia ścieżki do bazy danych i katalogu Orders na innym komputerze

W przypadku gdy program pracuje w sieci lokalnej i baza danych, wraz z katalogiem zleceń (**Orders**), znajduje się na innym komputerze niż ten, na którym pracuje program diPhoto, należy podać nową ścieżkę dostępu do tych katalogów (**Database i Orders**).

Przykład:

- Komputer, na którym znajduje się wspólna baza danych wraz z katalogiem zleceń nazywa się **Serwer001**
- Katalog z bazą danych znajduje się na dysku C komputera **Serwer001** w katalogu **diPhoto_data** i nazywa się **Database** (C:\diPhoto_data\Database\)

- Katalog zleceń znajduje się na dysku C komputera **Serwer001**, w katalogu **diPhoto_data** i nazywa się **Orders** (C:\diPhoto_data\Orders\)
- Katalog **Database** oraz katalog **Orders** na komputerze **Serwer001** muszą być udostępnione z prawem do zapisu i odczytu. W tym celu najlepiej udostępnić po prostu katalog **diPhoto_data**, który zawiera wymienione wyżej katalogi.
- Na komputerze z programem diPhoto, katalog **diPhoto_data** udostępniany na komputerze **Serwer001**, musi być zamapowany pod jakąś literą, np. "Z:**I**"

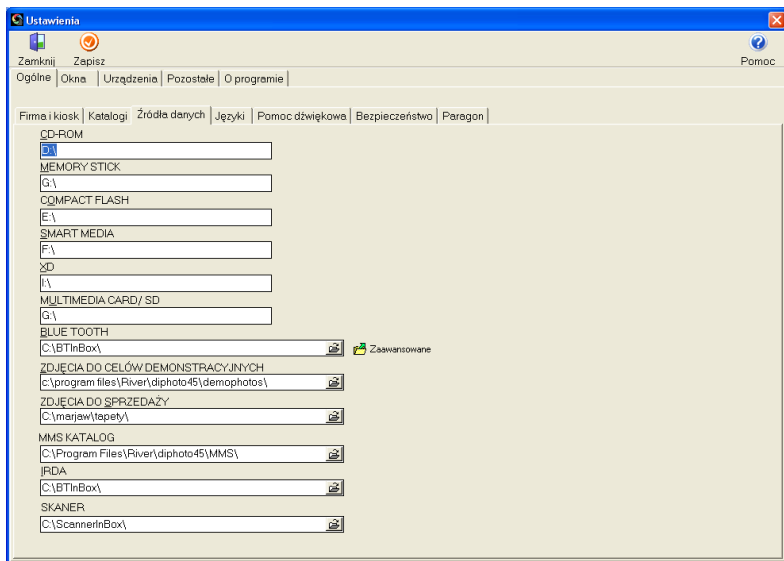
W opisanej powyżej sytuacji, ścieżka do bazy danych powinna być następująca:

Serwer001:C:\diPhoto_data\Database

zaś ścieżka do katalogu zleceń **Orders**:

Z:\Orders

Źródła danych



Zakładka służąca do ustawiania ścieżek dostępu do napędów i nośników danych. Możemy tu również definiować ścieżki do katalogów zdjęć demonstracyjnych, zdjęć do sprzedaży i zdjęć przyjmowanych za pośrednictwem technologii bezprzewodowej.

CD-ROM - ścieżka (litera dysku) do napędu CD-ROM, DVD-ROM lub nagrywarki

MEMORY STICK, COMPACT FLASH, SMART MEDIA, XD, MULTIMEDIA CARD/SD - ścieżki (litery dysków) do czytników kart pamięci

BLUE TOOTH - ścieżka do katalogu głównego zdjęć przesyłanych za pośrednictwem technologii Bluetooth. Przycisk **Zaawansowane** wyświetla okno umożliwiające wpisywanie ścieżek do katalogów roboczych definiowanych w aplikacjach dedykowanych do obsługi Bluetooth, instalowanych na danym komputerze. Po wczytaniu zdjęć do katalogów roboczych, zdjęcia te są automatycznie przenoszone do podanego katalogu głównego. Po zapisaniu zlecenia, zdjęcia są automatycznie kasowane.

ZDJĘCIA DO CELÓW DEMONSTRACYJNYCH - ścieżka do katalogu zdjęć przykładowych, wykorzystywanych przy demonstracji programu.

ZDJĘCIA DO SPRZEDAŻY - ścieżka do katalogu zdjęć własnych oferowanych do sprzedaży.

MMS KATALOG - ścieżka do katalogu zdjęć przesyłanych za pośrednictwem telefonu komórkowego. Po zapisaniu zlecenia, zdjęcia automatycznie kasowane z dysku.

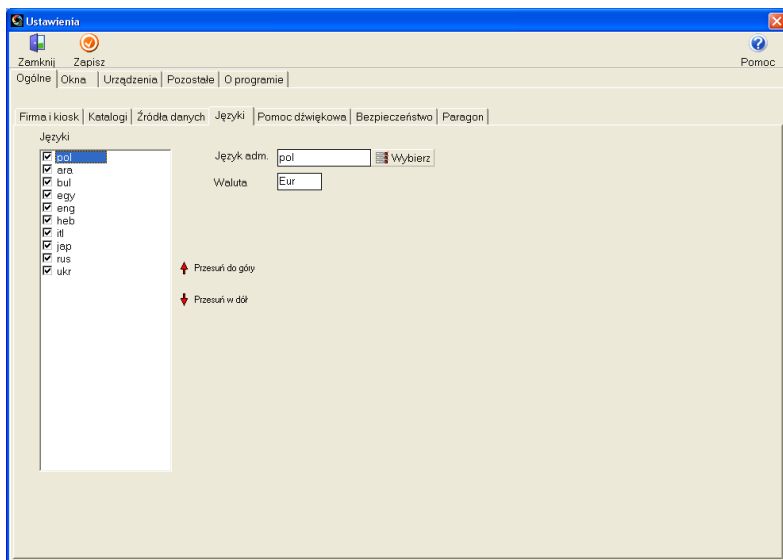
Odbiór zdjęć przesyłanych za pośrednictwem MMS oraz ich zapis w podanym tutaj katalogu, realizowany jest za pomocą zewnętrznego programu dodatkowego, nie wchodzącego w skład standardowej instalacji diPhoto.

IRDA - ścieżka do katalogu zdjęć przesyłanych za pośrednictwem urządzeń na podczerwień.

Skaner - ścieżka do katalogu, w którym zapisywane są tymczasowo pliki zeskanowanych obrazów (zdjęć). Po zapisaniu zlecenia, pliki z tego folderu są automatycznie kasowane.

Języki

Okno konfiguracji obsługi języków w programie diPhoto:



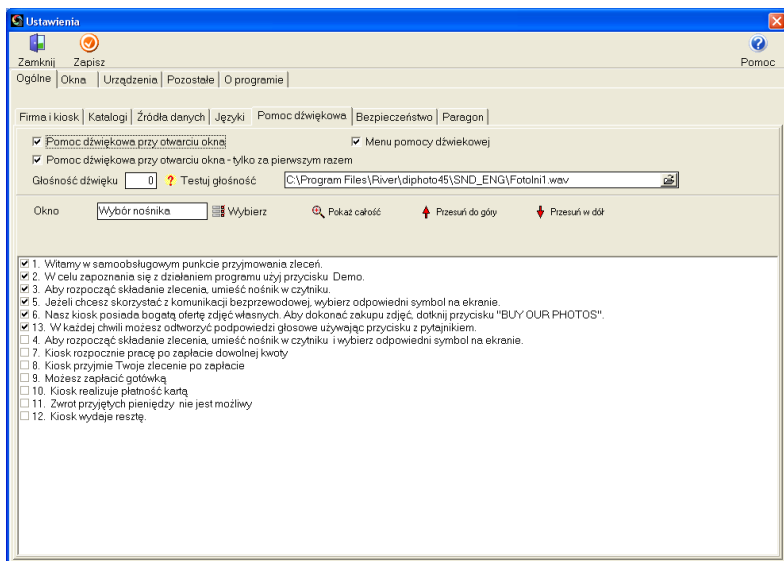
Języki - okno pozwala wybrać języki, które będą dostępne po uruchomieniu diPhoto (znacznik po lewej stronie nazwy języka), oraz na ustalenie domyślnego języka, w którym program będzie się komunikował po starcie (niebieskie podświetlenie nazwy języka). Po prawej stronie okna języków znajdują się przyciski **Przesuń w górę/Przesuń w dół**. Możemy za ich pomocą zmieniać kolejność, w jakiej w diPhoto (w oknie głównym), pojawią się flagi narodowe, symbolizujące poszczególne języki.

Język adm. - opcja pozwala ustalić wersję językową dla modułu administracyjnego. Zmiana wersji językowej następuje dopiero przy ponownym uruchomieniu programu.

Waluta - miejsce na wpisanie nazwy waluty stosowanej do zapłaty za zlecenia składane w diPhoto. Ustalona waluta wykorzystywana jest w komunikatach programu i przy drukowaniu paragonu.

Pomoc dźwiękowa

Opcje zgromadzone na tej zakładce dotyczą pomocy dźwiękowej odtwarzanej w programie diPhoto:



Pomoc dźwiękowa przy otwarciu okna - zaznaczenie opcji powoduje uruchomienie podpowiedzi głosowej przy przejściu do następnego ekranu w programie diPhoto.

Menu pomocy dźwiękowej - opcja odpowiada za wyświetlanie w programie diPhoto menu pomocy dźwiękowej. Menu umożliwia włączanie/wyłączanie podpowiedzi głosowych, zmianę głośności, ponowne odtworzenie komunikatów dla danego ekranu. Przy zaznaczonej opcji menu pojawi się po kliknięciu żółtego przycisku ze znakiem zapytania.

Pomoc dźwiękowa przy otwarciu okna - tylko za pierwszym razem - jeżeli opcja jest włączona podpowiedź uruchomi się tylko przy pierwszym otwarciu okna lub ekranu. Przy każdym następnym wywołaniu okna lub ekranu, podpowiedź dźwiękowa nie będzie odtwarzana.

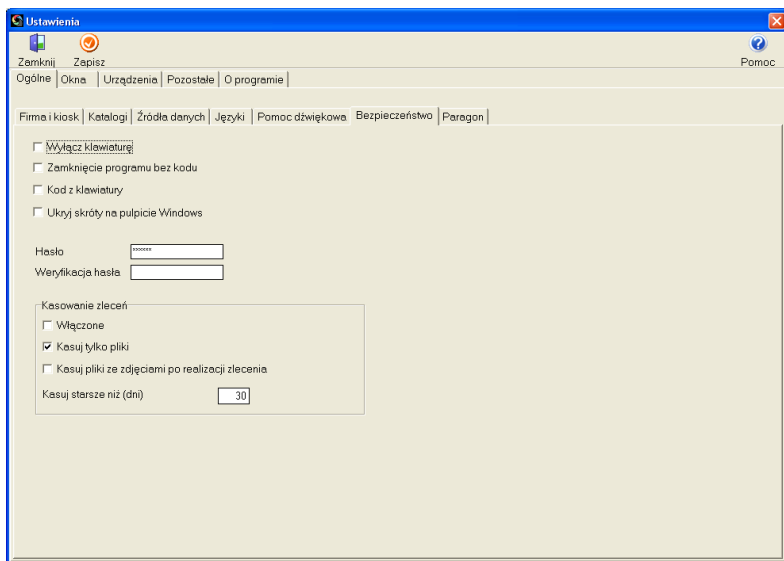
Głośność dźwięku - poziom głośności podpowiedzi głosowych można regulować w skali 0 - 10 (gdzie 0 = brak głosu, 10 = maksymalna siła głosu). Obok znajduje się ścieżka do pliku testowego, który można odsłuchać klikając przycisk **Testuj głośność**.

Okno - po wybraniu ekranu z listy, w oknie poniżej wyświetlane są wszystkie komunikaty dźwiękowe przygotowane dla danego ekranu. O tym, czy dana podpowiedź zostanie odtworzona decyduje umieszczenie

znacznika przed tekstem komunikatu. Ustalanie kolejności odtwarzania podpowiedzi umożliwiają przyciski z czerwonymi strzałkami, widoczne nad listą, po prawej stronie. Dwukrotne kliknięcie pozycji na liście, lub skorzystanie z przycisku **Pokaż całość**, wyświetla pełny tekst podpowiedzi głosowej.

Bezpieczeństwo

Opcje ograniczające dostęp do systemu i ustawień konfiguracyjnych:



Wyłącz klawiaturę - zaznaczenie tej opcji blokuje wszystkie kombinacje klawiszy, za wyjątkiem tych używanych w programie (dopuszczalne są: [Ctrl]+[A-H], [Ctrl]+[S], [Enter], [Del], [BackSpace], [0-9])

Zamknięcie programu bez kodu - przy zaznaczonej opcji nie jest wymagane hasło do zamknięcia programu (zalecane jest wyłączenie tej opcji, tak aby klient nie mógł zamknąć programu)

Kod z klawiatury - użycie kodu zamykającego diPhoto możliwe dopiero po zastosowaniu kombinacji [Ctrl]+[S] na klawiaturze zewnętrznej, w głównym oknie programu

Ukryj skróty na pulpicie Windows - po włączeniu tego parametru, przy starcie diPhoto następuje ukrycie wszystkich skrótów (ikon) znajdujących

się na pulpicie Windows, wraz z systemowym paskiem zadań. Przy zamknięciu programu diPhoto program przywraca początkowy wygląd pulpitu i paska zadań. Opcja pozwala zabezpieczyć system operacyjny przed wprowadzaniem zmian przez osoby nieupoważnione.

Hasło - hasło wymagane do uruchomienia programu administracyjnego oraz zamknięcia programu diPhoto. Hasło to musi mieć co najmniej 6 cyfr. Domyślnym hasłem jest: **111222**.

Weryfikacja hasła - powtórne, potwierdzające podanie hasła.

Opcje zarządzające kasowaniem plików:

Kasuj pliki ze zdjęciami po realizacji zlecenia - jeżeli opcja jest włączona, pliki ze zdjęciami klienta zostaną wykasowane po zrealizowaniu zlecenia (wydrukowaniu zdjęć, wypaleniu danych na CD...). Opcja ta dotyczy przede wszystkim zleceń realizowanych bezpośrednio na kiosku w tzw. trybie natychmiastowym, gdyż tylko w przypadku takich zleceń diPhoto wie, że zlecenie zostało zrealizowane. Dla zleceń realizowanych poza kioskiem, np. na fotolabie, operator może w module administracyjnym diPhadm zmienić status zlecenia na **Wykonane**. Jeśli omawiana opcja jest włączona, moduł administracyjny zaproponuje mu wtedy usunięcie zdjęć zapisanych w zleceniach.

Gdy opcja jest nieużywana, pliki ze zdjęciami nie będą kasowane po realizacji zlecenia. Kasowanie zleceń i ich zdjęć jest w takim przypadku wykonywane poprzez opcje dostępne w tabeli zleceń **diPhadm/Zlecenia**, lub poprzez mechanizm **automatycznego kasowania zleceń** przy starcie programu:

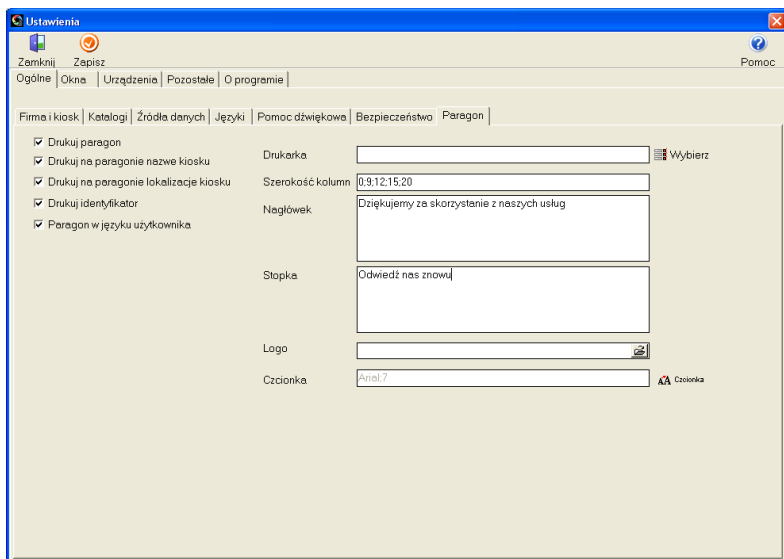
Włączone - jeśli opcja zaznaczona, program diPhoto przy starcie sprawdzi czy są jakieś zlecenia do wykasowania i usunie je z dysku. Gdy odznaczona, żadne kasowanie zleceń nie jest wykonywane

Kasuj tylko pliki - gdy opcja zaznaczona, program będzie kasował tylko pliki ze zdjęciami z katalogu Orders. Gdy odznaczona, program kasuje zarówno pliki ze zdjęciami z katalogu Orders, jak i wpisy do bazy danych dotyczące zleceń.

Kasuj starsze niż - w polu tym wpisujemy ilość dni. Jeśli data zlecenia jest mniejsza od daty bieżącej o podaną tu ilość dni to zlecenie takie będzie kasowane. Jeśli w polu wpiszymy wartość **0** to kasowane będą wszystkie zlecenia za wyjątkiem wystawionych w dniu dzisiejszym.

Wszędzie tam, gdzie potrzebne jest raportowanie pracy kiosku zaleca się wyłączenie automatycznego kasowania zleceń lub takie ustawienie tego mechanizmu, by nie zostały skasowane dane potrzebne do wykonania raportów.

Paragon



Drukuj paragon - przy wyłączonej opcji nie jest drukowany paragon

Drukuj na paragonie nazwę kiosku - na paragonie znajdzie się nazwa identyfikująca kiosk, na którym przyjęto zlecenie.

Drukuj na paragonie lokalizację kiosku - na paragonie będzie widniała lokalizacja kiosku, na którym przyjęto zlecenie.

Drukuj identyfikator - na paragonie zostaną wydrukowane dane klienta (imię, nazwisko, adres, identyfikator).

Paragon w języku użytkownika - w przypadku pracy programu z włączoną obsługą wielu języków, paragon drukowany jest w języku użytkownika. Przy wyłączonej opcji, paragon zostanie wydrukowany w języku domyślnym.

Drukarka - z rozwijanej listy należy wybrać drukarkę, na której będą drukowane paragony.

Typ okna - opcja pozwala ustawić ekran widoczny w oknie głównym diPhoto:

- **Wybór nośników** - wybór tej opcji spowoduje, że w oknie głównym programu diPhoto będzie wyświetlany ekran nośników

- **Wybór usług** - wybór tej opcji spowoduje, że w oknie głównym programu diPhoto będzie wyświetlany ekran usług

Pokaż przycisk do zamykania programu - jeśli opcja jest włączona, przycisk służący do zamykania diPhoto pokazywany jest w lewym górnym rogu okna głównego ekranu.

Gdy wyłączona, przycisk jest niewidoczny.

Pokaż logo (*.gif) - miejsce na podanie ścieżki do pliku obrazka (w formacie "gif"), który będzie widoczny na oknie głównym programu diPhoto. Pola **Y(px)** i **X(px)** pozwalają precyzyjnie określić (w pikselach) odległość obrazka od lewego górnego rogu ekranu.

Poniższe zakładki umożliwiają szczegółowe skonfigurowanie wybranego typu okna.

Wybór nośników

Wyeksponowane zdjęcia do sprzedaży - powoduje wyeksponowanie (powiększenie) przycisku Buy our photos w oknie nośników.

Dostęp na hasło do zdjęć sprzedawanych przez kiosk - gdy opcja jest zaznaczona, po dotknięciu przycisku **Buy our photos**, pojawia się okno, w którym klient powinien wpisać hasło uprawniające go do przeglądania i zamawiania zdjęć z ograniczeniami dostępu. Jeśli klient nie wpisze prawidłowego hasła będzie mógł przeglądać i zamawiać jedynie zdjęcia ogólnodostępne. Gdy odznaczone, w/w okno nie jest pokazywane. Wszystkie zdjęcia udostępnione do sprzedaży są ogólnodostępne.

Nazwa katalogu ze zdjęciami ogólnodostępnymi - nazwa katalogu zawierającego zdjęcia ogólnodostępne. Opcja ta powinna być ustawiana i ma znaczenie jedynie w przypadku, gdy włączono **Dostęp na hasło do zdjęć sprzedawanych przez kiosk**.

Ważne!

- **Katalogi ze zdjęciami dostępnymi na hasło i katalog ze zdjęciami ogólnodostępnymi powinny być podkatalogami**

katalogu wskazanego w opcji Zdjęcia do sprzedaży na zakładce Źródła danych.

- ***Nazwy katalogów ze zdjęciami dostępnymi na hasło powinny być takie jak hasła dostępu do nich.***

Automatyczny odczyt nośnika po ... sek - podawany w sekundach okres czasu, po upływie którego program sprawdza, czy w czytniku nie pojawił się nowy nośnik. Z chwilą stwierdzenia obecności nowego nośnika następuje automatyczne wczytanie jego zawartości i przejście do ekranu wyboru zdjęć. Wartość **0** wyłącza automatyczny odczyt.

Pokazuj przyciski - opcje pozwalające ustawić, które przyciski na ekranie głównym diPhoto mają być widoczne:

CD

- Włączone - przycisk DVD, CD-R jest pokazywany w oknie głównym diPhoto
- Wyłączone - przycisk nie jest pokazywany

MS

- Włączone - przycisk MS jest pokazywany w oknie głównym diPhoto
- Wyłączone - przycisk nie jest pokazywany

CF

- Włączone - przycisk CF jest pokazywany w oknie głównym diPhoto
- Wyłączone - przycisk nie jest pokazywany

SM

- Włączone - przycisk SM jest pokazywany w oknie głównym diPhoto
- Wyłączone - przycisk nie jest pokazywany

xD

- Włączone - przycisk xD jest pokazywany w oknie głównym diPhoto
- Wyłączone - przycisk nie jest pokazywany

MMC

- Włączone - przycisk SD, MMC jest pokazywany w oknie głównym diPhoto
- Wyłączone - przycisk nie jest pokazywany

BT

- Włączone - przycisk BLUETOOTH jest pokazywany w oknie głównym diPhoto
- Wyłączone - przycisk nie jest pokazywany

IRD

- Włączone - przycisk IRDA jest pokazywany w oknie głównym diPhoto
- Wyłączone - przycisk nie jest pokazywany

MMS

- Włączone - przycisk MMS jest pokazywany w oknie głównym diPhoto
- Wyłączone - przycisk nie jest pokazywany

USB

- Włączone - przycisk USB jest pokazywany w oknie głównym diPhoto
- Wyłączone - przycisk nie jest pokazywany

SAL

- Włączone - przycisk Buy our photos jest pokazywany w oknie głównym diPhoto. Pole edycyjne umożliwia wpisanie własnej nazwy dla przycisku, możliwe jest także przetłumaczenie jej na inne języki.
- Wyłączone - przycisk nie jest pokazywany

SCA

- Włączone - przycisk Skaner jest pokazywany w oknie głównym diPhoto
- Wyłączone - w/w przycisk nie jest pokazywany

Pokazuj przyciski usług - zaznaczenie pola wyboru spowoduje, że przycisk odpowiadający danej usłudze będzie widoczny na ekranie wyboru nośnika. Brak zaznaczenia - brak przycisku usługi na ekranie. Pola edycyjne umożliwiają wpisanie własnej nazwy dla przycisku, możliwe jest także przetłumaczenie jej na inne języki.

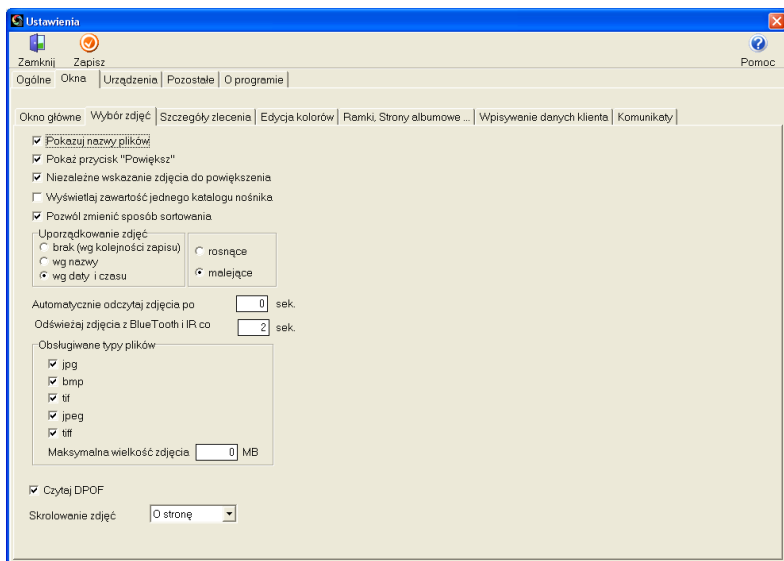
Włączenie pokazywania któregośkolwiek z przycisków usług, blokuje możliwość stosowania powiększonego przycisku ***Buy our photos*** na ekranie nośników.

Wybór usług

Na tej zakładce możemy decydować (zaznaczając lub odznaczając odpowiednie pola wyboru), jakie usługi (w postaci przycisków) będą reprezentowane na ekranie widocznym w głównym oknie diPhoto lub diPhoto Home Ordering. Program sam dba o symetryczne rozmieszczenie przycisków w oknie.

Wybór zdjęć

Zakładka umożliwia ustawienie parametrów sterujących działaniem okna służącego do wyboru zdjęć:



Pokazuj nazwy plików - nazwy plików będą widoczne pod miniaturkami zdjęć.

Pokaż przycisk "Powiększ" - jeżeli zaznaczone, w oknie wyboru zdjęć będzie dostępny przycisk umożliwiający powiększanie wskazanych zdjęć. Brak zaznaczenia - powiększanie poprzez dwukrotne kliknięcie na miniaturce.

Niezależne wskazanie zdjęcia do powiększenia - jeżeli opcja jest włączona, powiększenie zdjęcia przez ustawienie lupy nad prawym górnym rogiem miniaturki i naciśnięcie przycisku **Powiększ**. Jeżeli opcja wyłączona, powiększenie zdjęcia nastąpi po jego dwukrotnym kliknięciu.

Wyświetlaj zawartość jednego katalogu nośnika - jeżeli zaznaczona na ekranie pojawią się miniaturki zdjęć ze wskazanego katalogu. Brak zaznaczenia - zostaną wyświetlone wszystkie zdjęcia zapisane na nośniku, niezależnie od struktury katalogów.

Pozwól zmienić sposób sortowania - jeżeli zaznaczona, widoczny przycisk sortowania ułatwiający przeszukiwanie zdjęć na ekranie preselekcji. Umożliwia ustawienie domyślnego sposobu posortowania zdjęć na ekranie preselekcji. Brak zaznaczenia - przycisk sortowania niedostępny.

Automatycznie odczytaj zdjęcia po - podawany w sekundach czas opóźnienia, po upływie którego program wczytuje zdjęcia z nośnika lub z wskazanego katalogu. Wartość **0** powoduje natychmiastowy odczyt zdjęć. Dłuższy czas (np. 10 s) pozwala na szybkie poruszanie się w strukturze katalogów i podkatalogów, bez wczytywania zdjęć z innych katalogów, niż docelowy.

Odświeżaj zdjęcia z BlueTooth i IR co - podawany w sekundach okres czasu, po upływie którego program sprawdza, czy w katalogu BlueTooth/IRDA nie pojawiły się nowe zdjęcia. Z chwilą stwierdzenia obecności nowych plików następuje automatyczne wczytanie i odświeżenie zawartości ekranu. Wartość **0** wyłącza automatyczny odczyt.

Obsługiwane typy plików - formaty plików graficznych rozpoznawane w programie diPhoto.

Maksymalna wielkość zdjęcia - maksymalny rozmiar pliku graficznego podawany w megabajtach. Pliki o rozmiarach większych od podanego zostaną pominięte przy wczytywaniu zdjęć z nośnika.

Czytaj DPOF - jeśli opcja będzie włączona, zawartość nośnika będzie każdorazowo przeglądana w poszukiwaniu pliku "DPOF". W przypadku znalezienia takiego pliku, program diPhoto zapyta czy na zlecenie mają być pobrane zdjęcia wskazane w tym pliku. Jeśli tak, w oknie składania zlecenia pojawią się wskazane zdjęcia zgodnie z ustawieniami zapisanymi w pliku "DPOF".

DPOF (Digital Print Order Format) - jest to format umożliwiający użytkownikowi aparatu cyfrowego zdefiniowanie, które ze zdjęć zapisanych na nośniku mają zostać wydrukowane. Dodatkowo, w pliku tym zapisywane są informacje dotyczące formatu papieru, kolejności robienia zdjęcia, tytuł zdjęcia itp. (na podst. Wikipedii)

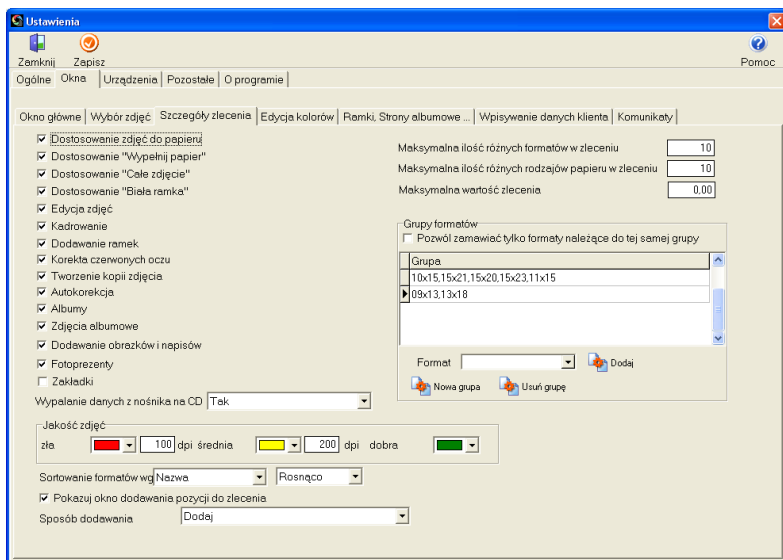
Jeśli opcja będzie wyłączona, program diPhoto nie szuka pliku "DPOF", zdjęcia do zlecenia będą wybierane ręcznie poprzez zaznaczanie.

Skrolowanie zdjęć - sposób przewijania miniatur w oknie wyboru:

- *O linię* - miniatury zdjęć wyświetlane w oknie wyboru będą przewijane co jeden rząd miniatur
- *O stronę* - miniatury zdjęć wyświetlane w oknie wyboru będą przewijane szybciej, co trzy rzędy miniatur

Szczegóły zlecenia

Zakładka umożliwiająca konfigurację okna szczegółów zlecenia:



Dostosowanie zdjęć do papieru - jeżeli zaznaczona, w oknie zlecenia pojawi się przycisk **Dostosuj** pozwalający dopasowywać zdjęcia do wybranego formatu papieru

Dostosowanie "Wypełnij papier" - jeśli włączona, przycisk **Wypełnij papier** w menu dostosowania kadru będzie aktywny

Dostosowanie "Całe zdjęcie" - jeśli włączona, przycisk **Całe zdjęcie** w menu dostosowania kadru będzie aktywny

Dostosowanie "Biała ramka" - jeśli włączona, przycisk **Biała ramka** w menu dostosowania kadru będzie aktywny

Edycja zdjęć - jeżeli zaznaczona, w oknie zlecenia pojawia się przycisk **Edycja** umożliwiający modyfikację wskazanego zdjęcia

Kadrowanie - jeżeli zaznaczona, w menu widocznym po wybraniu przycisku **Edycja**, dostępne będzie kadrowanie zdjęć.

Dodawanie ramek - jeżeli zaznaczona, w menu widocznym po wybraniu przycisku **Edycja**, dostępne będzie dodawanie ramek do zdjęć.

Korekta czerwonych oczu - jeżeli zaznaczona, w menu widocznym po wybraniu przycisku **Edycja**, dostępna będzie korekta czerwonych oczu.

Tworzenie kopii zdjęcia - jeżeli zaznaczona, program umożliwi zapis zmian edycyjnych na kopii oryginału.

Autokorekcja - jeśli zaznaczona, przyciski wykonywania/usuwania automatycznej korekty zdjęć (*Perfectly Clear*) w menu edycji będą dostępne

Zdjęcia albumowe - jeśli włączona, przycisk **Zestaw** (umożliwiający zamawianie zestawów stron albumowych) w menu usług będzie aktywny

Albumy - jeśli włączona, przycisk **Album** (umożliwiający zamawianie albumów) w menu usług będzie aktywny

Dodawanie obrazków i napisów - jeśli włączona, przycisk umożliwiający dodawanie obrazków i napisów w menu edycji będzie aktywny

Fotoprezenty - jeśli włączona, przycisk umożliwiający zamawianie gadżetów z nadrukiem w menu usług będzie aktywny

Zakładki - jeżeli opcja zostanie włączona, w oknie zamówienia diPhoto pojawią się dwie zakładki:

- **Zdjęcia** - na tej zakładce będą wyświetlane wszystkie zdjęcia zamówione w diPhoto, ze zdjęciami identyfikacyjnymi, indeksami i zestawami zdjęć albumowych włącznie

- **Inne** - ta zakładka pokazywać będzie zamówione usługi: albumy, fotoprezenty, zakup płyt, wypalanie danych na CD

Opcja **Zakładki** ma charakter pomocniczy, pozwala uporządkować zlecenia o bardziej złożonym charakterze. Brak zaznaczenia - brak zakładek, całe zamówienie pokazywane we wspólnym oknie.

Wypalanie danych z nośnika na CD - opcja określa dostępne warianty wypalania na CD danych z nośnika (nie dotyczy wypalania zdjęć ze zlecenia i zdjęć zaznaczonych):

- *Nie* - zamawianie wypalania danych z nośnika nie będzie możliwe
- *Tak* - zamawianie wypalania danych z nośnika będzie możliwe bez względu na charakter zlecenia

- *Tylko na zleceniach typu Instant* - zamawianie wypalania danych z nośnika będzie możliwe tylko dla zleceń z terminem typu *Instant*

Jakość zdjęć:

- **rozdzielczość w DPI** - definiowane przez użytkownika przedziały, określające *złą*, *średnią* i *dobrą* jakość odbitek. Wartość DPI odbitki program oblicza w oparciu o rozmiar zdjęcia w pikselach i wybrany format. Wyliczona rozdzielczość sygnalizowana jest kolorowym kwadratem, widocznym z lewej strony, pod miniaturką zdjęcia.
- **kolory** - pozwala definiować kolory sygnalizujące *złą*, *średnią* i *dobrą* jakość odbitek w postaci kolorowego kwadratu pod miniaturą zdjęcia

Sortowanie formatów wg - pozwala ustawić sposób sortowania w oknie wyboru formatów widocznym podczas składania zamówienia w diPhoto. Formaty mogą być sortowane wg **Nazwy**, **Szerokości** i **Wysokości**, **Rosnąco** lub **Malejąco**.

Pokazuj okno dodawania pozycji do zlecenia - jeżeli opcja włączona to przed dodaniem albumu, zestawu stron albumowych lub fotoprezentów do zlecenia pojawia się okno, w którym klient może wybrać sposób dodania zamawianej pozycji. Do wyboru ma dodanie pozycji (albumu, stron albumowych, fotoprezentu do zlecenia bez kasowania czegokolwiek, dodanie pozycji z usunięciem ze zlecenia zdjęć wykorzystanych przy definiowaniu pozycji oraz dodanie pozycji z usunięciem ze zlecenia wszystkich zdjęć pobranych do definiowania pozycji (nawet tych niewykorzystanych). Jeżeli opcja jest wyłączona to wyżej wspomniane okno nie jest pokazywane.

Sposób dodawania - pozwala wybrać, który z trzech opisanych powyżej sposobów dodawania pozycji do zlecenia jest domyślny. Ustawienie to jest brane pod uwagę również wtedy, gdy opcja opisana powyżej jest wyłączona.

Maksymalna ilość różnych formatów w zleceniu - oznacza maksymalną ilość formatów zdjęć, które można uwzględnić w zleceniu.

Maksymalna ilość różnych rodzajów papieru w zleceniu - oznacza maksymalną ilość rodzaju papieru, które można uwzględnić w zleceniu.

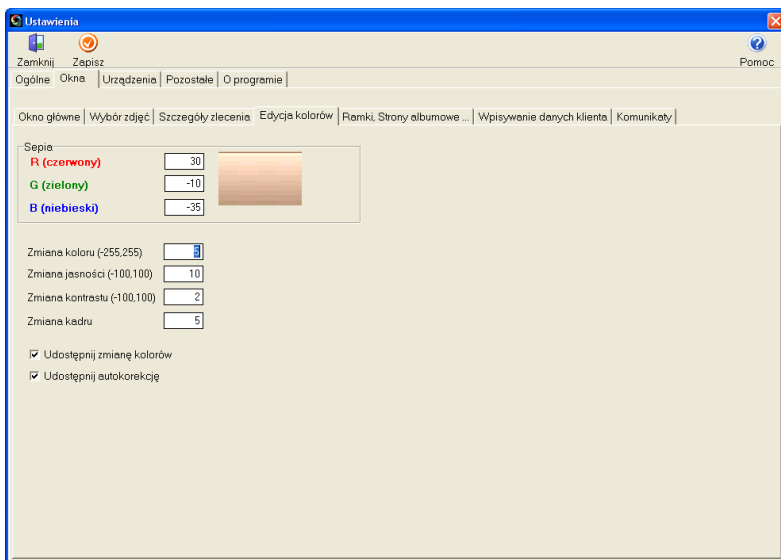
Maksymalna wartość zlecenia - jeżeli wartość zlecenia przekroczy zdefiniowaną w tym miejscu kwotę, program diPhoto zablokuje

możliwość zapisu zlecenia oraz wyświetli stosowny komunikat. Wartość równa **0** wyłącza działanie ograniczenia dla wartości zlecenia.

Grupy formatów - program umożliwia łączenie wskazanych formatów w grupy. Tworzenie takich grup, przy równoczesnym zaznaczeniu opcji **Pozwól zamawiać tylko formaty należące do tej samej grupy**, może się przydać np. w przypadku korzystania z urządzeń drukujących na papierze z rolki. W takim wypadku szerokość rolki (np. 15 cm) określa formaty należące do grupy: 10x15, 15x20, 15x21, 15x23 cm... itp. Przy włączonej opcji **Pozwól zamawiać tylko formaty należące do tej samej grupy**, zamówienie na tym samym zleceniu zdjęć w formatach należących do różnych grup, nie będzie możliwe.

Edycja kolorów

Zakładka umożliwia ustawienie parametrów sterujących pracą okna zmiany kolorów programu diPhoto:



Sepia - ustawienia - ustalanie profilu barwnego dla filtra **Sepia** w oparciu o składowe wartości palety RGB.

Zmiana koloru - podawana w jednostkach wartość "skoku" o jaki zostanie zmieniona składowa barwa RGB po każdorazowym użyciu przycisku Plus/Minus. Większe wartości powodują szybsze i wyraźniejsze

zmiany nasycenia. Przy wartościach niższych, zmiany nasycenia barw będą bardziej subtelne.

Zmiana jasności - podawana w jednostkach wartość "skoku" o jaki zostanie zmieniona jasność obrazu po każdorazowym użyciu przycisku Plus/Minus. Większe wartości powodują szybsze i wyraźniejsze zmiany jasności. Przy wartościach niższych, zmiany jasności będą bardziej subtelne.

Zmiana kontrastu - podawana w jednostkach wartość "skoku" o jaki zostanie zmieniony kontrast po każdorazowym użyciu przycisku Plus/Minus. Większe wartości powodują szybsze i wyraźniejsze zmiany kontrastu. Przy wartościach niższych, zmiany te będą bardziej subtelne.

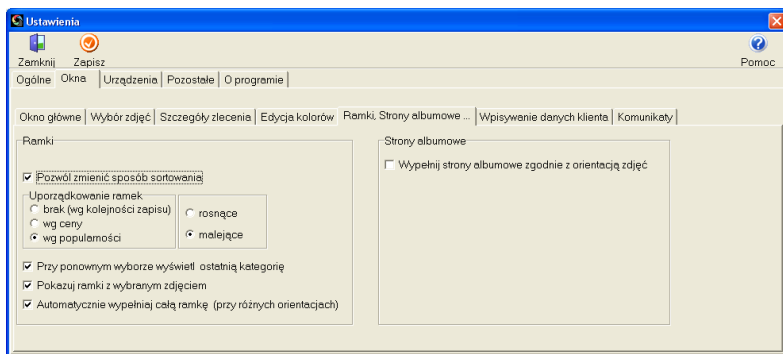
Zmiana kadru - podawana w pikselach zmiana rozmiaru kadru, jaka nastąpi po każdorazowym użyciu przycisków z lupą służących do powiększania/zmniejszania kadru.

Udostępnij zmianę kolorów - jeżeli zaznaczona, w oknie zmiany koloru dostępne przyciski umożliwiające korektę składowych RGB. Brak zaznaczenia - przyciski niedostępne.

Udostępnij autokorektę - jeżeli zaznaczona, w oknie zmiany koloru dostępne przyciski umożliwiające autokorektę (*Perfectly Clear*). Brak zaznaczenia - przyciski niedostępne.

Ramki, Strony albumowe...

Zakładka pozwalająca na definiowanie sposobu wyświetlania, sortowania i pokazywania ramek w programie diPhoto:



Ramki

Pozwól zmienić sposób sortowania - jeżeli opcja zostanie zaznaczona, użytkownik (klient) wybierając ramkę do zlecenia będzie mógł posortować je w wybranym przez siebie porządku. Brak zaznaczenia wyklucza taką możliwość, ramki będą posortowane zgodnie z domyślnym sposobem uporządkowania ramek - patrz niżej.

Uporządkowanie ramek - opcja pozwalająca na ustalanie domyślnego sposobu sortowania ramek w oknie wyboru ramki. Jeżeli została włączona opcja **Pozwól zmienić sposób sortowania**, klient będzie mógł skorzystać z przycisku sortowania w oknie wyboru ramki.

Przy ponownym wyborze wyświetl ostatnią kategorię - zaznaczenie opcji powoduje, że przy ponownym otwarciu okna wyboru ramki, zostaną pokazane ramki należące do ostatniej kategorii, z której wybrano ramkę do zlecenia. Jeżeli opcja jest wyłączona, pokazane zostaną ramki należące do kategorii domyślnej.

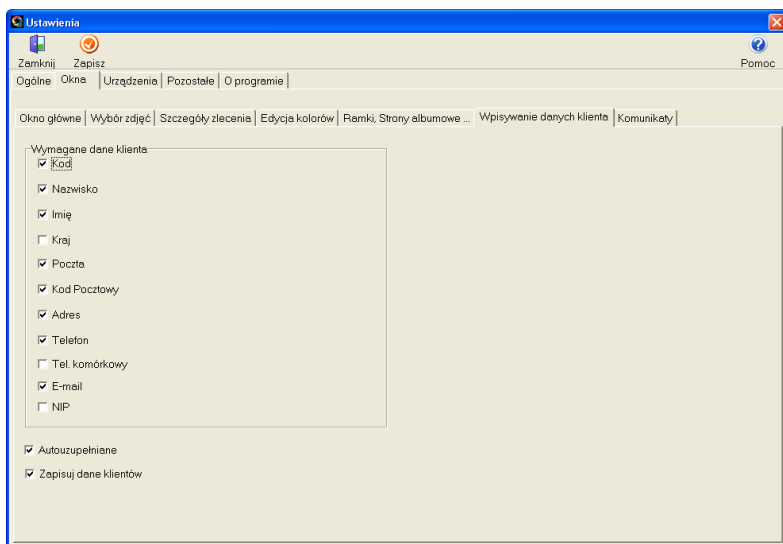
Pokazuj ramki z wybranym zdjęciem - przy włączonej opcji, w oknie wyboru ramki, będą pokazywane miniaturki ramek wstępnie wypełnione wybranym zdjęciem. Jeżeli opcja jest wyłączona, ramki będą prezentowane w postaci oryginalnej, bez zdjęcia.

Automatycznie wypełniaj całą ramkę (przy różnych orientacjach) - jeżeli opcja zostanie zaznaczona, program będzie automatycznie dopasowywał zdjęcie do rozmiaru ramki, w celu zlikwidowania ewentualnych pustych przestrzeni. Jeżeli opcja jest wyłączona, w przypadku różnych orientacji, np. pionowa ramka, poziome zdjęcie, pojawiają się białe, puste przestrzenie u góry i u dołu zdjęcia.

Strony albumowe

Wypełnij strony albumowe zgodnie z orientacją zdjęć – jeśli opcja zostanie włączona, strony albumowe będą wypełniane zgodnie z orientacją zdjęć, tzn. zdjęcia w pionie trafią do obszarów pionowych, zdjęcia w poziomie do obszarów poziomych. W przypadku, gdy opcja pozostanie wyłączona, zdjęcia będą rozmieszczane niezależnie od orientacji, w porządku chronologicznym.

Wpisywanie danych klienta



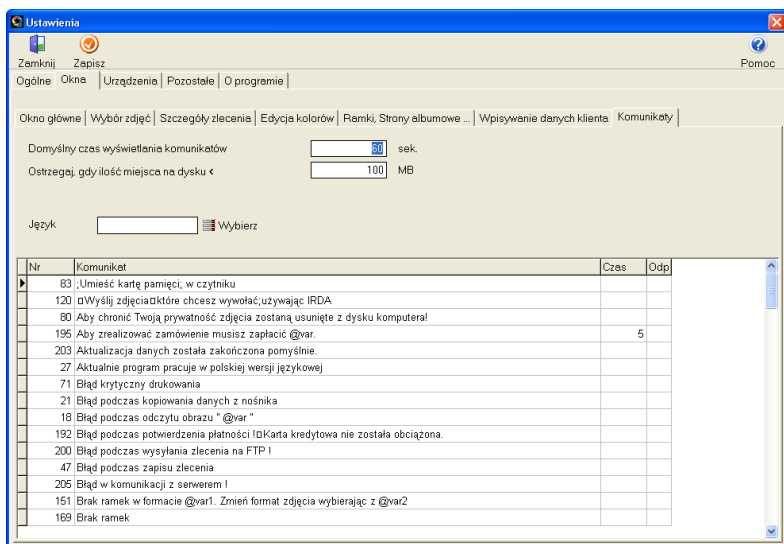
Zakładka umożliwiająca wybranie danych teleadresowych klienta, wymaganych przy składaniu zleceń (w zależności od scenariusza). Przy składaniu zleceń, dane wymagane sygnalizowane są kolorem czerwonym i nie mogą zostać pominięte przy wypełnianiu formularza. Poza wyborem danych teleadresowych, możemy włączyć funkcję **Autouzupełnianie**. Jeżeli dane klientów mają być zapisywane w bazie danych lub ma działać autouzupełnianie, należy zaznaczyć pole wyboru opcji **Zapisuj dane klientów**.

Autouzupełnianie

Funkcja Autouzupełnianie polega na podpowiadaniu sugerowanych wpisów i działa w oparciu o dane klientów zgromadzone i zapisane w bazie danych w trakcie składania poprzednich zleceń.

Podanie pełnego **kodu identyfikacyjnego** klienta powoduje natychmiastowe, kompletne uzupełnienie formularza, o ile dane klienta o takim kodzie zostały wcześniej zapisane w bazie. Poza tym, funkcja autouzupełniania działa także w polach **Imię**, **Kraj**, **Miasto**, **Ulica**.

Komunikaty



Zakładka wyświetla listę komunikatów dostępnych w programie. Okno komunikatów podzielone zostało na kolumny. Kolumny niepotrzebne lub rzadko używane można przeciągnąć na koniec lub zwęzić do minimum, dostosowując wygląd listy do aktualnych potrzeb. Kliknięcie nagłówka każdej kolumny sortuje rosnąco pozycje na liście, w porządku zależnym od wybranej kolumny:

- **Nr** - numer porządkowy komunikatu
- **Treść** - pełna treść komunikatu
- **Czas** - czas wyświetlania w sekundach (program akceptuje tylko znaki numeryczne) dla poszczególnych komunikatów. Brak wpisu w kolumnie **Czas** przy danym komunikacie oznacza, że komunikat ten zostanie wyświetlony z czasem domyślnym. Czas ustawiony na **0** (zero) wyłącza wyświetlanie danego komunikatu w programie.
- **Odp** - dotyczy komunikatów warunkowych, wymagających odpowiedzi TAK lub NIE. Wpisanie wartości **tak** lub **nie**, określa wariant, jaki zostanie wybrany po upływie domyślnego czasu bezczynności.

Nad oknem komunikatów znajdują się opcje dodatkowe:

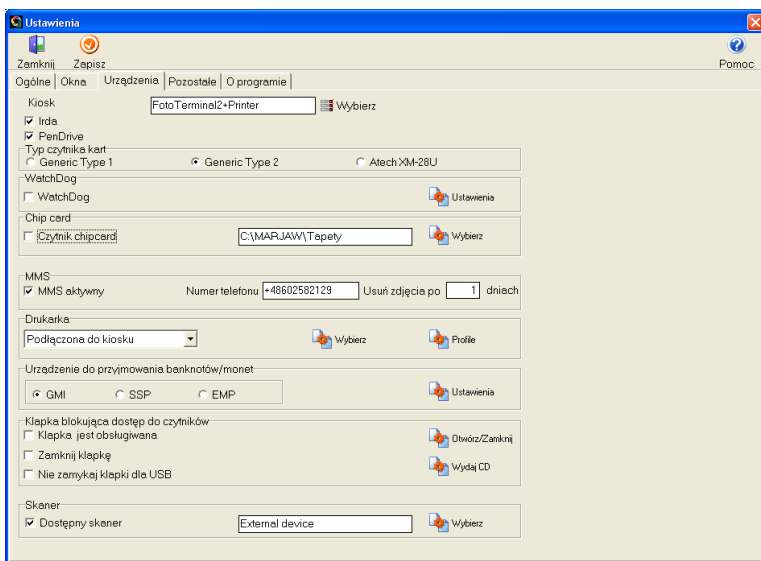
Domyślny czas wyświetlania komunikatów - określa w sekundach domyślny czas bezczynności, po upływie którego okna komunikatów zostaną zamknięte.

Ostrzegaj, gdy ilość miejsca na dysku < - ilość wolnego miejsca na dysku (w MB), poniżej której zostanie wyświetlony stosowny komunikat ostrzegawczy.

Język - pozwala wybrać język, w jakim komunikaty będą wyświetlane na liście.

URZĄDZENIA

Zakładka umożliwia ustalanie kluczowych parametrów konfiguracyjnych niektórych urządzeń współpracujących z kioskiem. Okno zakładki zostało podzielone na sekcje, z których każda odpowiada danemu urządzeniu:



Kiosk

W pierwszej kolejności, korzystając z przycisku **Wybierz** należy wybrać model posiadanego kiosku. Zły wybór będzie przyczyną nieprawidłowości przy wyświetlaniu podpowiedzi obrazkowych dot. lokalizacji czytników kart pamięci.

IRDA - włączenie/wyłączenie obsługi urządzeń na podczerwień, o ile dany model kiosku oferuje taką możliwość

PenDrive - włączenie/wyłączenie obsługi przenośnych pamięci USB

(PenDrive). Pliki zdjęć są wczytywane do programu automatycznie, bezpośrednio po umieszczeniu nośnika w czytniku.

Typ czytnika kart - określa typ czytnika kart zamontowany w kiosku:

- **Generic Type 1** - najstarszy czytnik kart montowany w kioskach do ok. 05/2005 - gniazdo CF w lewym dolnym rogu.
- **Generic Type 2** - czytnik kart stosowany do około 07/2006 - gniazdo CF w lewym górnym rogu.
- **Atech XM-28U** - nowy czytnik montowany od 07/2006 - gniazdo CF w prawym górnym rogu.

Po wybraniu czytnika program wyświetla zapytanie: "**Czy chcesz zaktualizować ustawienia liter napędów?**". Po wybraniu odpowiedzi "**Tak**", program dokona aktualizacji ustawień określających jaka litera napędu odpowiada jakiej karcie pamięci.

WatchDog

WatchDog - w przypadku korzystania z kiosku posiadającego moduł WatchDog, opcja powinna być włączona. Niektóre rodzaje kiosków zostały wyposażone w układ kontrolujący WatchDog. Moduł ten wykonuje restart komputera w chwili stwierdzenia "zawieszenia się" programu lub systemu operacyjnego. Obok opcji, po prawej stronie, znajduje się przycisk otwierający okno ustawień modułu WatchDog:

- **Port** - port COM, do którego został podłączony moduł WatchDog
- **Time reset** - podawany w minutach i sekundach czas, pomiędzy impulsami potwierdzającymi prawidłową pracę programu diPhoto, wysyłanymi z tego programu
- **Delay** - czas w minutach i sekundach odliczany przez WatchDog, po upływie którego następuje restart komputera, chyba że w międzyczasie zostanie wysłany z diPhoto impuls potwierdzający prawidłową pracę programu. Każdy taki impuls kontrolny resetuje licznik WatchDog, rozpoczynając odliczanie od początku. Zaleca się aby wartość wpisana w polach **Delay** była co najmniej 2-5 razy większa niż wartość **Time reset**.
- **Switch on** - czas w minutach i sekundach na jaki zostanie zamknięty układ przekaźnika powodującego restart komputera

Chip card

Czytnik chip card - włącza/wyłącza obsługę czytnika płatniczych kart chipowych, o ile dany model kiosku został w niego wyposażony. Korzystając z przycisku **Wybierz**, wskazujemy, który czytnik kart ma być używany.

MMS

MMS aktywny - włączona opcja umożliwia odczytywanie/dodawanie do zlecenia zdjęć przesłanych za pośrednictwem MMS

Numer telefonu - miejsce na wpisanie numeru telefonu na jaki klienci mają przysyłać MMS-y, aby te pojawiły się na kiosku

Usuń zdjęcia po... dniach - okres czasu po jakim zdjęcia zostaną usunięte z dysku Fotokiosku

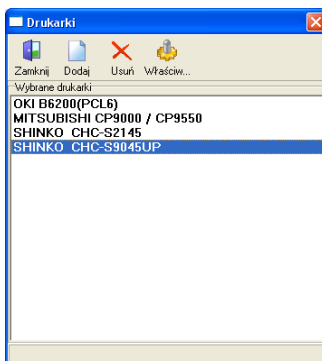
Drukarka

Lista opcji określających status drukarki:

- **Niedostępna** - brak możliwości automatycznego drukowania zdjęć
- **Podłączona do kiosku** - kiosk ma możliwość drukowania zdjęć na drukarce podłączonej bezpośrednio do kiosku lub udostępnionej w lokalnej sieci komputerowej
- **Zewnętrzna** - zdjęcia ze zleceń zapisywanych na kiosku drukowane są przez zewnętrzny "serwer wydruków". Zawyczał jest to program diOrders ze swoimi drukarkami. Może to być też lab fotograficzny Fuji, Noritsu, Agfa itd.

Wybierz

Korzystając z tego przycisku, możemy wybrać drukarki, na których będą realizowane wydruki zdjęć.

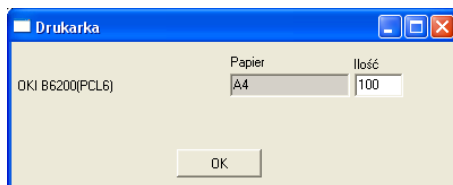


Obecnie program pozwala na równoczesne drukowanie zdjęć na dowolnej ilości drukarek, przy czym nie ma znaczenia, czy są to drukarki tego samego rodzaju, czy też któraś z nich jest drukarką windowsową, a inna drukarką bezpośrednią. W praktyce oznacza to, że do kiosku można podłączyć np. drukarkę MITSUBISHI 9550 z papierem 10x15 cm komunikującą się z programem w trybie bezpośrednim, drugą drukarkę SHINKO 2145 z papierem 15x20 cm też pracującą w trybie bezpośrednim, a dodatkowo jeszcze kilka drukarek drukujących w trybie windowsowym. Program podzieli zlecenie tak, aby każda z drukarek drukowała takie formaty jakie potrafi drukować na załadowanym do drukarki papierze.

- *drukarki bezpośrednie* – drukarki działające na zasadzie bezpośredniej komunikacji programu z urządzeniem. Urządzenie będzie widoczne na liście, gdy w katalogu głównym programu diPhoto, pojawi się odpowiednia biblioteka z rozszerzeniem **.dll** (MITSUBISHI, SHINKO i SONY).

Przycisk **Właściw...** wyświetla okienko, w którym można zobaczyć lub ustawić pewne parametry określające stan drukarki, lub sterujące procesem wydruku. W przypadku korzystania z drukarek windowsowych są to:

- **Papier** – format papieru aktualnie załadowany do drukarki
- **Ilość papieru** – aktualna liczba arkuszy papieru w podajniku drukarki. Po każdej wymianie papieru, należy w polu tym podać ilość arkuszy załadowanych do drukarki. Program bazuje na tej informacji przy obliczaniu stanu papieru w drukarce. Każdy wydruk pomniejsza wpisaną tu wartość.



Profile - przycisk otwierający okno umożliwiające definiowanie i edycję profili barwnych wydruków.

Ustawianie profilu barwnego wydruku

Okno umożliwia (za pośrednictwem krzywych) tworzenie i edycję profili barwnych. Profile te mogą być następnie wykorzystywane przy drukowaniu zdjęć (ustawienia drukarki). Można korzystać z gotowych profili lub definiować własne. Wczytanie wybranego zdjęcia pozwala na bieżąco kontrolować efekty dokonanych zmian w oknie podglądu. Zmian dokonujemy przeciągając myszką w górę, w dół i na boki krzywe kanałów składowych RGB.

Przyciski:

Zamknij - zamyka okno bez zapisywania wprowadzonych zmian

Zastosuj - zapisuje zmiany, a sam profil umieszcza w ustawieniach drukarki jako profil wydruków diPhoto

Otwórz - umożliwia wczytanie gotowego profilu ze wskazanej lokalizacji

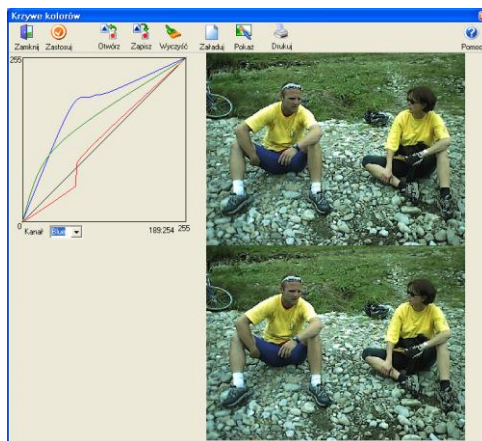
Zapisz - zapisuje zmodyfikowany schemat jako nowy profil

Wyczyść - kasuje wprowadzone zmiany

Załaduj - umożliwia wczytanie zdjęcia

Pokaż - odświeża podgląd zdjęcia, uwzględniając wprowadzone zmiany

Drukuj - umożliwia wydruk testowy zdjęcia z aktualnym profilem, bezpośrednio z poziomu okna **Profile**



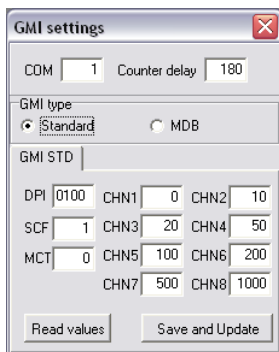
Urządzenia do przyjmowania banknotów/monet

Wybór czytnika pieniędzy zainstalowanego w Kiosku i wykorzystywanego przy realizacji płatności gotówkowych. Przycisk **Ustawienia**, widoczny po prawej stronie, otwiera okno konfiguracji dla wybranego czytnika:

GMI

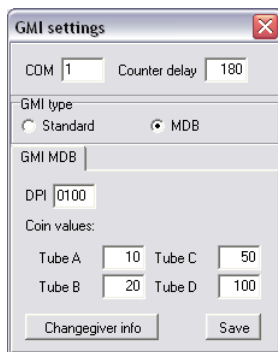
- **COM** - numer portu, do którego jest podłączony GMI
- **Counter delay** - podawana w milisekundach wartość taktowania licznika wydrukowanych zdjęć. W niektórych Kioskach wyposażonych np. w kłapkę zabezpieczającą wnękę czytników (Digi Print), wartość ta powinna być nieco wyższa od domyślnej (200 ms).
- **GMI type:**

Standard - najpopularniejszy typ czytnika GMI, charakteryzuje się brakiem możliwości wydawania reszty:



- *DPI* - wpisana wartość odpowiada jednostkom dziesiętnym, czyli tzw. miejscom po przecinku. Wartość domyślna = 0100 odpowiada 2 miejscom dziesiętnym.
- *SCF* - podstawowa jednostka przeliczeniowa dla kanałów, czyli mnożnik wartości przyjmowanych przez kanały. Przyjętą wartością domyślną jest 1 cent (1/100 euro).
- *MCT* - suma podstawowych jednostek przeliczeniowych (*SCF*), po której następuje "przeskok" licznika o jedną pozycję. Wartością domyślną jest 100 centów, czyli 1 euro.
- *CHN1* ... *CHN8* - kanały odpowiadają możliwym nominałom przyjmowanych pieniędzy:
Chanel1 = 5 odpowiada nominałowi 5 centów
Chanel2 = 10 odpowiada nominałowi 10 centów
Chanel3 = 20 odpowiada nominałowi 20 centów
 ...
Chanel5 = 100 odpowiada nominałowi 1 euro
Chanel6 = 200 odpowiada nominałowi 2 euro
 itd.
- *Read values* - odczytuje i wyświetla aktualne parametry konfiguracyjne.
- *Save and Update* - zapis i aktualizacja (w pliku .ini) wprowadzonych zmian. Sprawdzenie czy zmiany zostały zapisane odbywa się za pośrednictwem przycisku *Read values*.

MDB - cechą charakterystyczną tego czytnika jest możliwość wydawania reszty:



- *DPI* - wpisana wartość odpowiada jednostkom dziesiętnym, czyli tzw. miejscom po przecinku. Wartość domyślna = 0100 odpowiada 2 miejscom dziesiętnym.
- *Coin values* - nominały monet (wg przyjętego przelicznika) w pojemnikach (tubach), wymagane do prawidłowego wydawania reszty:
Tube A, Tube B..., Tube D
- *Save* - zapis ustawień

SSP

- **COM** - port, do którego został podłączony czytnik SSP
- **Serial no** - funkcja awaryjna. Przy nieprawidłowej pracy urządzenia należy wykasować numer seryjny i ponownie go odczytać, używając do tego celu przycisku z zieloną strzałką kołową.

EMP

Wrzutnik monet obsługujący więcej niż jedną walutę równocześnie. Dodatkową cechą wyróżniającą urządzenie jest funkcja **Escrow** (możliwość zwrotu przyjętych pieniędzy, np. na skutek zmiany decyzji klienta).

Pierwsze uruchomienie wrzutnika EMP

Konfiguracja podstawowa urządzenia wykonywana jest za pomocą specjalnego programatora, na etapie montażu wrzutnika w kiosku. Wrzutnik posiada własny interfejs programowy dostępny za pośrednictwem przycisku **Ustawienia**.

- Przy pierwszym uruchomieniu należy najpierw skorzystać z

przycisku **Connect device**, w celu sprawdzenia połączeń. Jeżeli wszystko działa poprawnie, w polu **Values** pojawi się wartość **0** i uaktywnią się pozostałe przyciski.

- Następnym krokiem jest użycie przycisku **Read device**, wyświetlające ustawienia zaprogramowane na urządzeniu EMP. Na tym etapie możemy zmienić wartości w polach dla poszczególnych nominałów monet, włączyć lub wyłączyć obsługę wybranych nominałów oraz obsługę funkcji **Escrow** (Depozyt).
- Zmiany w ustawieniach należy zapisać przyciskiem **Save settings**.
- **Current settings** - odczyt ustawień z urządzenia.
- Kolejnym krokiem jest odblokowanie kanałów dla aktywnych nominałów - dokonuje się go używając przycisku **Unlock**.
- Ostatnim etapem jest ustawienie urządzenia w trybie *przyjmowania monet*. Służy do tego celu przycisk **Pooling**. Na koniec zalecamy test praktyczny dokonanych ustawień.

Funkcja **Escrow**

Opcja depozytu. Polega na tym, że na etapie przyjmowania opłaty za zlecenie, pieniądze trafiają do specjalnego pojemnika. Jeżeli klient zaakceptuje transakcję, opłata zostaje przyjęta i pieniądze przechodzą dalej - należność za zlecenie zostaje uregulowana. W przypadku anulowania zlecenia, pieniądze zostają zwrócone klientowi.

Return coins - zwrot pieniędzy następuje po naciśnięciu przycisku na obudowie kiosku. Jeżeli opcja jest włączona, anulowanie zlecenia także powoduje automatyczny zwrot pieniędzy.

Klapka blokująca dostęp do czytników

Klapka jest obsługiwana - niektóre rodzaje Fotokiosków mogą być wyposażone w klapkę zabezpieczającą czytnik kart. Zaznaczenie opcji włącza obsługę klapki - dwie poniższe opcje są aktywne

Zamknij klapkę:

- opcja włączona - klapka jest otwierana tylko na czas wkładania/wyjmowania/wymiany nośnika
- opcja wyłączona - klapka jest otwarta przez cały czas składania zamówienia. W czasie bezczynności kiosku klapka pozostaje zamknięta.

Nie zamykaj klapki dla USB - w przypadku gdy kiosk obsługuje urządzenia USB (pendrive, urządzenia podłączane za pośrednictwem kabelka) opcja powinna być włączona. Jeśli program wykryje, że klient dodaje do zlecenia zdjęcia pochodzące z urządzenia podłączonego do portu USB, zostawi osłonę czytników otwartą do momentu zakończenia zlecenia.

Przycisk Otwórz/Zamknij - przycisk o charakterze serwisowym, otwiera/zamyka klapkę niezależnie od wybranych opcji.

Przycisk Wyдай CD - przycisk o charakterze diagnostycznym. Służy do testowania poprawności działania urządzenia (montowanego w kiosku) do wydawania zakupionych płyt CD.

Skaner

Uwaga!

Program diPhoto umożliwia współpracę praktycznie z każdym skanerem zdjęć, jednak zaleca się korzystanie z przetestowanego przez nas modelu firmy Canon – CanoScan 4400F.

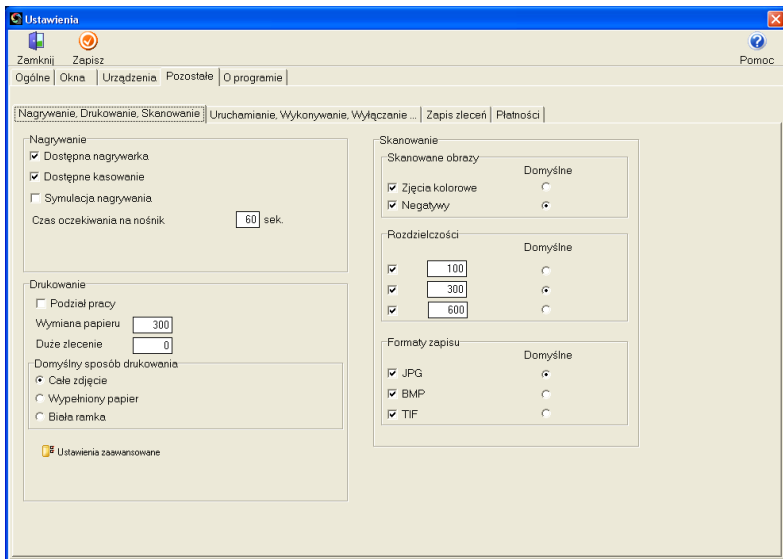
Dostępny skaner – opcja powinna być zaznaczona, jeżeli z kioskiem współpracuje skaner zdjęć

Przycisk Wybierz – pozwala wybrać skaner z listy zainstalowanych urządzeń skanujących. Opcję **External device** należy wybrać, gdy diPhoto będzie korzystać ze skanów uzyskanych przy użyciu skanera i komputera połączonych z kioskiem za pośrednictwem lokalnej sieci komputerowej.

POZOSTAŁE

Na zakładce **Pozostałe** zgromadzono opcje dotyczące nagrywania płyt, drukowania zdjęć, skanowania ustawień systemowych, rodzajów plათności i zapisu zleceń.

Nagrywanie, Drukowanie, Skanowanie



Opcje dotyczące nagrywania płyt i drukowania:

Nagrywanie

Dostępna nagrywarka - opcja umożliwiająca korzystanie z usług nagrywania na CD/DVD, o ile model kiosku został wyposażony w odpowiednią nagrywarkę płyt.

Dostępne kasowanie - jeżeli włączona, program rozpoznaje włożone nośniki wielokrotnego zapisu i w razie potrzeby umożliwia kasowanie ich zawartości.

Symulacja nagrywania - po włączeniu, w programie możliwy symulowany zapis danych na nośniku, np. w celach demonstracyjnych.

Czas oczekiwania na nośnik - czas (w sekundach), przez jaki programowy *kreator zapisywania na CD/DVD* oczekuje na pojawienie się nośnika w napędzie.

Drukowanie

Podział pracy - opcja aktywna w przypadku korzystania z dwóch drukarek bezpośrednich równocześnie, użyteczna tylko wtedy, gdy obie drukarki korzystają z tego samego formatu papieru. Jeżeli pozostanie niewłączona, kolejne zdjęcia będą drukowane naprzemiennie, po jednym na każdej drukarce. W takim przypadku papier w obu drukarkach skończy się w tym samym czasie, uniemożliwiając pracę kiosku do momentu przybycia serwisanta. Natomiast włączenie opcji Podział pracy, pozwala na efektywne gospodarowanie papierem, zapewniające ciągłą pracę kiosku i zminimalizowanie strat papieru. Można wybrać jeden z dwóch rodzajów gospodarowania papierem:

- **Wymiana papieru** - drukowanie zleceń w taki sposób, aby wymiana papieru w drukarce mogła nastąpić w sytuacji, gdy w jednej z drukarek skończył się papier, a w drugiej jest jeszcze np. pół rolki.

Tryb ten jest stosowany, gdy wartość podana w polu **Wymiana papieru** jest większa od 0, a wartość wpisana w polu **Duże zlecenie** równa się 0. Zaleca się, aby wartość w polu **Wymiana papieru** była równa ilości zdjęć, jaką można wydrukować z połowy rolki papieru. Dla drukarek Mitsubishi drukujących zdjęcia w formacie 10x15 cm jest to **300**.

- **Duże zlecenie** - drukowanie małych zleceń na drukarce z mniejszą ilością papieru, a dużych zleceń na obu drukarkach.

Tryb ten jest stosowany, gdy wartość w polu **Wymiana papieru** jest równa 0, natomiast wartość wpisana w polu **Duże zlecenie** jest większa od 0. Program uzna zlecenie składane przez klienta za duże i będzie je drukował na obu drukarkach wtedy, gdy ilość zdjęć do wydrukowania jest większa lub równa wartości podanej w polu **Duże zlecenie**.

Domyślny sposób drukowania (diPhoto) - domyślny sposób kadrowania zdjęć na wydrukach będący równocześnie domyślnym sposobem wyświetlania miniatur zamawianych zdjęć w oknie zlecenia. Wskazany sposób zostanie zastosowany, o ile klient nie wprowadzi własnych ustawień:

- *Całe zdjęcie* - zdjęcie zostanie wydrukowane w całości. W przypadku, gdy stosunek boków zdjęcia (np. 3:4) będzie inny niż stosunek boków papieru (np. 3:2) pojawią się białe paski po bokach.

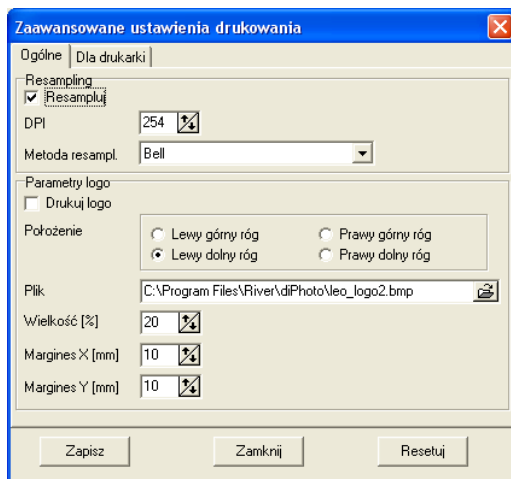
- *Wypełniony papier* - w przypadku, gdy stosunek boków zdjęcia będzie inny niż stosunek boków papieru, zdjęcie przed wydrukowaniem zostanie przycięte tak, aby kadr wypełnił cały papier. W przypadku zdjęć o proporcjach boków równych proporcjom boków papieru w drukarce, zdjęcia zostaną wydrukowane w całości. Sposób drukowania *Wypełniony papier* jest ustawiany jako sposób domyślny na etapie instalacji programu.

- *Biała ramka* - obszar zdjęcia otoczony *białą ramką* definiowaną w ustawieniach dostosowania

Ustawienia zaawansowane – przycisk wyświetlający okno z zaawansowanymi ustawieniami drukowania. W oknie tym można określić operacje, jakie program powinien wykonać na zdjęciach, przed przesłaniem ich na drukarkę.

Zalecamy, aby zmiany dokonywane były przez użytkowników zaawansowanych.

OGÓLNE



Resampling

Resampling – jeżeli opcja zaznaczona, program wykona zmianę rozdzielczości w trakcie przygotowywania zdjęć do drukowania. Jeżeli pole pozostanie puste, zmiana rozdzielczości nie będzie wykonywana.

DPI – rozdzielczość zdjęcia

Metoda resampl. – wybór filtra, który zostanie użyty do zmiany rozdzielczości zdjęcia

Parametry logo

Drukuj logo – należy zaznaczyć jeżeli chcemy, aby na wszystkich zdjęciach drukowanych za pośrednictwem drukarek podłączonych do komputera z diPhoto, widniało logo. Plik z obrazkiem logo powinien spełniać następujące warunki:

- plik graficzny z rozszerzeniem *.bmp*
- obszary transparentne w kolorze czerwonym (R=255, G=0, B=0)
- rozdzielczość i rozmiar obrazka gwarantujące poprawną jakość wydruków. Na przykład: *logo o rozmiarach 10 mm x 15 mm zapisane w rozdzielczości 250 DPI.*

W związku z powyższym zaleca się, aby pliki z obrazkami logo były przygotowywane przez osoby posiadające doświadczenie w pracy z graficznymi programami komputerowymi.

Położenie – pozwala określić, w którym rogu zdjęcia ma być usytuowane logo

Plik – ścieżka do pliku obrazka, który zostanie użyty jako logo

Wielkość [%] – podawana w procentach wielkość (wysokość) logo w odniesieniu do krótszego boku drukowanego zdjęcia

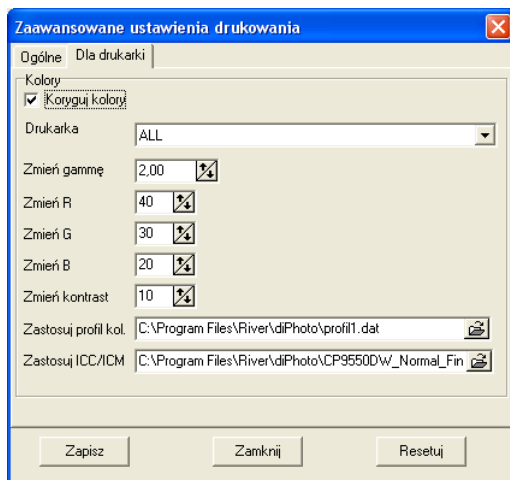
Przykład:

W przypadku zdjęć 10x15 cm i ustawionej wielkości 20%, logo będzie miało wysokość równą 2 cm (20% z 10 cm). Dla zdjęć w formacie A4 i pozostawieniu tej samej wielkości, logo będzie miało wysokość 4,2 cm (20% z 21 cm).

Margines X (mm) – podawana w milimetrach odległość logo od górnej krawędzi zdjęcia

Margines Y (mm) – podawana w milimetrach odległość logo od lewej krawędzi zdjęcia

DLA DRUKARKI



Kolory

Koryguj kolory - jeżeli zaznaczone, w trakcie przygotowywania zdjęć do wydruku program wykona zmiany gammy, RGB, kontrastu itp. wynikające z poniższych opcji. Jeżeli pole pozostanie puste, zmiany nie zostaną zastosowane.

Drukarka – określa, w przypadku których drukarek, zostaną użyte powyższe ustawienia. Dotyczy tylko drukarek z listy definiowanej w oknie dostępnym za pośrednictwem przycisku **Wybierz**, na zakładce **Urządzenia**.

Zmień gammę – poziom gamma

Zmień R – zmiana wartości kanału Red

Zmień G – zmiana wartości kanału Green

Zmień B – zmiana wartości kanału Blue

Zmień kontrast – stopień kontrastu

Zastosuj profil kol. – ścieżka do zdefiniowanego pliku profilu kolorów. Jeżeli w oknie definiowania profili użyty został przycisk **Zastosuj**, pole zostanie wypełnione automatycznie.

Zastosuj ICC/ICM – ścieżka do profili ICC/ICM

Skanowanie

Pozwala określić i skonfigurować parametry skanowania w oknie diPhoto.

Uwaga!

Program diPhoto umożliwia współpracę praktycznie z każdym skanerem zdjęć, jednak zaleca się korzystanie z przetestowanego przez nas modelu firmy Canon – CanoScan 4400F.

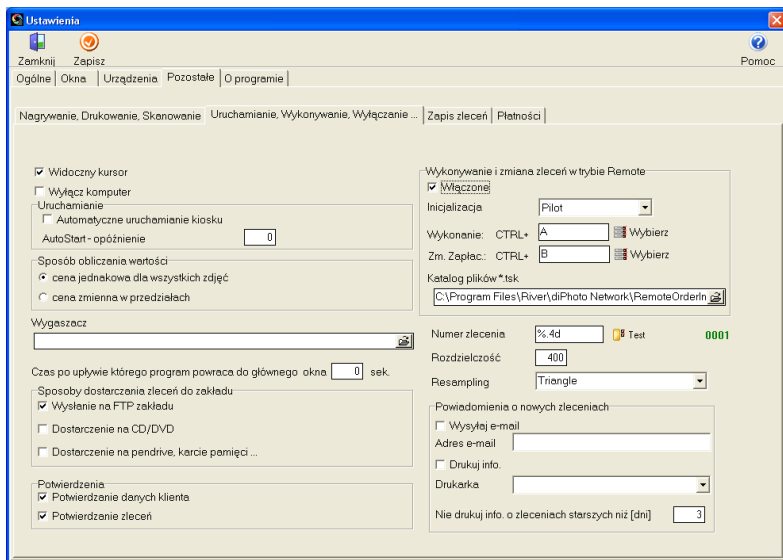
Skanowane obrazy – włączenie opcji pozwala określić/udostępnić rodzaj obrazów dostępnych do skanowania. Na przykład: zdjęcia tak, negatywy nie lub odwrotnie, itp. Wybrane rodzaje obrazów będą dostępne w oknie skanowania diPhoto w postaci menu. Opcja **Domyślne** ustawia domyślną wartość tego menu widoczną w oknie skanowania diPhoto.

Rozdzielczości – program umożliwia określenie/udostępnienie trzech rozdzielczości obrazów skanowanych z poziomu diPhoto. Wybrane rodzaje obrazów będą dostępne w oknie skanowania diPhoto w postaci menu. Opcja **Domyślne** ustawia domyślną wartość tego menu widoczną w oknie skanowania diPhoto.

Formaty zapisu – opcje służące do określenia/udostępnienia formatów w jakich mogą być zapisywane zeskanowane obrazy. Do wyboru mamy trzy formaty: „jpg”, „bmp”, „tif”. Wybrane formaty zapisu będą dostępne w oknie skanowania diPhoto w postaci menu. Opcja **Domyślne** ustawia domyślną wartość tego menu widoczną w oknie skanowania diPhoto.

Dokonując konfiguracji w panelu Skanowanie należy pamiętać, aby nie udostępnić opcji, których skaner nie obsługuje, np. zbyt wysokiej rozdzielczości.

Uruchamianie, Wyłączanie, Płatności...



Widoczny kursor - wskaźnik myszki widoczny lub nie. Opcja powinna być włączona, jeżeli używamy komputera obsługiwanego za pomocą myszki i nie ma możliwości korzystania z ekranu dotykowego.

Wyłącz komputer - program wyłączy komputer o podanej godzinie końca pracy (godzina końca pracy wynika z [Kalendarza](#)), pod warunkiem, że nie jest w tym momencie składane żadne zlecenie. W takim przypadku, zamknięcie komputera nastąpi dopiero w chwili, gdy program powróci do ekranu powitalnego (nośników).

Uruchamianie

Automatyczne uruchamianie kiosku - opcja wykorzystywana przy automatycznym uruchamianiu kiosku. Jeżeli jest włączona, nie są wyświetlane komunikaty startowe programu diPhoto. Uniemożliwia to zatrzymanie programu i dostęp osobom postronnym do systemu operacyjnego.

AutoStart - opóźnienie - z opcji tej należy korzystać w sytuacji, gdy program diPhoto uruchamiany jest z poziomu systemowego **Autostartu**, tzn. automatycznie przy każdym uruchomieniu komputera - wartość opóźnienia zalecamy ustawić na **30 s**. Czas ten niezbędny jest na wczytanie danych z serwera InterBase uruchamianego również w

momencie startu komputera. W przypadku, gdy program diPhoto nie jest uruchamiany za pośrednictwem **Autostartu**, wartość opóźnienia powinna wynosić **0 s**.

Sposób obliczania wartości

Pozwala określić, w jaki sposób będzie naliczana wartość zlecenia:

- ***cena jednakowa dla wszystkich zdjęć*** - cena jednakowa dla wszystkich zdjęć (ten sam format, ten sam rodzaj papieru), zależna od ilości odbitek w zleceniu
- ***cena zmienna w przedziałach*** - cena progowo zmienna, zależna od ilości odbitek w zleceniu

Wygaszacz - pole służące do określania ścieżki dostępu do pliku wygaszacza, który zostanie wyświetlony w razie długiej bezczynności programu diPhoto. Plik można wskazać również za pośrednictwem okna dialogowego, widocznego po kliknięciu ikony obok pola. Wygaszacz nie zostanie uruchomiony jeżeli pole jest puste lub wskazany w nim plik nie znajduje się w podanej lokalizacji. W programie możliwe jest też definiowanie własnych wygaszaczy - patrz [tutaj](#).

Czas po upływie którego program powraca do głównego okna - czas bezczynności, po jakim program automatycznie powróci do głównego ekranu (ekranu nośników)

Sposoby dostarczania zleceń do zakładu

Określa sposób przekazywania zleceń złożonych w diPhoto Home Ordering:

- ***możliwość przesyłania zleceń na FTP***
- ***możliwość zapisywania zleceń na CD/DVD***
- ***możliwość zapisywania zleceń na dyskach wymiennych***

Możliwość zapisywania zleceń na płytach lub nośnikach wymiennych może okazać się przydatna dla klientów diPhoto Home Ordering w przypadku awarii sieci, serwera FTP lub zleceń o bardzo dużych rozmiarach.

Potwierdzenia

Opcje uruchamiające lub wyłączające mechanizmy potwierdzania danych klienta i zleceń płatnych przy odbiorze.

Potwierdzanie danych klienta

Potwierdzanie zleceń

Domyślnie obie opcje są włączone.

Po wyłączeniu **Potwierdzanie danych klienta**

- wyłączane jest pokazywanie komunikatów w diPhoto Home związanych z potwierdzaniem danych klientów
- nowy klient od razu rejestrowany jest jako potwierdzony
- do nowego klienta nie jest wysyłany e-mail z prośbą o potwierdzenie danych

Po wyłączeniu **Potwierdzanie zleceń**

- wyłączane jest pokazywanie komunikatów w diPhoto Home związanych z potwierdzaniem zleceń płatnych przy odbiorze
- nowe zlecenie od razu oznaczane jest jako potwierdzone nawet jeśli jest płatne przy odbiorze
- do klientów nie są wysyłane e-maile z prośbą o potwierdzenie zlecenia a zamiast nich wysyłane są e-maile z podziękowaniem za złożenie zlecenia

Wykonywanie i zmiana zleceń w trybie Remote - jeżeli opcja **Włączone** zaznaczona, będzie możliwe wykonywanie zleceń w trybie zdalnego sterowania lub zmiana flagi **Zapłacone**.

Inicjalizacja - sposób uruchamiania wykonywania zleceń w sposób zdalny, np. ze stanowiska kasjera:

- **Pilot - za pośrednictwem pilota zdalnego sterowania**
- **Plik *.tsk - za pośrednictwem pliku "tsk", którego pojawienie się w określonym miejscu jest sygnałem do wykonania wskazanego zlecenia. Generowaniem pliku "tsk" zajmuje się program diRemote. Ten sposób uruchamiania wykonywania zlecenia jest bardzo prosty w implementacji. Bardzo łatwo można napisać własny skrypt, plik wsadowy "bat" lub dodać taką funkcję do używanego programu obsługi sprzedaży lub kasy.**

- **Wpis do bazy** - za pośrednictwem odpowiedniego zapisu w bazie danych. Generowanie takich wpisów umożliwia program diRemote.

Wykonanie: CTRL + ... (A) - realizacja zlecenia za pośrednictwem pilota. Przy liczbie Fotokiosków większej od 1 należy zadbać, aby wybrana kombinacja nie powtarzała się na innym kiosku. W przeciwnym wypadku realizacja zleceń może być dublowana na innych kioskach.

Zm. Zapłać.: Ctrl + ... (B) - zmiana statusu zlecenia na [Zapłacone](#), za pośrednictwem pilota. Przy liczbie Fotokiosków większej od 1 należy zadbać, aby wybrana kombinacja nie powtarzała się na innym kiosku. W przeciwnym wypadku zmiana statusu zlecenia może być dublowana na innych kioskach.

Katalog plików *.tsk - ścieżka do katalogu, który program diPhoto będzie przeszukiwał, sprawdzając czy nie pojawiły się w nim pliki "tsk" z informacją jakie zlecenie należy wykonać. Katalog musi posiadać prawa zapisu i odczytu plików.

Numer zlecenia - ustalamy format numeracji zleceń (opcja dotyczy wyświetlania numerów zleceń na ekranie i na paragonie)

Rozdzielczość - informacja dla programu rozdzielczości urządzenia, na którym będą drukowane odbitki, jest wykorzystywana w programie przy skalowaniu zdjęć. Zalecany przedział: 300-400 DPI.

Resampling - typ filtra, który zostanie użyty przy skalowaniu zdjęć

Powiadomienia o nowych zleceniach

Opcje konfiguracyjne mechanizmu służącego do powiadamiania o nowych zamówieniach przesłanych przez klientów na FTP.

Wysyłaj e-mail - jeśli zaznaczona, na adres wpisany w polu **Adres e-mail** będą wysyłane automatycznie powiadomienia o nowych zamówieniach przesłanych przez klientów na FTP. Jeśli odznaczona, powiadomienia o nowych zamówieniach nie będą wysyłane.

Adres e-mail - adres poczty elektronicznej, na który mają być wysyłane powiadomienia o nowych zamówieniach

Drukuj info - jeśli zaznaczona, na drukarce wskazanej w polu **Drukarka** program **diInfo** będzie drukował powiadomienia o nowych zamówieniach przesłanych przez klientów na FTP.

Zaznaczenie tej opcji spowoduje uruchomienie programu **diInfo** i dodanie wpisu do rejestru Windows powodującego automatyczne uruchamianie tego programu przy uruchamianiu komputera.

Jeśli opcja zostanie odznaczona, powiadomienia o nowych zamówieniach nie będą drukowane, program **diInfo** zostanie zamknięty i nastąpi usunięcie w/w wpisu z rejestru Windows. Opcja ma charakter lokalny.

Drukarka - nazwa drukarki, na której mają być drukowane powiadomienia o nowych zamówieniach.

Drukarkę można wybrać z listy związanej z tym polem konfiguracyjnym.

Nie drukuj info. o zleceniach starszych niż [dni] – opcja określa maksymalny okres czasu (od chwili bieżącej w tył) jaki będzie przeglądany przez program w poszukiwaniu nowych zleceń.

Zalecamy by była ustawiana na 3, szczególnie w punktach, które nie pracują w sobotę i niedzielę. Ma znaczenie przy starcie mechanizmu powiadomień i w przypadku długich/wielodniowych przerw w pracy punktu realizującego zlecenia.

Zabezpiecza przed wydrukowaniem zbyt wielu powiadomień o zleceniach – drukowane są tylko zlecenia z dni określonych przez powyższą opcję.

Przy regularnym, codziennym sprawdzaniu i drukowaniu powiadomień o nowych zleceniach opcja nie będzie miała znaczenia, gdyż program będzie szukał nowych zleceń od daty ostatniego wydrukowanego powiadomienia.

diInfo

Program jest uruchamiany w momencie zaznaczenia opcji **Drukuj info**.

Będzie uruchamiany przy każdym starcie Windows jeśli w/o opcja została włączona.

Można go również uruchamiać ręcznie np. klikając dwukrotnie ikonę pliku **diInfo.exe**, który znajduje się w katalogu diPhoto Network.

O tym, że program jest uruchomiony informuje ikona pokazywana w pasku zadań Windows obok zegara.

Hint (dymek podpowiedzi) pokazywany po nasunięciu kursora myszy na tę ikonę informuje czy program pracuje, czy jest zatrzymany. Tu też są pokazywane informacje o ew. problemach.

Po kliknięciu na ikonę programu wyświetlane jest menu zawierające opcje **Zamknij**, **Uruchom**, **Zatrzymaj**.

Opcja **Zamknij** zamyka program.

Opcja **Uruchom** uruchamia drukowanie powiadomień o nowych zamówieniach.

Opcja **Zatrzymaj** zatrzymuje drukowanie takich powiadomień.

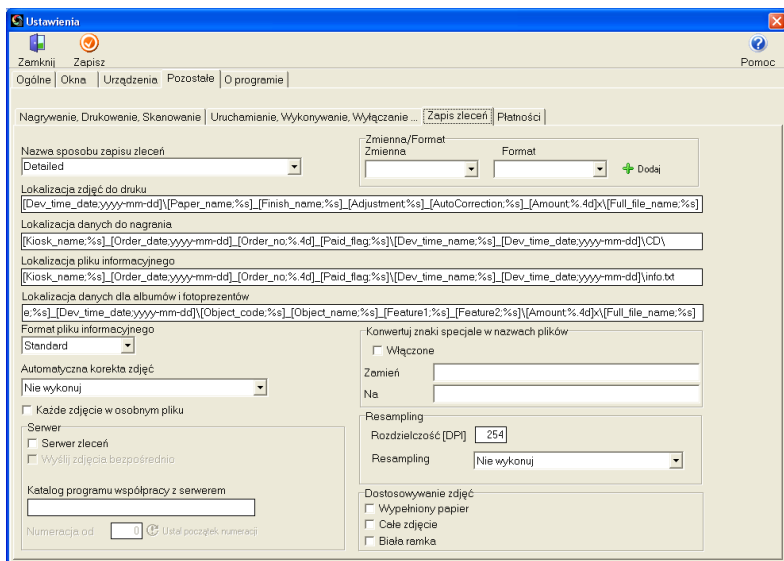
Ponieważ program sprawdza czy są nowe zlecenia łącząc się z bazą danych na serwerze FTP w Internecie, warunkiem jego poprawnej pracy jest aktywne połączenie internetowe.

W razie problemów z programem trzeba sprawdzić jaki hint (dymek) pokazywany jest po najechniu na ikonę programu.

Jeśli jest tam informacja o błędzie "*connection refused*" to prawdopodobnie zaporą sieciową blokuje programowi dostęp do Internetu. W takim przypadku należy tak skonfigurować zaporę by **diInfo** mógł się łączyć bez przeszkód z Internetem, lub w ostateczności wyłączyć zaporę.

Zapis zleceń

Zakładka służy do ustawiania parametrów związanych z zapisem zleceń.



Zasadniczo można ją podzielić na trzy części:

- część I - określającą sposób zapisu zleceń
- część II - dotyczącą dostosowania (kadrowania) zdjęć przy zapisie zleceń
- część III - określającą ogólny sposób automatycznego przesyłania zleceń na serwer

SPOSÓB ZAPISYWANIA ZLECEŃ

- **Nazwa sposobu zapisu zleceń** - zdefiniowane wzorce sposobu zapisu zleceń. Z listy wyboru należy wybrać szablon, który ma być wykorzystywany. Jeżeli brak pozycji na liście, należy wpisać nazwę, a następnie utworzyć szablon samodzielnie.
- **Zmienna** - lista gotowych zmiennych wykorzystywanych przy tworzeniu sposobu zapisu zleceń w katalogu *Orders*
- **Format** - format zapisu obowiązujący dla wskazanej zmiennej
- **Lokalizacja zdjęć do druku** - zapis struktury katalogów plików przeznaczonych do wydrukowania
- **Lokalizacja danych do nagrania** - zapis struktury katalogów danych przeznaczonych do nagrania na CD

- **Lokalizacja pliku informacyjnego** - zapis struktury katalogów plików opisujących zlecenia
- **Lokalizacja danych dla albumów** - zapis struktury katalogów zamawianych albumów i fotoprezentów
- **Format pliku informacyjnego** - postać pliku informacyjnego. W tej chwili jedynym formatem zapisu jest plik tekstowy "txt". W przyszłości planowane jest wprowadzenie również innych form zapisu tych informacji.

Automatyczna korekta zdjęć - określa, czy w czasie zapisu zlecenia program ma poddawać zdjęcia automatycznej korekcie. Możliwe 3 ustawienia:

- **Nie wykonuj** - przy zapisie zleceń autokorekta nie zostanie wykonana. Program zapisze tylko stosowne informacje. Jeżeli będzie to konieczne, autokorekta zostanie wykonana przy realizacji zlecenia np. w programie diOrders.
- **Wykonuj tylko dla zleceń z terminem Instant** - autokorekta będzie wykonywana tylko przy zapisie zleceń z terminem Instant
- **Wykonuj dla wszystkich zleceń** - autokorekta będzie wykonywana przy zapisie, niezależnie od typu zlecenia, o ile oczywiście autokorekta dla danego zlecenia zostanie użyta

Należy pamiętać, że automatyczna korekta wykonywana przy zapisie zlecenia poprawia jedynie te zdjęcia, dla których została zamówiona. Automatyczna korekta zdjęć może spowolniać zapis zleceń.

Każde zdjęcie w osobnym pliku - jeżeli opcja włączona każda zamawiana odbitka zapisywana jest w osobnym pliku. Na przykład: *klent zamawia 10 odbitek tego samego zdjęcia - program zapisze 10 osobnych plików graficznych (.jpeg).*

PRZESYŁANIE ZLECEŃ NA SERWER

Opcje umożliwiające automatyczne przesyłanie zleceń na urządzenia z zainstalowanym oprogramowaniem do przetwarzania zdjęć:

- **Serwer zleceń** (zdjęcia są wysyłane na serwer za pomocą specjalnego programu pośredniczącego)

- **Wyślij zdjęcia bezpośrednio** (zdjęcia wysyłane na serwer bez udziału programu pośredniczącego)
- **Katalog programu współpracy z serwerem** (katalog z plikami **.dll** służącymi do przesyłania bezpośredniego)

Numeracja od - w przypadku przesyłania zdjęć na jeden serwer z kilku Fotokiosków, możemy ustalić od jakiego numeru będą zaczynać się zlecenia z poszczególnych kiosków.

Konwertuj znaki specjalne w nazwach plików - jeżeli włączona, będzie możliwa zmiana wskazanych znaków na inne w nazwach zapisywanych plików. Znak pierwszy z pola **Zamień** zamieniony zostanie na pierwszy znak w polu **Na**, znak drugi na drugi, trzeci na trzeci... itd.

Resampling - możliwość dostosowania rozdzielczości zapisywanych zdjęć do rozdzielczości urządzeń drukujących. Pozwala zmniejszyć wielkość plików zapisywanych w zleceniu:

- **Rozdzielczość (DPI)** - rozdzielczość jaką chcemy uzyskać, najczęściej wartość podawana w tym polu będzie równa rozdzielczości urządzenia drukującego. Przykładowo, jeżeli zdjęcia posiadają rozdzielczość 300 DPI, a drukarka drukuje z rozdzielczością 200 DPI, należy wpisać **200**.
- **Resampling** - określa w jakich przypadkach zostanie wykonany resampling przy zapisie zleceń:
 - *Nie wykonuj* - zmiana rozdzielczości nie zostanie wykonana
 - *Wykonaj resampling dla zdjęć o większej rozdzielczości* - zmiana rozdzielczości dotyczyć będzie tylko tych zdjęć, których rozdzielczość jest większa od podanej w polu **Rozdzielczość (DPI)**
 - *Wykonaj dla wszystkich* - zmiana rozdzielczości dotyczyć będzie wszystkich zdjęć, których rozdzielczość jest inna od podanej w polu **Rozdzielczość (DPI)**

DOSTOSOWANIE ZDJĘĆ ZAPISYWANYCH W ZLECENIACH

Dostosowanie zdjęć - opcje w tym panelu pozwalają określić, które rodzaje dostosowania zostaną użyte przy zapisie zlecenia:

- **Wypełnij papier** - jeśli włączona, program przy zapisie zlecenia dostosuje wszystkie te zdjęcia w zleceniu, dla których wybrano sposób dostosowania **Wypełnij papier**
- **Całe zdjęcie** - jeśli włączona, program przy zapisie zlecenia dostosuje wszystkie te zdjęcia w zleceniu, dla których wybrano sposób dostosowania **Całe zdjęcie**
- **Biała ramka** - jeśli włączona, program przy zapisie zlecenia dostosuje wszystkie te zdjęcia w zleceniu, dla których wybrano sposób dostosowania **Biała ramka**

Zmienne

Adjustment - zmienna typu *string*. W miejsce zmiennej podstawiana jest informacja o zastosowanym sposobie dostosowania zdjęcia: *fill print*, *fit image* lub *white border*. Może być wykorzystywana do tworzenia podkatalogów ze zdjęciami, wykadrowanymi w powyższy sposób.

AutoCorrection - zmienna typu *string*. W miejsce zmiennej podstawiana jest informacja o wykonaniu autokorekcji: *AC Off* (brak autokorekcji), *AC ToDo* (autokorekcja zamówiona, ale nie wykonana) lub *AC Executed* (autokorekcja zamówiona i wykonana). Może być wykorzystywana do tworzenia podkatalogów ze zdjęciami.

Amount - zmienna typu *number*. Informacja o ilości zamówionych odbitek.

Customer_id - zmienna typu *string*. Wyświetla identyfikator klienta podany przy składaniu zlecenia.

Detail_no - zmienna typu *number*. Numer pozycji na zleceniu.

Dev_time_date - zmienna typu *date*. Data wykonania zlecenia.

Dev_time_name - zmienna typu *string*. Nazwa terminu wykonania zlecenia.

Feature1 - zmienna typu *string*. Pod zmienną podstawiane są **Cechy 1** zdefiniowane dla fotoprezentów. Zmienną można wykorzystywać przy tworzeniu wpisu w polu **Lokalizacja danych dla albumów i gadżetów z nadrukiem**.

Feature2 - zmienna typu *string*. Pod zmienną podstawiane są **Cechy 2**

zdefiniowane dla fotoprezentów. Zmienną można wykorzystywać przy tworzeniu wpisu w polu **Lokalizacja danych dla albumów i gadżetów z nadrukiem**.

File_ext - zmienna typu *string*. Rozszerzenie czyli format pliku, w jakim zapisano oryginał zdjęcia (np. jpeg, bmp itd).

File_name - zmienna typu *string*. Oryginalna nazwa pliku, ale bez rozszerzenia.

Finish_name - zmienna typu *string*. Nazwa rodzaju papieru (błyszczący, matowy itp.), na którym będzie drukowane zdjęcie.

Full_file_name - zmienna typu *string*. Pełna nazwa oryginalnego pliku zdjęcia czyli nazwa + rozszerzenie.

Kiosk_name - zmienna typu *string*. Nazwa identyfikująca kiosk, ustawiana na zakładce **Firma i kiosk**.

Media_code - zmienna typu *string*. Kod nośnika, z którego pobrano zdjęcie do zlecenia, np. CD, CF, SD... itd.

Object_code - zmienna typu *string*. Kod albumu, zmienna wykorzystywana przy definiowaniu ścieżki do katalogu z albumami. Dotyczy też fotoprezentów.

Object_name - zmienna typu *string*. Nazwa albumu, zmienna wykorzystywana przy definiowaniu ścieżki do katalogu z albumami. Dotyczy też fotoprezentów.

Order_date - zmienna typu *date*. Data utworzenia zlecenia.

Order_no - zmienna typu *number*. Numer zlecenia.

Paid_flag - zmienna typu *string*. Informacja o tym, czy zlecenie zostało zapłacone, czy nie. Użycie zmiennej w nazwie katalogu powoduje zmianę nazwy tego katalogu, za każdym razem, gdy w tabeli **Zlecenia** zostanie zmodyfikowana flaga w kolumnie **Zapłacone**.

Paper_name - zmienna typu *string*. Nazwa formatu papieru.

Service_name - zmienna typu *string*. Nazwa zamówionej usługi (nagranie na CD, drukowanie indeksu itp.)

\ - znacznik używany przy tworzeniu ścieżki zapisu zleceń. Domyślnie

stosowany do oddzielania katalogów i plików. Nie może być zastąpiony innym znakiem.

_ - znak stosowany do oddzielania znaczników (np. zmiennych) w obrębie jednego katalogu czy pliku.

Format zmiennej

Format wybranej zmiennej, w jakim zmienna będzie wyświetlana. Zależy od typu zastosowanej zmiennej. Program udostępnia trzy typy zmiennych:

- **Zmienna typu *string*** - zmienne o charakterze opisowym, w postaci ciągu znaków alfanumerycznych podstawianego przy wyświetlaniu zmiennej. Dla zmiennych tego typu dostępny jest tylko jeden format (%s) ustawiany domyślnie.
- **Zmienna typu *date*** - zmienne wykorzystywane przy określaniu czasu. Dla zmiennych tego typu dostępne są cztery sposoby (formaty) zapisu daty (np. **yyyy-mm-dd**).
- **Zmienna typu *number*** - zmienne wykorzystywane przy zapisie wartości numerycznych (np. numeru zlecenia). Zmienne tego typu mogą być wyświetlane na trzy sposoby:
 - **%4d** - numeracja w postaci czterocyfrowego ciągu liczb, uzupełnianego na początku zerami, np. **Zlecenie nr 0001**, **Zlecenie nr 0002...**, **Zlecenie nr 0012...**, **Zlecenie nr 0524...**, **Zlecenie nr 1258** itp.
 - **%5d** - numeracja w postaci pięciodziesiętnego ciągu liczb, uzupełnianego na początku zerami, np. **Zlecenie nr 00001**, **Zlecenie nr 00002...**, **Zlecenie nr 00238...**, **Zlecenie nr 03214...**, **Zlecenie nr 45638** itp.
 - **%d** - numeracja zapisywana będzie w postaci liczb porządkowych, **nie poprzedzonych** zerami, np. **Zlecenie nr 1**, **Zlecenie nr 2...** itp.

Definiowanie wzorca zapisu zleceń

Definiowanie wzorca polega na stworzeniu odpowiedniej struktury zapisu zamówionych usług w katalogu zleceń. Strukturę tę tworzymy budując ścieżki zapisu dla poszczególnych lokalizacji. Przy konstruowaniu ścieżek

możemy wykorzystywać zmienne, które dodajemy przyciskiem **Dodaj**, po uprzednim wybraniu dla nich formatu.

Krok pierwszy

W polu **Nazwa sposobu zapisu zleceń** wpisujemy nazwę, która będzie identyfikowała tworzony wzorzec.

Krok drugi

Korzystając z dostępnych zmiennych oraz przypisanych do nich formatów, w polu **Lokalizacja zdjęć do druku** budujemy ścieżkę złożoną z nazw katalogów, dla zapisu zdjęć przeznaczonych do wydruku. Przy składaniu zlecenia określany jest szereg parametrów charakteryzujących wydruki zdjęć (*termin, format i rodzaj papieru, sposób kadrowania, liczba odbitek, sposób dostarczenia, zapłaty itd*). Dodatkowo, każde przyjęte zlecenie, już po złożeniu, flagowane jest w programie odpowiednimi informacjami (*zapłacone/niezapłacone, wykonane/niewykonane, archiwalne itp.*). W zależności od potrzeb, informacje te mogą, a czasem wręcz powinny znaleźć odzwierciedlenie w tworzonej strukturze ścieżki zapisu.

Przykład:

```
[Order_date;yyyy-mm-dd]\[Dev_time_name;%s]\[Order_no;%4d]\[Paper_name;%s]\[Finish_name;%s]\[Amount;%4d]x\[Full_file_name;%s]
```

co oznacza, że struktura zapisu zdjęć do wydrukowania będzie wyglądała następująco:

KATALOG ZLECEŃ (np. Orders)

[2006-06-19] - podkatalog z datą przyjęcia zlecenia w nazwie

[Normal] - podkatalog z terminem wykonania w nazwie

[0011] - podkatalog z numerem zlecenia w nazwie

[10x15] - podkatalog z formatem papieru w nazwie

[Glossy] - podkatalog z rodzajem papieru w nazwie

[0001x] - podkatalog zawierający w nazwie liczbę zamówionych odbitek

... PLIKI ZDJĘĆ ZAPISANE Z ZACHOWANIEM
ORYGINALNYCH NAZW I ROZSZERZEŃ

Krok trzeci

Korzystając z dostępnych zmiennych oraz przypisanych do nich formatów, w polu **Lokalizacja danych do nagrania** budujemy ścieżkę złożoną z nazw katalogów, dla zapisu plików przeznaczonych do nagrania na CD.

Przykład:

```
[Order_date;yyyy-mm-dd]\[Dev_time_name;%s]\[Order_no;%4d]\CD\
```

co oznacza, że struktura zapisu plików zamówionych do nagrania na CD będzie wyglądała następująco:

KATALOG ZLECEŃ (np. Orders)

[2006-06-19] - podkatalog z datą przyjęcia zlecenia w nazwie

[Normal] - podkatalog z terminem wykonania w nazwie

[0011] - podkatalog z numerem zlecenia w nazwie

[CD] - podkatalog o nazwie CD

... PLIKI DO NAGRANIA

Krok czwarty

Korzystając z dostępnych zmiennych oraz przypisanych do nich formatów, w polu **Lokalizacja pliku informacyjnego** budujemy ścieżkę złożoną z nazw katalogów, dla zapisu pliku *info.txt*, opisującego parametry zlecenia.

Przykład:

```
[Order_date;yyyy-mm-dd]\[Dev_time_name;%s]\[Order_no;%4d]\info.txt
```

co oznacza, że struktura zapisu pliku opisującego zlecenie będzie wyglądała następująco:

KATALOG ZLECEŃ (np. Orders)

[2006-06-19] - podkatalog z datą przyjęcia zlecenia w nazwie

[Normal] - podkatalog z terminem wykonania w nazwie

[0011] - podkatalog z numerem zlecenia w nazwie

... PLIK *info.txt* Z OPISEM PRZYJĘTEGO ZLECENIA

Krok piąty

Korzystając z dostępnych zmiennych oraz przypisanych do nich formatów, w polu **lokalizacja danych dla albumów** budujemy ścieżkę złożoną z nazw katalogów, dla zapisu plików niezbędnych do wydrukowania zamówionych albumów. Dotyczy też fotoprezentów.

Przykład:

```
[Order_date;yyyy-mm-dd]\[Dev_time_name;%s]\[Order_no;%4d]\
[Object_code;%s]\[Object_name;%s]\[Amount;%4d]x\
[Full_file_name;%s]
```

co oznacza, że struktura zapisu pliku opisującego zlecenie będzie wyglądała następująco:

KATALOG ZLECEŃ (np. Orders)

[2006-06-19] - podkatalog z datą przyjęcia zlecenia w nazwie

[Normal] - podkatalog z terminem wykonania w nazwie

[0012] - podkatalog z numerem zlecenia w nazwie

[Album001]_[Album 10x15] – podkatalog z kodem albumu i nazwą albumu w nazwie

[0001x] - podkatalog zawierający w nazwie liczbę zamówionych albumów

... PLIKI ZDJĘĆ ZAPISANE Z ZACHOWANIEM
ORYGINALNYCH NAZW I ROZSZERZEŃ

UWAGI:

Ponieważ program w żaden sposób nie ogranicza użytkowników przy tworzeniu struktury zapisu zleceń, należy to robić w sposób przemyślany i rozważny:

- Katalogiem nadrzędnym, nieuwzględnianym przy konstruowaniu struktury zapisu jest główny katalog zapisu zleceń (domyślnie *Orders*)

definiowany na zakładce **Katalogi**

- Informacje wynikające z przyjętej koncepcji zapisu powinny być czytelne i użyteczne
- Przynajmniej pierwszy katalog musi być wspólny dla wszystkich trzech lokalizacji
- Nazwa katalogu może składać się z wielu znaków, zmiennych oraz ich znaczników formatu, ale zawsze powinna być ujęta w nawiasy prostokątne "[" "]" i zakończona znakiem "\"
- Tworząc nazwę katalogu lub pliku należy wystrzegać się znaków powszechnie uznawanych za niedopuszczalne przy tego typu zapisach: ", ?, !, @, #, \$, %, ^, &, *... " itp.

Sugerujemy, aby definiując ścieżkę zapisu konstruować ją tak, żeby każde zlecenie zapisywane było w osobnym katalogu.

Płatności

Płatność

Program umożliwia następujące formy zapłaty:

- **GOTÓWKA** - realizacja zlecenia możliwa jest dopiero po zapłaceniu należności gotówką

Przyjmowanie banknotów

Dotyczy sytuacji gdy nominał umieszczonego w czytniku banknotu powoduje przekroczenie wartości zlecenia powyżej ustalonego **Limitu reszty**. Opcja przydatna w przypadku korzystania z czytników przystosowanych do wydawania reszty.

- **zabronione** - banknot zostanie zwrócony klientowi
- **dozwolone** - banknot zostanie przyjęty
- **wg decyzji klienta** - decyzja o tym, czy banknot zostanie przyjęty przez kiosk, czy zwrócony, należeć będzie do klienta

Wydawanie reszty - jeżeli zainstalowany w kiosku czytnik pieniędzy pozwala na wydawanie reszty opcja ta powinna być włączona.

Limit reszty - ustawiana w walucie obsługiwanej przez kiosk maksymalna wartość gotówki zwracanej klientowi.

Praca po zapłacie - przy włączonej opcji, korzystanie z kiosku możliwe jest dopiero po zapłaceniu dowolnej kwoty w nominałach akceptowanych przez kiosk. Nie ma potrzeby wnoszenia takiej opłaty dla zdjęć z BlueTooth, IRDA, MMS.

- **KARTA CZIPOWA** - realizacja zlecenia możliwa jest dopiero po uiszczeniu należności kartą chipową
- **KARTA KREDYTOWA** - zapłata za zlecenie może być regulowana za pośrednictwem karty kredytowej. W tej chwili program dopuszcza płacenie kartami *Visa*, *Visa Electron* i *Mastercard* zaw. pasek magnetyczny. Korzystanie z kart kredytowych w diPhoto możliwe jest dopiero po spełnieniu określonych warunków, niezwiązanych bezpośrednio z programem:
 - kiosk musi być wyposażony w odpowiednie urządzenia: czytnik kart kredytowych, modem GPRS, GMI MDB ...
 - należy stworzyć całą infrastrukturę konieczną dla tego typu transakcji. Na przykład, przy płaceniu kartą kredytową program łączy się ze specjalnym serwerem pośredniczącym w autoryzacji transakcji. Firma musi posiadać dostęp do takiego serwera, co wiąże się z podpisaniem odpowiednich umów itp.

Czas ważności transakcji płacenia kartą kredytową - podawany w sekundach czas ważności transakcji liczony od momentu przeciągnięcia

karty kredytowej przez czytnik do momentu ostatecznej akceptacji zapłaty za zlecenie. Jeżeli w podanym czasie transakcja nie zostanie zrealizowana (np. klient wycofa się do okna wyboru zdjęć, opuści program itp.), ulegnie unieważnieniu. W takim przypadku konieczne będzie ponowne przeciągnięcie karty przez czytnik i przeprowadzenie całej operacji zapłaty na nowo.

- **PŁATNOŚCI INTERNETOWE** - możliwość realizowania zapłaty za pośrednictwem przelewów internetowych, stworzona z myślą o klientach składających zamówienia za pośrednictwem komputerów domowych. W chwili obecnej program współpracuje z serwisem *Płatności.pl*. Istnieje możliwość przygotowania osobnych instalacji programu, dedykowanych do współpracy z innymi, wskazanymi przez klienta serwisami płatności internetowych. W tym celu należy skontaktować się z firmą River. Korzystanie z serwisów płatnościowych w diPhoto możliwe jest dopiero po spełnieniu określonych warunków, niezwiązanych bezpośrednio z programem: przede wszystkim zawarciu umowy z danym serwisem, dopełnieniu niezbędnych formalności, posiadaniu własnego serwera itp. Także i w tym przypadku, firma River chętnie służy po mocą w załatwieniu niezbędnych procedur.

Płatność testowa - włączenie tej opcji daje możliwość wykonywania przelewów testowych udostępnianych przez serwisy płatnościowe w celach demonstracyjnych

Serwer - adres posiadanego serwera, na którym będą zapisywane informacje o zleceniach składanych przez klientów, a przy korzystaniu z serwisów płatnościowych, np. *Płatności.pl*, skrypty z hasłami autoryzacyjnymi wykorzystywanymi przy logowaniu się do serwisu, ustalonymi przy podpisywaniu umowy z serwisem.

Przelew - jeżeli opcja zostanie włączona klienci diPhoto Home Ordering będą mogli płacić za zlecenia przelewem

- **Konto** - miejsce na podanie numeru konta bankowego, na które mają wpływać przelewy. Przycisk **Sprawdź** pozwala kontrolować poprawność wpisanego numeru konta
- **Bank** - pole tekstowe do wprowadzenia nazwy banku, w którym znajduje się konto

Klient wybierający płatność przelewem otrzyma maila z podziękowaniem i informacją o numerze konta, na które należy wpłacić pieniądze, nazwą banku oraz wypełniony blankiet przelewu do wydrukowania.

Formy zapłaty dostępne dla nowego klienta - opcje pozwalające określić, które formy zapłaty mają być dostępne dla nowego klienta (takiego, który po raz pierwszy wpisuje swoje dane do diPhoto Home i tworzy pierwsze zlecenie).

O PROGRAMIE

Grupa zakładek o charakterze serwisowym. Możemy tutaj sprawdzić wersję posiadanego programu, dokonać autoryzacji oraz ustalić parametry dotyczące wykonywania i przywracania kopii bezpieczeństwa.

Wersja

Zakładka z podstawowymi informacjami o module administracyjnym: nazwa, numer i rodzaj wersji, data powstania, producent.

Autoryzacja

Niniejsza zakładka pozwala wprowadzić kody autoryzacyjne i gwarancyjne wymagane do prawidłowej pracy programu.

Program

Autoryzacja polega na wprowadzeniu **kodu uruchamiającego**, składającego się z sekwencji znaków alfanumerycznych. Kod taki uzyskać można telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej po uprzednim podaniu **numeru identyfikacyjnego** widocznego w polu oznaczonym **Nr.** Prawidłowe wpisanie kodu, zatwierdzone przyciskiem **Zastosuj** pozwala korzystać z pełnej funkcjonalności programu diPhoto.

Aktualizacje

Autoryzacja polega na wprowadzeniu **kodu aktualizacyjnego**, składającego się z sekwencji znaków alfanumerycznych. Kod taki uzyskać można telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej po uprzednim podaniu numeru widocznego w polu oznaczonym **Nr seryjny**. Prawidłowe wpisanie kodu, zatwierdzone przyciskiem **Zastosuj** pozwala korzystać z gwarancji programu do czasu widocznego w polu **Ważny do**.

Autokorekcja PerfectlyClear

Autoryzacja polega na wprowadzeniu **kodu uruchamiającego**, składającego się z sekwencji znaków alfanumerycznych. Kod taki uzyskać można telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej po uprzednim podaniu **numeru identyfikacyjnego** widocznego w polu oznaczonym **Nr.** Prawidłowe wpisanie kodu, zatwierdzone przyciskiem **Zastosuj** pozwala korzystać z modułu automatycznej korekty zdjęć.

Sieć kiosków

Autoryzacja polega na wprowadzeniu **kodu uruchamiającego**, składającego się z sekwencji znaków alfanumerycznych. Kod taki uzyskać można telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej po uprzednim podaniu **numeru identyfikacyjnego** widocznego w polu oznaczonym **NR.** Prawidłowe wpisanie kodu, zatwierdzone przyciskiem **Zastosuj** umożliwia definiowanie i zarządzanie siecią kiosków. Liczba kiosków zależy od wykupionej licencji.

Aktualizacje Admina

Autoryzacja polega na wprowadzeniu **kodu aktualizacyjnego**, składającego się z sekwencji znaków alfanumerycznych. Kod taki uzyskać można telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej po uprzednim podaniu numeru widocznego w polu oznaczonym **Nr seryjny**. Prawidłowe wpisanie kodu, zatwierdzone przyciskiem **Zastosuj** pozwala korzystać z gwarancji modułu administracyjnego do czasu widocznego w polu **Ważny do**.

Admin

W zależności od wykupionej licencji moduł administracyjny może wymagać autoryzacji. Autoryzacja polega na wprowadzeniu **kodu uruchamiającego**, składającego się z sekwencji znaków alfanumerycznych. Kod taki uzyskać można telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej po uprzednim podaniu **numeru identyfikacyjnego** widocznego w polu oznaczonym **Nr.** Prawidłowe wpisanie kodu, zatwierdzone przyciskiem **Zastosuj** pozwala korzystać z pełnej funkcjonalności wykupionej wersji Admina.

Import z FTP

Autoryzacja polega na wprowadzeniu **kodu uruchamiającego**, składającego się z sekwencji znaków alfanumerycznych. Kod taki uzyskać można telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej po uprzednim podaniu **numeru identyfikacyjnego** widocznego w polu

oznaczonym **Nr.** Prawidłowe wpisanie kodu, zatwierdzone przyciskiem **Zastosuj** umożliwia import zleceń z serwera FTP do centrali.

Serwis

Zakładka ta umożliwia tworzenie i przywracanie kopii bezpieczeństwa najważniejszych plików w programie.

Ścieżkę do folderu z kopiami zapasowymi podajemy na zakładce **Katalogi**. Wyboru plików do kopiowania dokonujemy zaznaczając odpowiednie pola w sekcji **Backup**.

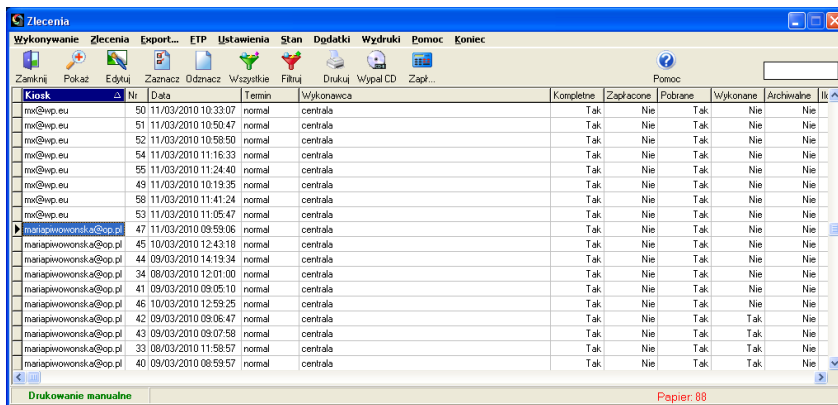
Zaleca się, aby tworzona kopia bezpieczeństwa zawierała przynajmniej 3 pierwsze pozycje.

Kopia bazy danych zapisywana jest w pliku z rozszerzeniem **.gbk**, pozostałe pliki w archiwum **"zip"**. Nazwy plików zawierają datę i godzinę utworzenia, co ułatwia identyfikację zapisanych kopii.

W celu przywrócenia zarchiwizowanych plików, należy kliknąć przycisk **Przywróć**, wybrać plik kopii i uruchomić przywracanie przyciskiem **Otwórz**.

W przypadku plików graficznych (Ramki, Patterns, Zdjęcia), zarówno czas tworzenia kopii, jak i czas przywracania plików, może być znacznie dłuższy niż w przypadku plików domyślnych.

ZLECENIA



The screenshot shows the 'Zlecenia' application window. The menu bar includes: Wykonywanie, Zlecenia, Export..., ETP, Ustawienia, Stan, Dodatki, Wydruki, Pomoc, Koniec. The toolbar contains icons for Zanimaj, Pokaż, Edytuj, Zaznacz, Odmacz, Wszystkie, Filtruj, Drukuj, Wypal CD, Zapł... The main table has columns: Kiosk, Nr, Data, Termin, Wykonawca, Kompletnie, Zapłacone, Pobrane, Wykonane, Archiwalne. The data rows show orders from 'mx@wp.eu' and 'maria@piwoworska@op.pl' with various dates and statuses. At the bottom, there is a 'Drukowanie manualne' button and a 'Papier: 88' indicator.

Kiosk	Nr	Data	Termin	Wykonawca	Kompletnie	Zapłacone	Pobrane	Wykonane	Archiwalne
mx@wp.eu	50	11/03/2010 10:33:07	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
mx@wp.eu	51	11/03/2010 10:50:47	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
mx@wp.eu	52	11/03/2010 10:58:50	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
mx@wp.eu	54	11/03/2010 11:16:33	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
mx@wp.eu	55	11/03/2010 11:24:40	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
mx@wp.eu	49	11/03/2010 10:19:35	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
mx@wp.eu	58	11/03/2010 11:41:24	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
mx@wp.eu	53	11/03/2010 11:05:47	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
maria@piwoworska@op.pl	47	11/03/2010 09:59:06	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
maria@piwoworska@op.pl	45	10/03/2010 12:43:19	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
maria@piwoworska@op.pl	44	09/03/2010 14:19:34	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
maria@piwoworska@op.pl	34	08/03/2010 12:01:00	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
maria@piwoworska@op.pl	41	09/03/2010 09:05:10	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
maria@piwoworska@op.pl	46	10/03/2010 12:59:25	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie
maria@piwoworska@op.pl	42	09/03/2010 09:05:47	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Tak	Nie
maria@piwoworska@op.pl	43	09/03/2010 09:07:58	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Tak	Nie
maria@piwoworska@op.pl	33	08/03/2010 11:58:57	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Tak	Nie
maria@piwoworska@op.pl	40	09/03/2010 08:59:57	normal	centrala	Tak	Nie	Tak	Tak	Nie

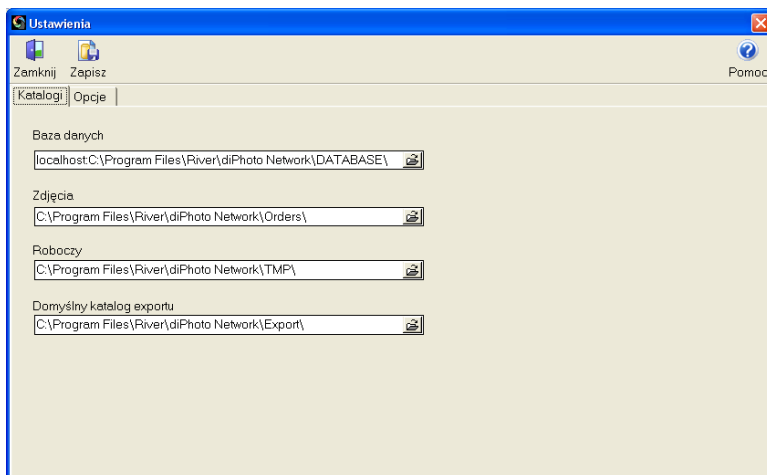
W oknie tym wyświetlane są (w postaci listy) wszystkie przyjęte zlecenia. Z poziomu tego okna możemy wykonywać podstawowe operacje administracyjne, takie jak: filtrowanie i wyszukiwanie zleceń, kopiowanie zleceń na nośnik wymiany danych (np. w celu przewiezienia do zewnętrznego fotolabu), usuwanie zleceń z listy. W oknie tym również można modyfikować status wybranych zleceń poprzez zmianę flag (wartości pola **N/T**), w niektórych kolumnach. W ten sposób można oznaczać zlecenia pobrane, zrealizowane (wykonane), zapłacone, archiwalne. Zaznaczenie pozycji na liście i skorzystanie z określonych przycisków w górnej części okna tabeli, zmienia status wybranych zleceń.

USTAWIENIA

Warunkiem prawidłowej pracy modułu **Zlecenia** jest poprawna konfiguracja ustawień programowych. Służy do tego celu opcja **Ustawienia** dostępna w menu **Ustawienia**. Po jej wybraniu pojawia się okno z zakładkami umożliwiającymi konfigurację modułu **Zlecenia**.

Zakładka Katalogi

Na pierwszej zakładce mamy możliwość podania ścieżek dostępu do bazy danych, katalogu zdjęć, folderu roboczego i katalogu eksportu. Domyślnie, ścieżki do tych katalogów wskazują foldery w głównym katalogu programu:



Baza danych – ścieżka do bazy danych (katalog zawierający plik *intfoto.gdb*)

Domyślna ścieżka:

C:\Program Files\River\diPhoto Network\Database

Zdjęcia – ścieżka do katalogu, w którym znajdują się zdjęcia ze zleceń

Domyślna ścieżka:

C:\Program Files\River\diPhoto Network\Orders

Roboczy – ścieżka do folderu roboczego

Domyślna ścieżka:

C:\Program Files\River\diPhoto Network\Tmp

Domyślny katalog eksportu – ścieżka proponowana przez program, dla zapisu danych przeznaczonych do wyeksportowania. W typowym przypadku będzie to ścieżka do nośnika używanego do przenoszenia zleceń (np. w celu dostarczenia do labu zewnętrznego). W większości przypadków będzie to litera napędu przyporządkowana w systemie np. do pendrive'a. Użytkownik będzie mógł zmienić tę ścieżkę przystępując do eksportu, ale lokalizacja podana w tym miejscu będzie podpowiadana w pierwszej kolejności.

Domyślna ścieżka:

C:\Program Files\River\diPhoto Network\Eksport

Ustawianie ścieżki do bazy danych i do katalogu Orders na innym komputerze

W przypadku gdy program pracuje w sieci lokalnej i baza danych, wraz z katalogiem zleceń (**Orders**), znajduje się na innym komputerze niż ten, na którym pracuje program, należy podać nową ścieżkę dostępu do tych katalogów (**Database** i **Orders**).

Przykład:

- Komputer, na którym znajduje się wspólna baza danych wraz z katalogiem zleceń nazywa się **Serwer001**
- Katalog z bazą danych znajduje się na dysku C komputera **Serwer001** w katalogu **diPhoto_data** i nazywa się **Database** (C:\diPhoto_data\Database\)
- Katalog zleceń znajduje się na dysku C komputera **Serwer001**, w katalogu **diPhoto_data** i nazywa się **Orders** (C:\diPhoto_data\Orders\)
- Katalog **Database** oraz katalog **Orders** na komputerze **Serwer001** muszą być udostępnione z prawem do zapisu i odczytu. W tym celu najlepiej udostępnić po prostu katalog **diPhoto_data**, który zawiera wymienione wyżej katalogi.
- Na komputerze z programem, katalog diPhoto_data udostępniany na komputerze **Serwer001**, musi być zamapowany pod jakąś literą, np. "Z:"

W opisanej powyżej sytuacji, ścieżka do bazy danych (podana w programie diOrders) powinna być następująca:

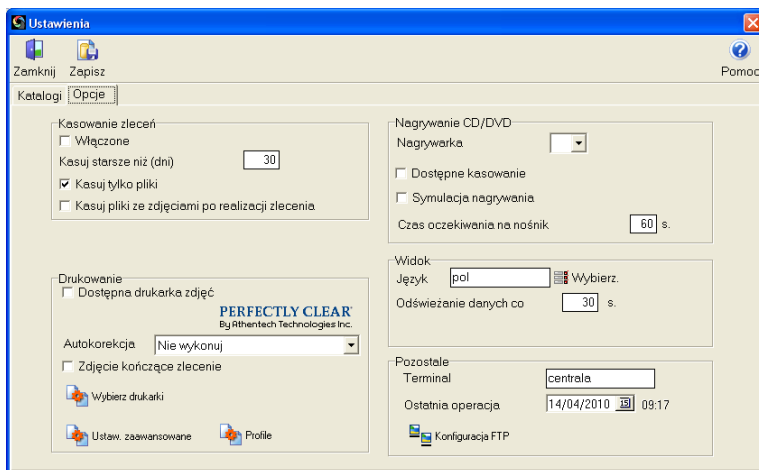
Serwer001:C:\diPhoto_data\Database

zaś ścieżka do katalogu zleceń **Orders**:

Z:\Orders

Zakładka Opcje

Na tej zakładce zgromadzono opcje konfiguracyjne modułu Zlecenia:



Kasowanie zleceń

Opcje dotyczą zleceń zapisanych na dysku.

Włączone – jeżeli opcja jest zaznaczona, program sprawdza po uruchomieniu czy są jakieś stare zlecenia do wykasowania. W przypadku odnalezienia takich zleceń są one kasowane (fizycznie usuwane z dysku).

Kasuj starsze niż (dni) – program uzna za „stare” wszystkie zlecenia, które zostały zapisane przed podaną tu liczbą dni

Kasuj tylko pliki – jeżeli opcja zostanie włączona, program będzie kasował tylko pliki zdjęć w zleceniach, pozostawiając wpisy w bazach danych, wymagane w procesie tworzenia raportów. Jeżeli opcja jest odznaczona, program skasuje wszystkie pliki i dane powiązane z danym zleceniem (zdjęcia + wpisy w bazie danych)

Kasuj pliki zdjęć po realizacji zlecenia – jeżeli opcja jest zaznaczona, pliki zdjęć w zleceniu będą kasowane natychmiast po wykonaniu danego zlecenia

Uwaga: W przypadku gdy program pracuje w sieci lokalnej (odbiera zlecenia z kilku kiosków) należy

zdecydować, czy opcje kasowania zleceń mają być ustawione bezpośrednio w programie diPhoto na każdym z kiosków, czy mają działać tylko z poziomu modułu Zlecenia.

Drukowanie

Dostępna drukarka zdjęć – jeśli włączona, program będzie pozwalał drukować zdjęcia ze zleceń na wybranych drukarkach. Jeśli wyłączona, to drukowanie nie będzie możliwe, nawet jeśli drukarki zostały wybrane.

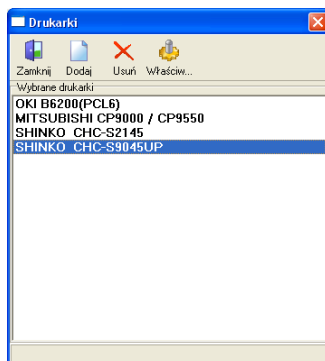
Autokorekcja – program posiada wbudowany moduł automatycznej poprawy jakości zdjęć przed wysłaniem ich na drukarkę (Perfectly Clear). Moduł ten jest aktywowany osobnym kodem uruchamiającym na zakładce **Autoryzacja**. Dostępne są trzy ustawienia konfiguracyjne:

- *wykonaj dla wszystkich zdjęć* – program wykonuje autokorekcję wszystkich zdjęć w zleceniu, z wyjątkiem tych, które poddano już autokorekcji wcześniej
- *wykonaj wg zlecenia* – autokorekcji poddane zostaną tylko te zdjęcia, dla których zamówiono taką usługę przy składaniu zlecenia w diPhoto
- *nie wykonuj* – wszystkie zdjęcia w zleceniu zostaną wydrukowane bez autokorekcji

Zdjęcie kończące zlecenie – jeżeli opcja zostanie włączona to na zakończenie drukowania każdego zlecenia (realizowanego w **trybie automatycznym**) zostanie wydrukowane tzw. *zdjęcie końcowe*. Jest to pusty wydruk z numerem wykonanego zlecenia, pełniący rolę zakładki ułatwiającej odnalezienie konkretnego zlecenia w stosie wydrukowanych zdjęć. W przypadku drukowania zleceń na 2 drukarkach, *zdjęcie kończące* zostanie wydrukowane na każdej drukarce z osobna.

Wybierz drukarki

Korzystając z tego przycisku, możemy wybrać drukarki, na których będą realizowane wydruki zdjęć.

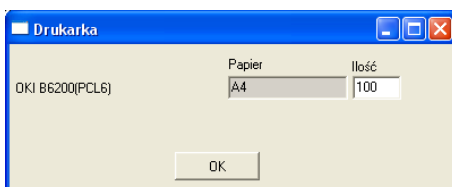


Do chwili obecnej program diOrders współpracował tylko z *drukarkami bezpośrednimi*. Począwszy od tej wersji programu możliwe jest drukowanie również na drukarkach windowsowych. Program pozwala też na równoczesne drukowanie na dwóch drukarkach, przy czym nie ma znaczenia, czy są to drukarki tego samego rodzaju, czy też jedna jest drukarką windowsową, a druga drukarką bezpośrednią.

- *drukarki bezpośrednie* – drukarki działające na zasadzie bezpośredniej komunikacji programu z urządzeniem. Urządzenie będzie widoczne na liście, gdy w katalogu głównym programu diOrders, pojawi się odpowiednia biblioteka z rozszerzeniem **.dll** (MITSUBISHI, SHINKO i SONY).

Przycisk **Właściw...** wyświetla okienko, w którym można zobaczyć lub ustawić pewne parametry określające stan drukarki lub sterujące procesem wydruku. W przypadku korzystania z drukarek windowsowych są to:

- **Papier** - format papieru aktualnie załadowany do drukarki
- **Ilość papieru** - aktualna liczba arkuszy papieru w podajniku drukarki. Po każdej wymianie papieru, należy w polu tym podać ilość arkuszy załadowanych do drukarki. Program bazuje na tej informacji przy obliczaniu stanu papieru w drukarce. Każdy wydruk pomniejsza wpisaną tu wartość.

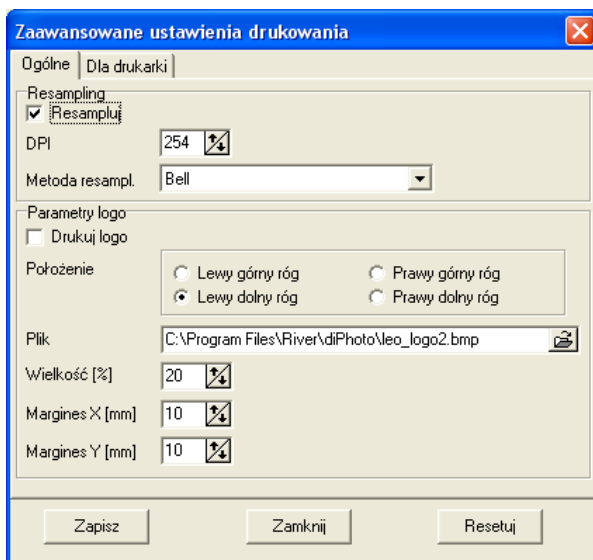


Ustaw. zaawansowane

Okno udostępniające zaawansowane ustawienia drukowania. W oknie tym można określić operacje, jakie program powinien wykonać na zdjęciach, przed przestaniem ich na drukarkę.

Zalecamy, aby zmiany dokonywane były przez użytkowników zaawansowanych.

OGÓLNE



Resampling

Resample – jeżeli opcja zaznaczona, program wykona zmianę rozdzielczości w trakcie przygotowywania zdjęć do drukowania. Jeżeli pole pozostanie puste, zmiana rozdzielczości nie będzie wykonywana.

DPI – rozdzielczość zdjęcia

Metoda resampl. – wybór filtra, który zostanie użyty do zmiany rozdzielczości zdjęcia

Parametry logo

Drukuj logo – należy zaznaczyć jeżeli chcemy, aby na wszystkich zdjęciach drukowanych za pośrednictwem drukarek podłączonych do

komputera z diOrders, widniało logo. Plik z obrazkiem logo powinien spełniać następujące warunki:

- plik graficzny z rozszerzeniem *.bmp*
- obszary transparentne w kolorze czerwonym (R=255, G=0, B=0)
- rozdzielczość i rozmiar obrazka gwarantujące poprawną jakość wydruków. Na przykład: *logo o rozmiarach 10 mm x 15 mm zapisane w rozdzielczości 250 DPI.*

W związku z powyższym zaleca się, aby pliki z obrazkami logo były przygotowywane przez osoby posiadające doświadczenie w pracy z graficznymi programami komputerowymi.

Położenie – pozwala określić, w którym rogu zdjęcia ma być usytuowane logo

Plik – ścieżka do pliku obrazka, który zostanie użyty jako logo

Wielkość [%] – podawana w procentach wielkość (wysokość) logo w odniesieniu do krótszego boku drukowanego zdjęcia

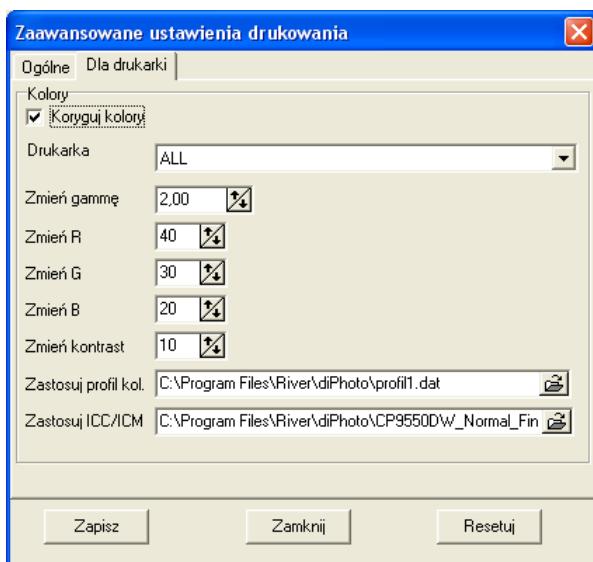
Przykład:

W przypadku zdjęć 10x15 cm i ustawionej wielkości 20%, logo będzie miało wysokość równą 2 cm (20% z 10 cm). Dla zdjęć w formacie A4 i pozostawieniu tej samej wielkości, logo będzie miało wysokość 4,2 cm (20% z 21 cm).

Margines X (mm) – podawana w milimetrach odległość logo od górnej krawędzi zdjęcia

Margines Y (mm) – podawana w milimetrach odległość logo od lewej krawędzi zdjęcia

DLA DRUKARKI



Kolory

Koryguj kolory - jeżeli zaznaczone, w trakcie przygotowywania zdjęć do wydruku program wykona zmiany gammy, RGB, kontrastu itp. wynikające z poniższych opcji. Jeżeli pole pozostanie puste, zmiany nie zostaną zastosowane.

Drukarka – określa, w przypadku których drukarek, zostaną użyte powyższe ustawienia. Dotyczy tylko drukarek z listy definiowanej w oknie dostępnym za pośrednictwem przycisku **Wybierz drukarkę**.

Zmień gamkę – poziom gamma

Zmień R – zmiana wartości kanału Red

Zmień G – zmiana wartości kanału Green

Zmień B – zmiana wartości kanału Blue

Zmień kontrast – stopień kontrastu

Zastosuj profil kol. – ścieżka do zdefiniowanego pliku profilu kolorów. Jeżeli w oknie definiowania profili użyty został przycisk **Zastosuj**, pole zostanie wypełnione automatycznie.

Zastosuj ICC/ICM – ścieżka do profili ICC/ICM

Profile

Okno umożliwia (za pośrednictwem krzywych) tworzenie i edycję profili barwnych. Profile te mogą być następnie wykorzystywane przy drukowaniu zdjęć (ustawienia drukarki). Wczytanie wybranego zdjęcia pozwala na bieżąco kontrolować efekty dokonanych zmian w oknie podglądu. Zmian dokonujemy przeciągając myszką w górę, w dół i na boki krzywe kanałów składowych RGB.

Przyciski:

Zamknij – zamyka okno bez zapisywania wprowadzonych zmian

Zastosuj – zapisuje zmiany, a sam profil umieszcza w ustawieniach drukarki jako profil wydruków diOrders

Otwórz – umożliwia wczytanie gotowego profilu ze wskazanej lokalizacji

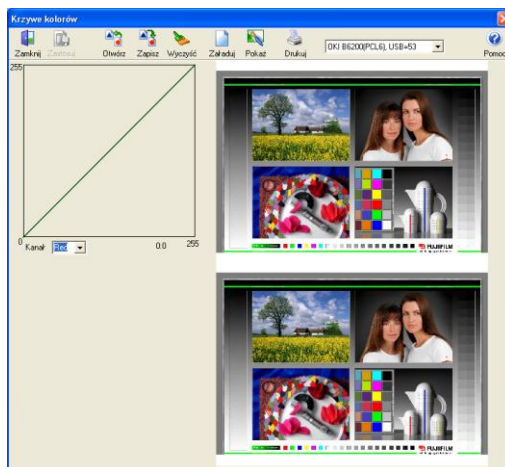
Zapisz – zapisuje zmodyfikowany schemat krzywych do pliku

Wyczyść – kasuje wprowadzone zmiany

Załaduj – umożliwia wczytanie zdjęcia

Pokaż – odświeża podgląd zdjęcia, uwzględniając wprowadzone zmiany

Drukuj – umożliwia wydruk testowy zdjęcia z aktualnym profilem, bezpośrednio z poziomu okna **Profile**



Nagrywanie CD/DVD

Nagrywarka – litera przyporządkowana w systemie nagrywarki CD/DVD. W przypadku gdy w systemie zainstalowano dodatkowy napęd optyczny lub inne nagrywarki, należy wskazać literę przyporządkowaną nagrywce, z której będzie korzystał program przy realizacji zleceń.

Dostępne kasowanie – jeżeli włączona, program rozpoznaje włożone płyty wielokrotnego zapisu i w razie potrzeby umożliwia kasowanie ich zawartości

Symulacja nagrywania – po włączeniu, w programie będzie możliwy symulowany zapis danych na CD/DVD, np. w celach demonstracyjnych

Czas oczekiwania na nośnik – czas (w sekundach), przez jaki programowy *kreator zapisywania na CD/DVD* oczekuje na pojawienie się nośnika w napędzie

Warunkiem nagrywania płyt DVD jest posiadanie zainstalowanego programu Nero w wersji 6.0 lub wyższej.

Widok

Język – umożliwia wybór języka w jakim program komunikuje się z użytkownikiem. Dostępne są dwie wersje językowe: polski i angielski.

Odświeżanie danych co ... s – czas w sekundach, po którym jest odświeżana tabela zleceń w głównym oknie programu diOrders. Zalecany przedział wartości: 60-90 s.

Pozostałe

Terminal – nazwa identyfikująca w sieci punkt odbioru zleceń.

W firmie z wieloma punktami realizującymi zlecenia pobierane z FTP bardzo ważne jest prawidłowe ustawienie nazw poszczególnych punktów. Należy pamiętać, żeby nazwa punktu była indywidualna i nie dublowała się z nazwą innych punktów.

Ostatnia operacja - data i czas ostatniej operacji na zleceniach zaimportowanych do tabeli zleceń z internetowej globalnej bazy zleceń. Przy pobieraniu danych o zleceniach program wyszukuje w globalnej bazie zleceń informacje o zleceniach wykonanych po czasie ustawionym w tej opcji. Po dokonaniu aktualizacji program automatycznie przedstawia datę i godzinę tak by wskazywały datę ostatniej operacji na zleceniach zaimportowanych do tabeli zleceń. W normalnym trybie pracy opcja Ostatnia operacja nie powinna być przedstawiana ręcznie. Możliwość zmiany tej daty została udostępniona na wypadek wystąpienia sytuacji kiedy cofnięcie do daty wcześniejszej niż pamiętana może okazać się konieczne.

Konfiguracja FTP

Parametry i ustawienia wymagane przy odbieraniu zleceń z serwera FTP.

Zakładka Ustawienia FTP

Ustawienia

Zamknij Zapisz

Ustawienia FTP Pozostałe

Serwer FTP ftp.pro.ovh.net

Użytkownik diphoto-tst

Hasło xxxxxxxx

Katalog docelowy dla zleceń. /orders_maria

Port 21

Czas oczekiwania na połączenie 30

Ilość prób nawiązania połączenia 3

☒ Tryb pasywny

Ustawienia proxy

Host

Hasło

Port 1080

Typ proxy None

Użytkownik

Serwer FTP - adres serwera FTP

Użytkownik - nazwa identyfikująca użytkownika

Hasło - hasło użytkownika wymagane przy logowaniu się na serwer

Katalog docelowy dla zleceń - katalog na serwerze, w którym będą zapisywane zlecenia wysyłane na FTP

Port - port komputera używany do połączeń z serwerem FTP (domyślnie jest to port 21)

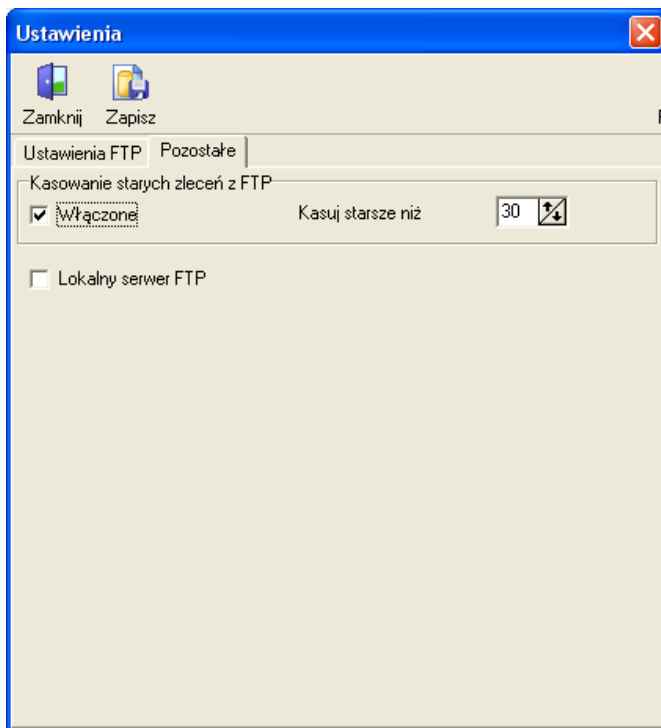
Czas oczekiwania na połączenie - określany w sekundach czas oczekiwania na połączenie z serwerem FTP

Ilość prób nawiązania połączenia - ilość prób nawiązania połączenia z serwerem FTP

Tryb pasywny - opcja przełączająca tryb pasywny/aktywny - zaleca się pozostawienie opcji włączonej

Ustawienia Proxy - **opcje konfiguracyjne wymagane dla danego typu serwera Proxy**

Zakładka Pozostałe



Kasowanie starych zleceń z FTP

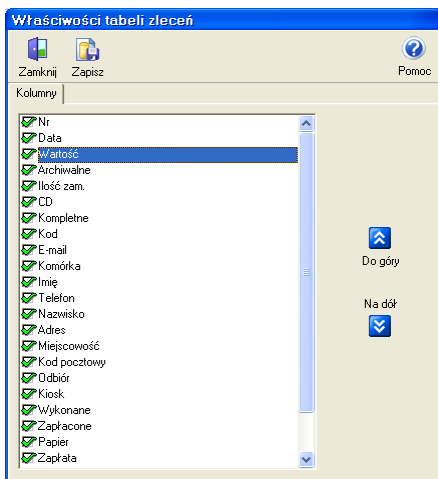
- **Włączone** – jeżeli opcja włączona, program będzie automatycznie kasował z FTP zlecenia określone w opcji poniżej. Kasowanie odbywa się raz dziennie, przy pierwszym uruchomieniu programu.
- **Kasuj starsze niż** – kasowane będą tylko te zlecenia, których data utworzenia jest starsza od bieżącej, o podaną ilość dni

Program dokonuje sprawdzenia w trakcie uruchamiania. Pliki, które zostaną zakwalifikowane do usunięcia, będą kasowane niezależnie od tego, czy zostały wcześniej pobrane z FTP, czy też nie!

Lokalny serwer FTP – włączenie tej opcji pozwala korzystać z serwera FTP działającego w sieci lokalnej

WŁAŚCIWOŚCI TABELI

Okno pozwala wybrać, które kolumny i w jakiej kolejności, będą wyświetlane w tabeli zleceń w oknie Zlecenia:



W celu wyświetlenia/ukrycia kolumny należy zaznaczyć/odznaczyć pole wyboru przy nazwie danej kolumny. Tabela zleceń wyświetlana jest w porządku od lewej do prawej, a jej początek stanowi pierwsza od góry pozycja na liście okna **Właściwości tabeli**. Chcąc zmienić kolejność wyświetlanych kolumn, należy kliknięciem zaznaczyć pozycję, a następnie, korzystając z przycisków **Do góry** i **Na dół** przesunąć ją wyżej lub niżej na liście.

Znaczenie poszczególnych kolumn tabeli:

Nr – numer identyfikujący zlecenie, nadany w diPhoto w trakcie przyjmowania zamówienia

Data – data przyjęcia zlecenia w programie diPhoto

Wartość – nominalna wartość przyjętego zlecenia

Archiwalne – użytkownik może oznaczać jako *Archiwalne* te zlecenia, które zostały zrealizowane w całości (zapłacone, wykonane, odebrane, anulowane). Dzięki temu na przykład, poprzez zastosowanie filtrowania, zlecenia oznaczone jako *Archiwalne* nie będą pokazywane na liście

zleceń. Same zlecenia zostaną zachowane - mogą np. okazać się przydatne przy tworzeniu raportów dla danego okresu.

Ilość zam. – ilość zamówionych odbitek w zleceniu

CD – informacja czy w zleceniu zamówiono usługę nagrywania na CD

Kompletne – informacja o stanie zapisanego zlecenia (w większości przypadków będzie to wartość **Tak**). Jeżeli w kolumnie **Kompletne** widoczna będzie wartość **Nie**, będzie to oznaczało, że zapis zlecenia jest niepełny. Takie zlecenie należy wykasować i zaimportować powtórnie. W przypadku zleceń nie pochodzących z importu można je jedynie wykasować.

Kod, Imię, Nazwisko, E-mail, Telefon, Komórka... – dane identyfikacyjne i teleadresowe klienta, czasami wymagane przy składaniu zleceń w programie diPhoto (np. w przypadku zleceń odbieranych za pośrednictwem poczty)

Odbiór – zamówiona forma odbioru zlecenia

Punkt odbioru – nazwa punktu, w którym klient życzy sobie odebrać zlecenie

Kurier – doręczenie zlecenia za pośrednictwem kuriera

Kiosk – identyfikator kiosku, na którym przyjęto zlecenie

Wykonane – status określający zlecenia zrealizowane (np. wydrukowane)

Zapłacone – informacja czy dane zlecenie zostało zapłacone, czy jeszcze nie

Papier – format i rodzaj papieru zamówionych odbitek. Jeżeli wszystkie odbitki w zleceniu zostaną zamówione w tym samym formacie i na tym samym papierze, jego oznaczenie pojawi się w kolumnie (np. 10x15, Błyszczący). W przypadku, gdy w zleceniu zostały zamówione odbitki także w innych formatach lub innych rodzajach papieru, w kolumnie pojawi się informacja „mix”.

Zapłata – forma zapłaty za wykonanie zlecenia, wybrana przy składaniu zamówienia w diPhoto

Pobrane – dotyczy zleceń wyeksportowanych (np. pobranych na nośnik) Widoczna w kolumnie wartość **Tak** oznacza, że zlecenie zostało wyeksportowane na nośnik, CD lub ftp. Wartość **Nie** sygnalizuje, że eksport się nie powiódł.

Termin – termin realizacji zlecenia wybrany przy składaniu zamówienia w diPhoto

Ilość wyk. – ilość odbitek wydrukowanych. W zleceniach zrealizowanych powinna być równa ilości odbitek zamówionych. Czasami **Ilość wyk.** może być różna od **Ilości zam.**:

- < - taka sytuacja może mieć miejsce gdy np. zabraknie papieru w drukarce w trakcie realizacji zlecenia
- > - liczba wydrukowanych odbitek może być większa od liczby odbitek zamówionych w zleceniu, gdy np. dodrukowywano dodatkowe odbitki z poziomu okna podglądu miniatur

Wykonawca – nazwa punktu, który zarezerwował realizację zlecenia

ZLECENIA – OKNO GŁÓWNE

Wersja demonstracyjna

Wykonywanie Zlecenia Export... ETP Ustawienia Stan Dodatki Wydruki Pomoc Koniec

Zamknij Pokaż Zamknij Odrzucić Zapł... Auto off Ftp on FTP pdf Drukuj Wypal CD Wyszukiwanie Filtry Pomoc

Kiosk	Nr	Data	Termin	Kompletne	Zapłacone	Pobrane	Wykonane	Archiwalne	Ilość zam.
maria.piwowska@wp.pl	45	10/03/2010 12:45:18	normal	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie	
maria.piwowska@river	38	09/03/2010 08:57:55	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	
maria.piwowska@river	65	15/03/2010 11:50:24	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	
maria.piwowska@river	37	09/03/2010 08:54:31	normal	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie	
maria.piwowska@cp.pl	47	11/03/2010 09:59:06	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	
maria.piwowska@river	28	05/03/2010 11:41:10	normal	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie	
maria.piwowska@river	29	05/03/2010 13:06:18	normal	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie	
maria.piwowska@river	72	18/03/2010 10:51:23	normal	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie	
maria.piwowska@river	71	17/03/2010 12:26:55	normal	Tak	Nie	Tak	Nie	Nie	
maria.piwowska@river	61	12/03/2010 09:43:09	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	
maria.piwowska@cp.pl	44	09/03/2010 14:15:34	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	
frank@river.com.pl	56	11/03/2010 11:28:53	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	
frank@river.com.pl	57	11/03/2010 11:38:56	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	
mx@wp.pl	59	11/03/2010 11:49:31	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	
mx@wp.eu	49	11/03/2010 10:07:49	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	
mx@wp.eu	50	11/03/2010 10:33:07	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	
mx@wp.eu	51	11/03/2010 10:50:47	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	
mx@wp.eu	52	11/03/2010 10:58:50	normal	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	

Drukowanie manualne Papier: 89

Zasadniczą część tego okna stanowi tabela zleceń przyjętych do realizacji. Okno tabeli składa się z kolumn. Każda kolumna posiada nagłówek i prezentuje inny rodzaj informacji dot. danego zlecenia. O tym, które kolumny i w jakim porządku będą pokazywane w tabeli decydują ustawienia dokonane we **Właściwościach tabeli**. Można zmieniać szerokość poszczególnych kolumn, korzystając z metody *Drag&Drop*. Ponieważ każda kolumna wyświetla tylko jedną informację dot. zlecenia, kolumny niepotrzebne lub rzadko używane można wyłączyć, przesunąć na koniec lub zwęzić do minimum, dostosowując wygląd tabeli do aktualnych potrzeb. Kliknięcie nagłówka każdej kolumny sortuje rosnąco pozycje na liście (kolejne kliknięcie zmienia sposób sortowania na malejący), w porządku zależnym od wybranej kolumny. Pozwala to szybko sortować pozycje wg numeru, daty, wartości, ilości itp.

MENU GŁÓWNE

Wykonywanie

Drukuj wskazane zlecenie - drukowanie odbitek ze wskazanego zlecenia. Warunkiem jest zamówienie takiej usługi (drukowania odbitek) przy składaniu zlecenia. Drukowanie dotyczy pojedynczych zleceń, w przypadku zaznaczenia kilku pozycji na liście wydrukowane zostanie tylko zlecenie bieżące.

Zapisz na CD - nagrywanie zdjęć ze wskazanego zlecenia na płycie CD. Warunkiem jest zamówienie takiej usługi (nagrywania na CD) przy składaniu zlecenia. Zapis na CD dotyczy pojedynczych zleceń, w przypadku zaznaczenia kilku pozycji na liście, wykonane zostanie tylko zlecenie bieżące.

Ważne!

Warunkiem nagrywania płyt DVD jest posiadanie zainstalowanego programu Nero w wersji 6.0 lub wyższej.

Uruchom drukowanie automatyczne - jeżeli opcja zostanie włączona program będzie przeszukiwał listę i drukował zlecenia spełniające następujące warunki: termin natychmiastowy, zapłacone, niewykonane i nieprzetwarzane do tej pory. Opcja drukowania automatycznego działa niezależnie, nawet w przypadku, gdy w **Ustawieniach**, na zakładce **Opcje** funkcja **Tryb automatyczny** została odznaczona.

Zatrzymaj drukowanie automatyczne - wyłącza tryb drukowania automatycznego, przechodząc w tryb ręcznego drukowania wskazanych zleceń

Zlecenia

Zaznacz - zaznaczanie pozycji na liście. Dostępne są trzy sposoby zaznaczania:

- **Bieżące** - zaznaczona zostanie wskazana pozycja
- **Podobne do Bieżącego** - zaznaczone zostaną wszystkie widoczne zlecenia o identycznej wartości pola w kolumnie, na której kliknięto daną pozycję
- **Wszystkie** - zaznaczone zostaną wszystkie pozycje na liście

Odznacz - odznacza wszystkie pozycje na liście

Filtruj - na liście pozostaną widoczne zlecenia o identycznej wartości pola w kolumnie, na której kliknięto daną pozycję. Przy zamykaniu okna program zapamiętuje ostatnie filtrowanie, dlatego należy na to zwracać uwagę przy następnym uruchomieniu programu. Włączone filtrowanie sygnalizuje wciśnięty przycisk **Filtruj**.

Usuń filtr - przywraca widok wszystkich zleceń na liście

Pokaż zdjęcia - otwiera okno podglądu zlecenia, z widocznymi miniaturami zamówionych zdjęć (patrz niżej)

Zmień status:

Zapłacone - zmiana flagi (wartości pola **Tak/Nie** w kolumnie **Zapłacone**). Dostępne trzy warianty:

- *Bieżące* - dla wskazanej pozycji
- *Zaznaczone* - dla zaznaczonych
- *Wszystkie* - wszystkich zleceń na liście

Uwaga: *Zmiana flagi w kolumnie Zapłacone może zmieniać strukturę katalogów w folderze Orders. Dzieje się tak tylko wtedy, gdy przy określaniu sposobu zapisu zleceń użyto zmiennej "Paid_flag". Użycie znacznika w nazwie katalogu zlecenia powoduje zmianę nazwy tego katalogu, za każdym razem, gdy zostanie zmodyfikowana flaga w kolumnie Zapłacone. Pozwala to zobaczyć czy dane zlecenie jest już zapłacone czy nie, z poziomu folderu Orders.*

Wykonane - zmiana flagi (wartości pola **Tak/Nie** w kolumnie **Wykonane**). Używana np. do oznaczania zleceń zrealizowanych. Dostępne trzy warianty:

- *Bieżące* - dla wskazanej pozycji
- *Zaznaczone* - dla zaznaczonych
- *Wszystkie* - wszystkich zleceń na liście

Pobrane - zmiana flagi (wartości pola **Tak/Nie** w kolumnie **Pobrane**). Używana do oznaczania zleceń wyeksportowanych (np. skopiowanych na nośnik danych w celu realizacji w labie zewnętrznym). Dostępne trzy warianty:

- *Bieżące* - dla wskazanej pozycji
- *Zaznaczone* - dla zaznaczonych
- *Wszystkie* - wszystkich zleceń na liście

Archiwalne - zmiana flagi (wartości pola **Tak/Nie** w kolumnie **Archiwalne**). Używana do oznaczania zleceń nieaktualnych, w całości zrealizowanych. Dostępne trzy warianty:

- *Bieżące* - dla wskazanej pozycji

- *Zaznaczone* - dla zaznaczonych
- *Wszystkie* - wszystkich zleceń na liście

Usun - kompletne kasowanie wybranych zleceń. Usuwane są zarówno zdjęcia jak i wpisy do bazy danych dot. danego zlecenia. Dostępne trzy warianty:

- *Bieżące* - dla wskazanej pozycji
- *Zaznaczone* - dla zaznaczonych
- *Wszystkie* - wszystkich zleceń na liście

Eksport...

Eksport na CD - eksport (nagrywanie) zaznaczonych zleceń na CD

Eksport na nośnik - eksport (kopiowanie) wybranych zleceń na wskazany nośnik wymiany danych. Program podpowiada domyślną ścieżkę do katalogu eksportu, ustalaną w **Ustawieniach**. Dostępne trzy warianty:

- *Bieżące* - dla wskazanej pozycji
- *Zaznaczone* - dla zaznaczonych
- *Wszystkie* - wszystkich zleceń na liście

Import - import zleceń ze wskazanej lokalizacji (np. wymiennego nośnika danych)

FTP

Opcje dotyczące importu zleceń za pośrednictwem FTP:

Uruchom automatyczne pobieranie całych zleceń - program co pewien czas automatycznie sprawdza czy pojawiły się nowe zlecenia.

Jeśli takie znajdzie pobiera je całe (informacje o zleceniach + zdjęcia) pod warunkiem, że są potwierdzone, od potwierdzonego klienta i nie są zarezerwowane przez inny punkt realizujący zlecenia.

Jeśli zlecenia nie były zarezerwowane, czyli nie miały ustawionego wykonawcy to program ustawi nazwę punktu jako wykonawcę pobranego zlecenia.

Po pobraniu kompletnego zlecenia flaga **Kompletne** widoczna w tabeli zleceń zostanie ustawiona na **Tak**.

Zlecenia od niepotwierdzonych klientów zostaną pominięte. Program nie będzie importował ani informacji o takich zleceniach, ani zdjęć do nich.

W przypadku zleceń niepotwierdzonych program pobierze tylko informacje o tych zleceniach (bez zdjęć).

Przez nowe zlecenia rozumie się (tu i w dalszej części opisu) zlecenia z datą operacji większą niż data operacji zdarzenia ostatnio zaimportowanego do tabeli zleceń.

Zdarzeniami importowanymi do tabeli zleceń są nowe zlecenia, zmiany rezerwacji zleceń, zmiany statusów zleceń.

Zatrzymaj automatyczne pobieranie całych zleceń - zatrzymuje działanie powyższego mechanizmu

Uruchom automatyczne pobieranie informacji o zleceniach - program co pewien czas automatycznie sprawdza czy nie pojawiły się nowe zlecenia lub zmiany w rezerwacjach i statusach zleceń już pobranych.

Jeśli takie znajdzie pobiera je (bez zdjęć) i aktualizuje dane pokazywane w tabeli zleceń.

Nie pobiera informacji dot. zleceń od niepotwierdzonych klientów.

Po pobraniu informacji o nowym zleceniu i dodaniu go do tabeli zleceń flaga **Kompletne** zostanie ustawiona na **Nie** bo zlecenie nie zawiera jeszcze zdjęć.

Po pobraniu informacji o zmianach rezerwacji lub statusów realizacji program aktualizuje dane pokazywane w tabeli zleceń w kolumnach **Wykonawca** i **Status**.

Zatrzymaj automatyczne pobieranie informacji o zleceniach - zatrzymuje działanie powyższego mechanizmu

Pobierz informacje o zleceniach - program wykonuje czynności podobne do opisanych dla opcji "**Uruchom automatyczne pobieranie informacji o zleceniach**" tyle, że robi to jeden raz.

Program sprawdza czy nie pojawiły się nowe zlecenia lub zmiany w rezerwacjach i statusach zleceń już pobranych.

Jeśli takie znajdzie pobiera je (bez zdjęć) i aktualizuje dane pokazywane w tabeli zleceń.

Nie pobiera informacji dot. zleceń od niepotwierdzonych klientów.

Po pobraniu informacji o nowym zleceniu i dodaniu go do tabeli zleceń flaga **Kompletne** zostanie ustawiona na **Nie** bo zlecenie nie zawiera jeszcze zdjęć.

Po pobraniu informacji o zmianach rezerwacji lub statusów realizacji program aktualizuje dane pokazywane w tabeli zleceń w kolumnach **Wykonawca** i **Status**.

Po zakończeniu procesu program pokazuje ew. listę napotkanych problemów.

Pobierz zdjęcia do zleceń - opcja dotyczy zleceń zaznaczonych lub zlecenia bieżącego jeśli nie ma żadnych zleceń zaznaczonych.

Program pobiera zdjęcia do wskazanych zleceń.

Prosi o potwierdzenie pobierania zdjęć jeśli zlecenie jest niepotwierdzone lub zostało zarezerwowane przez inny punkt lub zawiera już zdjęcia.

Dla zleceń niezarezerwowanych (bez ustawionego wykonawcy) pobranie zdjęć dokona rezerwacji zlecenia dla mojego punktu.

Po pobraniu zdjęć do zlecenia flaga **Kompletne** zostanie ustawiona na **Tak** by operator wiedział do których zleceń pobrał zdjęcia, a do których nie.

Po zakończeniu procesu program pokazuje ew. listę napotkanych problemów.

Pobierz całe zlecenia - program wykonuje czynności podobne do opisanych dla opcji "**Uruchom automatyczne pobieranie całych zleceń**" tyle, że robi to jeden raz.

Program sprawdza czy pojawiły się nowe zlecenia.

Jeśli takie zlecenia znajdzie pobiera je całe (informacje o zleceniach plus zdjęcia) jeśli tylko są potwierdzone, od potwierdzonego klienta i nie są zarezerwowane przez inny punkt realizujący zlecenia.

Jeśli tak pobrane zlecenia nie były zarezerwowane, czyli nie miały ustawionego wykonawcy to program ustawi wykonawcę takiego jak punkt, który pobrał to zlecenie razem ze zdjęciami.

Po pobraniu kompletnego zlecenia flaga **Kompletne** widoczna w tabeli zleceń zostanie ustawiona na **Tak**.

Jeśli nowe zlecenia pochodzą od niepotwierdzonych klientów to program nie będzie importował ani informacji o takich zleceniach ani zdjęć do takich zleceń.

Jeśli nowe zlecenia są niepotwierdzone to program zapyta czy ma pobrać całe zlecenie razem ze zdjęciami czy tylko dane o zleceniu.

Jeśli nowe zlecenia są zarezerwowane przez inny punkt to program poda o tym informację i zapyta czy ma pobrać całe zlecenie razem ze zdjęciami czy tylko dane o zleceniu.

Po zakończeniu procesu program pokazuje ew. listę napotkanych problemów.

Usuń dane zleceń - opcja dotyczy zleceń zaznaczonych lub zlecenia bieżącego jeśli nie ma żadnych zleceń zaznaczonych.

Program usuwa z FTP dane wskazanych zleceń.

Po zakończeniu procesu program pokazuje ew. listę napotkanych problemów.

Włącz automatyczne kasowanie starych i niepotwierdzonych zleceń - włącza automatyczne kasowanie danych starych zleceń z FTP.

Inne miejsce w którym można włączyć automatyczne kasowanie starych i niepotwierdzonych zleceń to okno z ustawieniami FTP wywoływane z zakładki konfiguracyjnej ...*Zlecenia/Ustawienia/Opcje*.

W w/w oknie ustawia się parametr (ilość dni) określający, które zlecenia program uznaje za stare.

Automatyczne kasowanie starych zleceń wykonywane jest jeden raz dziennie przy pierwszym w danym dniu wejściu do tabeli zleceń.

Wyłącz automatyczne kasowanie starych i niepotwierdzonych zleceń - zatrzymuje działanie powyższego mechanizmu.

Inne miejsce, w którym można wyłączyć automatyczne kasowanie starych i niepotwierdzonych zleceń to okno z ustawieniami FTP wywoływane z zakładki konfiguracyjnej ...Zlecenia/Ustawienia/Opcje.

Zarezerwuj zlecenia (ustaw wykonawcę) - opcja dotyczy zleceń zaznaczonych lub zlecenia bieżącego jeśli nie ma żadnych zleceń zaznaczonych.

Program rezerwuje wskazane zlecenia dla mojego punktu.

Informacje o tym są zapisywane do globalnej bazy internetowej by inne punkty mogły je zobaczyć po kolejnym pobraniu informacji o zleceniach.

W lokalnej tabeli zleceń informacja o punkcie, który zarezerwował zlecenie do wykonania pokazywana jest w kolumnie **Wykonawca**.

Jeśli zlecenie jest zarezerwowane przez inny punkt program informuje o tym i pyta czy dokonać przerezerwowania.

Odrezerwuj zlecenia (usuń wykonawcę) - opcja dotyczy zleceń zaznaczonych lub zlecenia bieżącego jeśli nie ma żadnych zleceń zaznaczonych.

Program kasuje rezerwacje wskazanych zleceń.

Informacje o tym są zapisywane do globalnej bazy internetowej aby inne punkty mogły je zobaczyć po kolejnym pobraniu informacji o zleceniach.

W lokalnej tabeli zleceń kasowane są odp. informacje w kolumnie **Wykonawca**.

Jeśli zlecenie jest zarezerwowane przez inny punkt program informuje o tym i pyta czy mimo to kasować rezerwację.

Pokaż katalogi zleceń na FTP - opcja wyświetla stare okno pokazujące katalogi zleceń na FTP i pozwalające pobierać zlecenia z FTP i kasować dane zleceń z FTP.

Okno to może być przydatne w pewnych specyficznych sytuacjach, do celów serwisowych, do weryfikacji niektórych problemów z pobieraniem informacji o zleceniach lub całych zleceń itd.

Pokaż ostatni wykaz problemów - kilka z opisanych wyżej opcji na koniec działania wyświetla listę napotkanych problemów.

Opcja ta pozwala otworzyć tę listę jakiś czas po wykonaniu operacji.

Lista problemów jest usuwana przed każdym kolejnym wykonaniem tej opcji oraz na początku każdego dnia dlatego ważne listy błędów należy zapisywać do pliku za pomocą odp. opcji w oknie pokazującym listę problemów.

Ustawienia

Opcje konfiguracyjne.

Stan

Pozwala ustawić stan dla zaznaczonych zleceń. W oknie, które zostanie wyświetlone można zmienić stan zaznaczonych zleceń, wpisać uwagi (komentarz) i wysłać maila informacyjnego do klienta. W przypadku gdy żadne zlecenie nie zostanie zaznaczone, wybrana operacja dotyczy będzie zlecenia bieżącego.

Dodatki

Eksport do Excela - opcja umożliwia eksport danych z tabeli zleceń do pliku w formacie ***xls***.

Wysyłanie e-maili - opcja uruchamia wbudowanego klienta poczty elektronicznej. Za jego pośrednictwem można redagować i wysyłać e-maile oraz ich kopie pod wskazany adres.

Wydruki

Opcja pozwala drukować koperty i etykiety adresowe dla wskazanych zleceń z listy. Aby z niej skorzystać, należy zaznaczyć zlecenia, a następnie wybrać kopertę lub etykietę. Szablony wydruków zostały przygotowane w formacie ***html***, dlatego podgląd wydruku zostanie wyświetlony w przeglądarce internetowej.

Pomoc

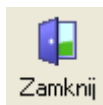
Pomoc programu diOrders.

Koniec

Zamknięcie okna **Zlecenia**.

PRZYCISKI

Przyciski widoczne nad listą zleceń odpowiadają najważniejszym poleceniom dostępnym w menu:



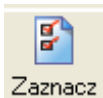
- Zamyka okno Zlecenia



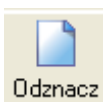
- Otwiera okno podglądu zlecenia, w którym wyświetlana są szczegółowe informacje dotyczące zlecenia wraz z miniaturami zamówionych zdjęć



- Otwiera okno edycji zdjęć ze wskazanego zlecenia



- Zaznaczanie pozycji na liście. Dostępne są trzy sposoby zaznaczania:
 - *Bieżące* – zaznaczona zostanie wskazana pozycja
 - *Podobne do Bieżącego* – zaznaczone zostaną wszystkie widoczne zlecenia o identycznej wartości pola w kolumnie, na której kliknięto daną pozycję
 - *Wszystkie* – zaznaczone zostaną wszystkie pozycje na liście



- Odznacza wszystkie pozycje na liście



- Przywraca widok wszystkich zleceń na liście



- Na liście pozostaną widoczne zlecenia o identycznej wartości pola w kolumnie, na której kliknięto daną pozycję. Przy zamykaniu okna program zapamiętuje ostatnie filtrowanie, dlatego należy na to zwracać uwagę przy następnym uruchomieniu programu. Włączone filtrowanie sygnalizuje wciśnięty przycisk **Filtruj**.

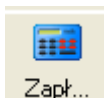


- Drukowanie odbitek ze wskazanego zlecenia. Warunkiem jest zamówienie takiej usługi (drukowania odbitek) przy składaniu zlecenia. Drukowanie dotyczy pojedynczych zleceń, w przypadku zaznaczenia kilku pozycji na liście

wydrukowane zostanie tylko zlecenie bieżące.



- Nagrywanie zdjęć ze wskazanego zlecenia na płycie CD. Warunkiem jest zamówienie takiej usługi (nagrywania na CD) przy składaniu zlecenia. Zapis na CD dotyczy pojedynczych zleceń, w przypadku zaznaczenia kilku pozycji na liście, wykonane zostanie tylko zlecenie bieżące.



- Zmiana flagi (wartości pola **Tak/Nie** w kolumnie **Zapłacone**). Dostępne trzy warianty:
 - *Bieżące* – dla wskazanej pozycji
 - *Zaznaczone* – dla zaznaczonych
 - *Wszystkie* – wszystkich zleceń na liście

Uwaga: Zmiana flagi w kolumnie Zapłacone może zmieniać strukturę katalogów w folderze Orders. Dzieje się tak tylko wtedy, gdy przy określaniu sposobu zapisu zleceń użyto zmiennej "Paid_flag". Użycie znacznika w nazwie katalogu zlecenia powoduje zmianę nazwy tego katalogu, za każdym razem, gdy zostanie zmodyfikowana flaga w kolumnie Zapłacone. Pozwala to zobaczyć czy dane zlecenie jest już zapłacone czy nie, z poziomu folderu Orders.

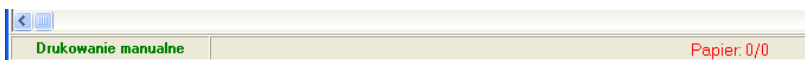


- wyświetla pomoc



- Pole tekstowe służące do szybkiego odnajdywania zleceń na liście. Wpisanie pierwszych znaków nazwy, numeru lub daty poszukiwanego zlecenia, powoduje ustawienie kursora na pierwszej znalezionej pozycji.

Na pasku stanu widocznym u dołu okna wyświetlany jest aktualnie wybrany tryb drukowania i stan papieru w drukarce:



OKNO PODGLĄDU ZLECEŃ

Okno podglądu wskazanego zlecenia możemy przywołać za pośrednictwem dwukrotnego kliknięcia zlecenia na liście, polecenia **Pokaż informacje szczegółowe** (w menu **Zlecenia**), lub przycisku



Szczegółowe informacje o zleceniu

Zamknij Pierwsze Poprzenie Następnie Ostatnie Auto ... Drukuj Pomoc

Zlecenie mx@wp.eu - 49 - 11/03/2010 10:19:35
Klient Marek4 Jawor4, Kraków4, 10-400 Kraków, 122345678, mx@wp.eu,
Zapłata W punkcie odbioru **Wartość** 3.6 **Zapłacone** Nie
Wykonanie normal
Odbiór W punkcie odbioru, punkt odbioru 1
Faktura Nie **Stan realizacji** Zapisane
Uwagi

Format	Papier	Dostosowanie	Autokorekcja
10x15	błyszczący	Wypełniony papier	Zrobiona
10x15	błyszczący	Wypełniony papier	Nie
10x15	błyszczący	Wypełniony papier	Nie
10x15	błyszczący	Wypełniony papier	Nie
10x15	błyszczący	Wypełniony papier	Nie
10x15	błyszczący	Wypełniony papier	Nie



1520x1020

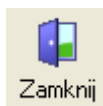
W oknie tym są pokazywane zarówno informacje nagłówkowe (dane zlecenia, dane klienta, informacje o wykonaniu, sposobie zapłaty, dostarczenia itp.) jak i informacje o poszczególnych pozycjach/usługach zamówionych przez klienta (rodzaj usługi, format i rodzaj papieru, wybrane dostosowanie, czy zamówiono autokorekcję, ilość, wartość, nazwa zamówionej rzeczy tj. albumu lub fotoprezentu, cechy zamówionej rzeczy tj. np. kolor, rozmiar, ścieżka do pliku zdjęcia lub katalogu z danymi potrzebnymi do wykonania usługi). Dodatkowo pokazywana jest miniatura zamówionego zdjęcia.

Przy otwieraniu okna program sprawdza czy zlecenie jest kompletne (zawiera zdjęcia). Jeśli stwierdzi brak zdjęć proponuje ich pobranie z FTP. Należy pamiętać, że takie pobranie nie zawsze jest możliwe (zdjęcia mogły zostać usunięte z FTP przez mechanizmy autokasowania starych i niepotwierdzonych zleceń, wykasowane przez operatora, nigdy nie trafiły na serwer FTP bo zostały dostarczone na karcie pamięci lub płycie).

W przypadku poprawnego pobrania zdjęć do zlecenia z FTP na dysk lokalny program zaznaczy, że wykonawcą tego zlecenia jest punkt, który pobrał zdjęcia.

Informacja ta jest istotna w przypadku firmy z wieloma punktami pobierającymi zlecenia z FTP do realizacji i zabezpiecza przed sytuacją, w której to samo zlecenie jest realizowane w kilku punktach.

PRZYCISKI



- Zamyka okno podglądu zlecenia



- Podgląd pierwszego zlecenia na liście w tabeli zleceń



- Podgląd poprzedniego zlecenia



- Podgląd następnego zlecenia



- Podgląd ostatniego zlecenia w tabeli zleceń



- Automatyczna poprawa jakości zaznaczonych zdjęć za pośrednictwem wbudowanego w program modułu graficznej autokorekty *Perfectly Clear*.



- Drukowanie zaznaczonych zdjęć

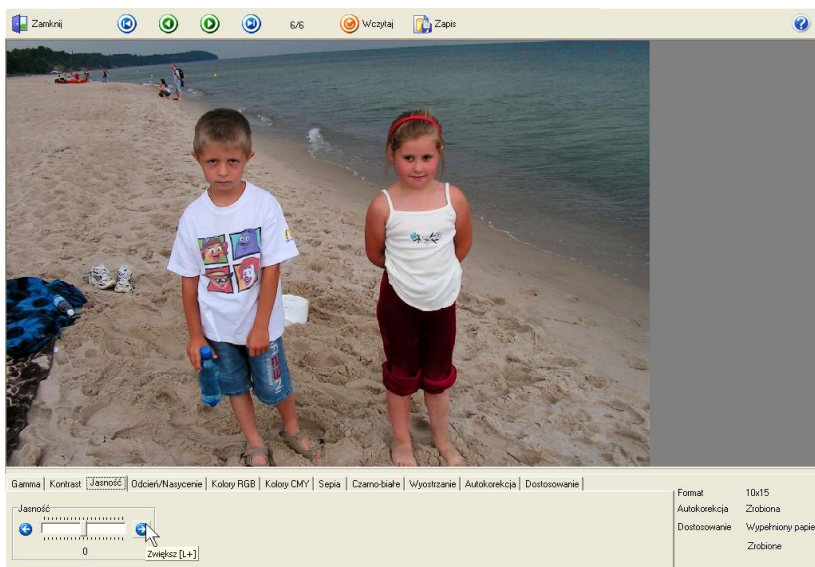


- Wyświetla pomoc programu

W tabeli pozycji zlecenia można sortować dane oraz zmieniać szerokość i kolejność kolumn.

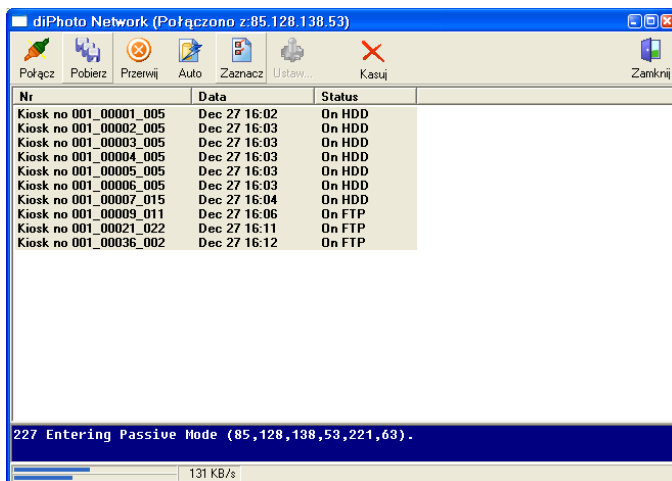
OKNO EDYCJI ZDJĘĆ

Okno umożliwiające edycję zdjęć ze wskazanych zleceń.
Okno wywołuje się naciskając na ikonę **Edytuj** lub wybierając z menu opcję **Zlecenia/Edytuj zdjęcia**.



W oknie tym możliwa jest ostateczna edycja zdjęć ze zlecenia przed przesłaniem ich do drukowania/naświetlania. Wszystkie opcje dostępne w tym oknie można przeprowadzać korzystając ze skrótów klawiaturowych. Aby dowiedzieć się jaki skrót klawiaturowy odpowiada za daną funkcję edycyjną wystarczy naprowadzić kursor na przycisk funkcyjny i poczekać do momentu wyświetlenia się dymka z podpowiedzią.

OKNO PODGLĄDU I POBIERANIA ZLECEŃ Z SERWERA FTP



Powyższe okno przedstawia listę zleceń dostępnych na podanym serwerze FTP. Lista zleceń podzielona jest na trzy kolumny:

- **Numer** – numer zlecenia
- **Data** – data przyjęcia zlecenia na serwer FTP
- **Status** – **On HDD** (zlecenie pobrane i zapisane), **On Ftp** (zlecenie jeszcze nie pobrane z serwera FTP)

Wszystkie operacje na zleceniach dostępne z poziomu tego okna wykonywane są za pośrednictwem przycisków:



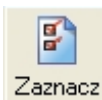
- Łączy z serwerem FTP, wyświetlając listę wszystkich dostępnych zleceń



- Uruchamia tryb ręcznego pobierania zaznaczonych zleceń z serwera FTP



- Zatrzymuje pobieranie zaznaczonych zleceń z serwera FTP w trybie ręcznym



Zaznacz

- Zaznacza wszystkie zlecenia na liście. Zaznaczanie pojedynczych zleceń odbywa się poprzez klikanie wybranych zleceń na liście. W celu zaznaczenia większej ilości zleceń należy przytrzymać wciśnięty klawisz [Ctrl] lub [Shift].



Ustaw...

- Otwiera okno konfiguracyjne FTP. Okno to zostało omówione na str. 96.



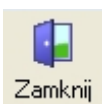
Kasuj

- Kasuje zaznaczone zlecenia na serwerze FTP



Pomoc

- Wyświetla okno pomocy programu



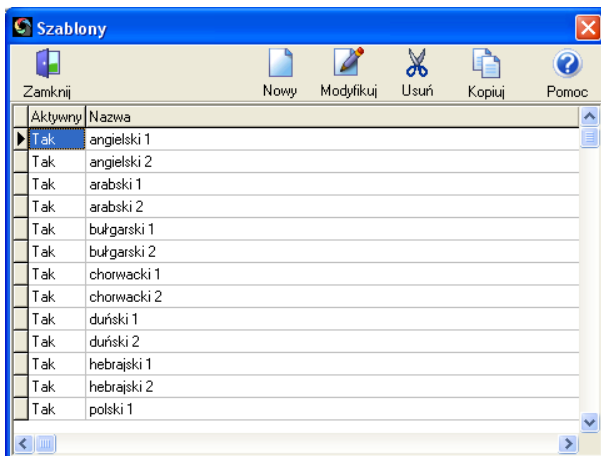
Zamknij

- Zamyka okno podglądu zleceń na serwerze FTP

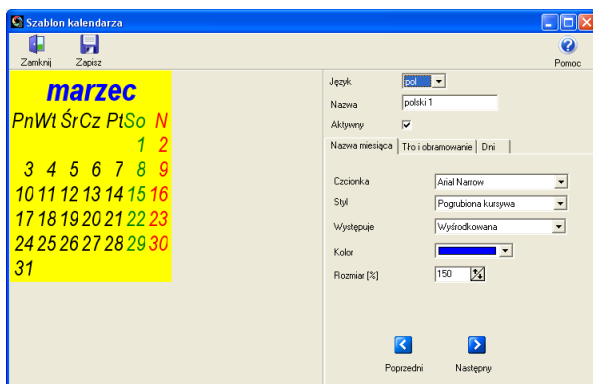
W dolnej części okna wyświetlane są informacje na temat aktualnego stanu połączenia, postępu i szybkości transmisji.

Zlecenia ściągnięte z serwera FTP trafiają na listę zleceń w głównym oknie programu. Program sprawdza kompletność ściągniętych zleceń. Zlecenia ściągnięte w całości są zapisywane w bazach programu diOrders i nie można ich pobrać z serwera ponownie. Zlecenia niekompletne nie są zapisywane w bazach programu i należy jeszcze raz pobrać je z serwera FTP.

SZABLONY KALENDARZY



Okno umożliwia definiowanie i modyfikację szablonów kalendarzy miesięcznych, które mogą być dodawane w diPhoto do zdjęć w ramach operacji dostępnych w oknie edycji. W celu dodania nowej pozycji do listy szablonów należy użyć przycisku **Nowy**. Chcąc zmodyfikować istniejący, należy kliknąć go na liście, a następnie użyć przycisku **Modyfikuj**. Pojawi się okno, w którym określamy parametry szablonu:



Język – z listy dostępnych języków wybieramy język, w którym będą wyświetlane nazwy miesiąca i dni tygodnia

Nazwa - dowolna nazwa identyfikująca szablon kalendarza

Aktywny – jeśli włączona, szablon będzie dostępny w diPhoto przy składaniu zleceń. Jeśli wyłączona, z tego szablonu nie będzie można korzystać przy składaniu zamówień.

Zakładka **Nazwa miesiąca**

W tym miejscu ustalamy parametry czcionki, której program użyje do wyświetlenia nazwy miesiąca:

Czcionka – nazwa czcionki, której program użyje do przedstawienia nazwy miesiąca

Styl – styl kroju, który zostanie zastosowany

Występuje – sposób wyrównania tekstu

Kolor – kolor czcionki nazwy miesiąca

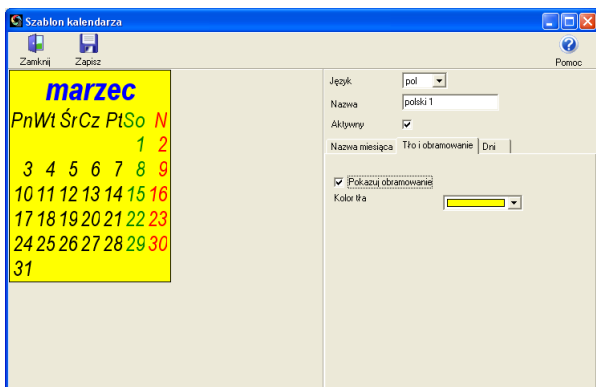
Rozmiar [%] – podawana w procentach proporcja w stosunku do czcionki dni

Przyciski **Poprzedni**, **Następny** – wyświetlają w porządku chronologicznym poprzednie/kolejne miesiące kalendarzowe. Dzięki temu, poza ogólną oceną, możliwe jest np. zauważenie i poprawienie zbyt małych lub zbyt dużych odstępów pionowych czy poziomych.

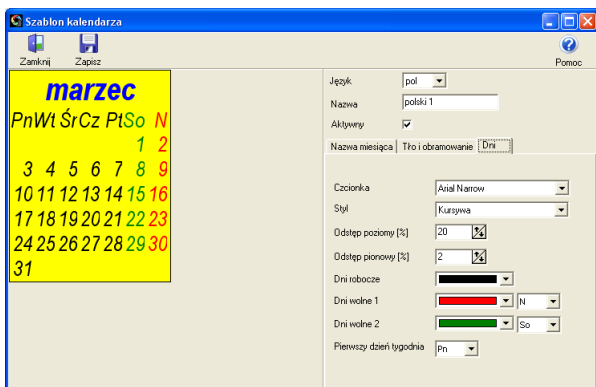
Zakładka **Tło i obramowanie**

Pokazuj obramowanie – jeśli włączona, tło kalendarza zostanie obramowane cienką ciemną linią. Jeśli wyłączona, obramowanie nie zostanie pokazane.

Kolor tła – pozwala zdefiniować lub zmienić kolor tła dla danego szablonu



Zakładka *Dni*



Czcionka – nazwa czcionki dla poszczególnych dni miesiąca i skróconych nazw dni tygodnia

Styl – styl kroju czcionki

Odstęp poziomy [%] – wyrażany w procentach odstęp poziomy pomiędzy kolumnami dni miesiąca

Odstęp pionowy [%] – wyrażany w procentach odstęp pionowy pomiędzy rzędami dni miesiąca

Dni robocze – kolor czcionki dni roboczych

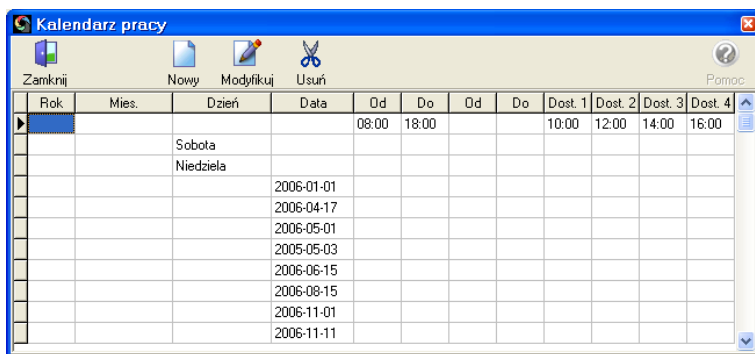
Dni wolne 1 – kolor czcionki i dzień tygodnia dni wolnych typu 1

Dni wolne 2 – kolor czcionki i dzień tygodnia dni wolnych typu 2

Pierwszy dzień tygodnia – dzień przyjmowany za pierwszy dzień tygodnia dla kalendarza obowiązującego w danym kraju

KALENDARZ

Kalendarz pozwala definiować święta, dni wolne, przerwy w pracy oraz dni i godziny pracy kiosku (godziny końca pracy ustalone w Kalendarzu mogą być wykorzystywane do automatycznego wyłączania kiosku). W przypadku punktów korzystających z zewnętrznych labów umożliwia ustalenie stałych godzin dostaw/odbiorów (maks. 4). Program diPhoto wykorzystuje pozycje zdefiniowane w kalendarzu przy ustalaniu terminów odbioru zrealizowanych zleceń.



Chcąc dodać nową pozycję do **Kalendarza** należy skorzystać z ikony **Nowy**. Okno, które się pojawi zostało podzielone na trzy grupy parametrów:

- *dane podstawowe (rok, miesiąc, dzień, data)*
- *godziny pracy*
- *godziny dostaw/odbioru*

Grupa danych podstawowych służy określaniu dni, w które kiosk będzie pracował oraz dni, w które będzie nieczynny. Możemy tutaj wybrać miesiąc (np. lipiec - przerwa wakacyjna), dzień tygodnia (np. niedziela - dzień wolny od pracy) czy konkretną datę z kalendarza (np. 25.12.2006). Możliwe są oczywiście bardziej złożone kombinacje informujące program, że np. w soboty w sierpniu kiosk będzie nieczynny.

Uwaga: W przypadku konkretnych dat (dzień, miesiąc, rok) takich jak święta religijne, narodowe, dni wolne od pracy itp. należy każdorazowo na początku nowego roku zaktualizować zdefiniowane daty zgodnie z obowiązującym kalendarzem.

Godziny pracy to miejsce na wpisanie godzin pracy kiosku. Brak wpisu oznacza, że w określonym terminie, kiosk będzie nieczynny. Przykład:

- w polu *Miesiąc* wybrano *sierpień*, w polu *Godziny pracy* brak wpisu - w miesiącu sierpniu kiosk będzie nieczynny

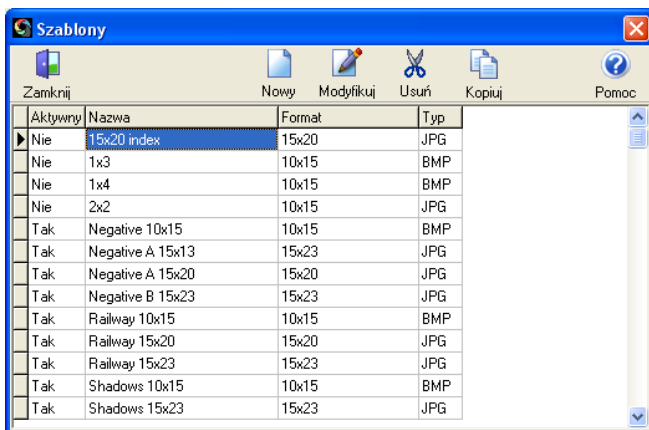
Drugi, widoczny przedział czasowy przyda się w przypadku państw lub miejsc gdzie zwyczajowo stosuje się przerwy w ciągu dnia pracy (sjesta, przerwa na lunch). *Godziny pracy* w połączeniu z *danymi podstawowymi* również umożliwiają dowolne kombinacje terminów. Na przykład:

- w polu *Data* wybrano 24.12.2006, w polu *Godziny pracy*: 08.00 - 12.00 (w Wigilię punkt przyjmuje zlecenia tylko do godziny 12-tej)
- w polu *Dzień* wybrano *Sobota*, w polu *Godziny pracy*: 08.00 - 17.00 (we wszystkie soboty kiosk pracuje krócej, np. do 17-tej)
- w polu *Data* wybrano 13.10.2006, w polu *Godziny pracy* brak wpisu (w tym dniu kiosk będzie nieczynny)

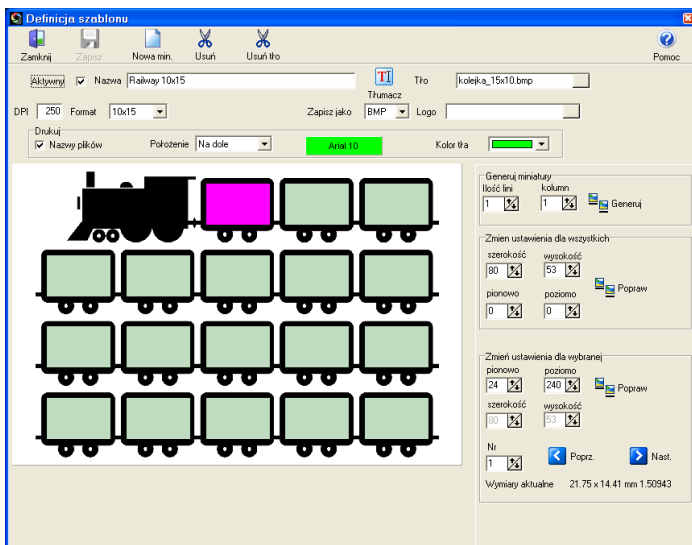
Godziny dostaw/odbioru dotyczą tylko tych punktów, które przy wykonywaniu zleceń korzystają z pośrednictwa zewnętrznych labów. W polach tekstowych wpisujemy godziny wizyt kurierów/posłańców odbierających złożone zamówienia i przywożących już zrealizowane zlecenia.

Definiowanie pozycji kończymy klikając ikonę **Zapisz**. Program wykorzystuje **Kalendarz** ustalając terminy odbioru zrealizowanych zleceń. Pozwala to uniknąć sytuacji, gdy wyznaczony termin odbioru będzie się pokrywał z dniem wolnym, przerwą czy godzinami, w których kiosk nie pracuje.

INDEKSY



Jedną z usług możliwych do zamówienia w programie diPhoto jest wydruk indeksu zdjęć. Indeks, w naszym rozumieniu, jest to wydruk zawierający miniatury zdjęć wybranych przez klienta. Użytkownik ma możliwość decydowania o tym jak będzie wyglądał gotowy wydruk indeksu, ustalając jego formę w specjalnym oknie konfiguracyjnym. Aby utworzyć nowy indeks należy w oknie listy zdefiniowanych indeksów kliknąć ikonę **Nowy**. Korzystając z narzędzi widocznych w oknie, które się pojawi możemy przystąpić do tworzenia nowego indeksu:



Aktywny - zaznaczamy to pole jeżeli chcemy aby utworzony indeks był wykorzystywany przez program diPhoto przy składaniu zamówień

Nazwa - dowolna nazwa, możliwa do przetłumaczenia za pośrednictwem ikony **Tłumacz**

Tłó - plik graficzny (w formacie akceptowanym przez program)

DPI - rozdzielczość obrazka z indeksem, determinuje liczbę pikseli drukowanego zdjęcia

Format - zdefiniowany w programie format papieru, który zostanie wykorzystany przy drukowaniu tego indeksu

Zapisz jako - format graficzny w jakim zostanie zapisany plik tworzonego indeksu

Logo - plik graficzny (w formacie akceptowanym przez program) np. ze znakiem firmowym, umieszczany we wskazanym miejscu na wydruku

Drukuj - opcje dotyczące drukowania nazw plików:

- **Nazwy plików** - jeżeli opcja zostanie włączona, nazwy plików będą drukowane

- *Położenie* -określa położenie napisu z nazwą pliku względem miniatury. Do wyboru mamy 4 położenia: napis pod zdjęciem, napis nad zdjęciem, napis wewnątrz kadru w dolnej części zdjęcia, napis wewnątrz kadru w górnej części zdjęcia.
- *Czcionka* - wybór czcionki
- *Kolor tła* - kolor tła, na jakim będą drukowane nazwy plików. Można wybrać tło transparentne.

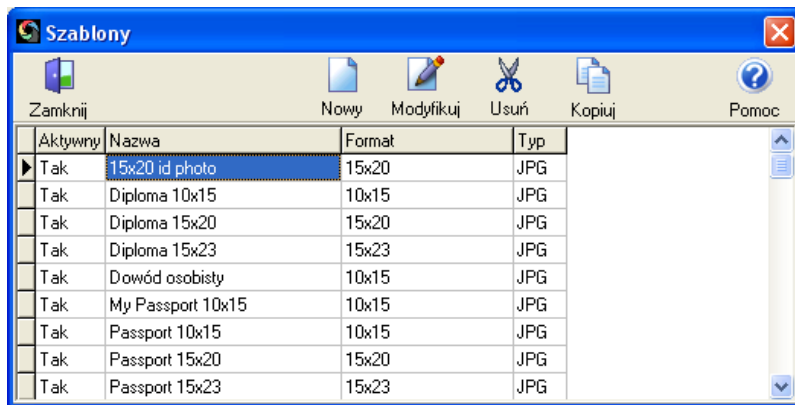
Po ustaleniu powyższych parametrów, wybraniu tła, pliku logo - możemy przystąpić do rozmieszczania miniatur. Najszybszym sposobem jest skorzystanie z *generatora miniatur*. Ustaliwszy **ilość linii** i **kolumn** klikamy przycisk **Generuj**. Korzystając z przycisków po prawej stronie pól wartości możemy teraz zmienić rozmiar i pozycję wszystkich miniatur równocześnie (**Zmień ustawienia dla wszystkich**) lub pozycję każdej z osobna (**Zmień ustawienia dla wybranej**). Pojedyncze klatki miniatur możemy przemieszczać korzystając z myszki (metoda **Przeciągnij i Upuść**). Jeżeli do kiosku podłączono klawiaturę sprzętową, do zmiany pozycji i rozmiaru miniatur możemy używać poniższych kombinacji klawiszy:

[Ctrl]+[klawisze strzałek] - zmiana pozycji pojedynczej miniatury

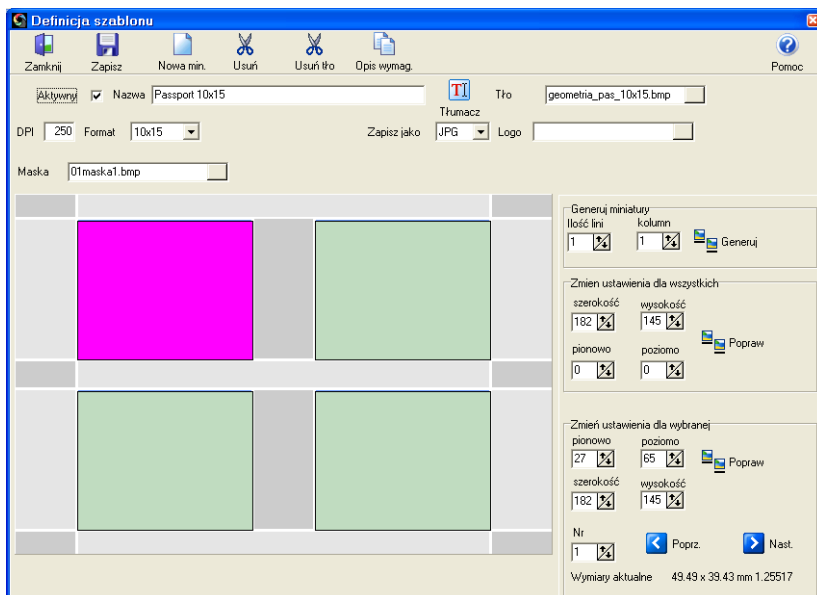
[Shift]+[klawisze strzałek] - zmiana rozmiaru wszystkich miniatur

Przed zapisaniem zmian należy jeszcze sprawdzić czy miniatury indeksu zostały rozmieszczone w prawidłowej kolejności. Robimy to podświetlając pierwszą z miniatur, a następnie klikamy przycisk **Nast.** w prawej dolnej części okna. Miniatury powinny podświetlać się kolejno po sobie. Jeżeli jest inaczej, należy skorygować rozmieszczenie miniatur, gdyż może to powodować niepoprawne wydruki stron, na których liczba miniatur jest mniejsza od liczby zdefiniowanych ramek.

ZDJĘCIA ID.



Program diPhoto oferuje także możliwość przygotowania odrębnych szablonów wykorzystywanych przy drukowaniu zdjęć identyfikacyjnych. Użytkownik może decydować o tym jak będzie wyglądał gotowy wydruk takiego zestawu zdjęć, ustalając jego formę w specjalnym oknie konfiguracyjnym. Aby utworzyć nowy szablon dla zdjęć ID należy w oknie listy zdefiniowanych pozycji kliknąć ikonę **Nowy**. Korzystając z narzędzi widocznych w oknie, które się pojawi możemy przystąpić do tworzenia nowego szablonu:



Aktywny - zaznaczamy to pole jeżeli chcemy aby utworzony szablon był wykorzystywany przez program diPhoto przy składaniu zamówień

Nazwa - dowolna nazwa, możliwa do przetłumaczenia za pośrednictwem ikony **Tłumacz**

Tło - plik graficzny (w formacie akceptowanym przez program)

DPI - rozdzielczość obrazka, determinuje liczbę pikseli drukowanego zdjęcia

Format - zdefiniowany w programie format papieru, który zostanie wykorzystany przy drukowaniu tego szablonu

Zapisz jako - format graficzny w jakim zostanie zapisany plik

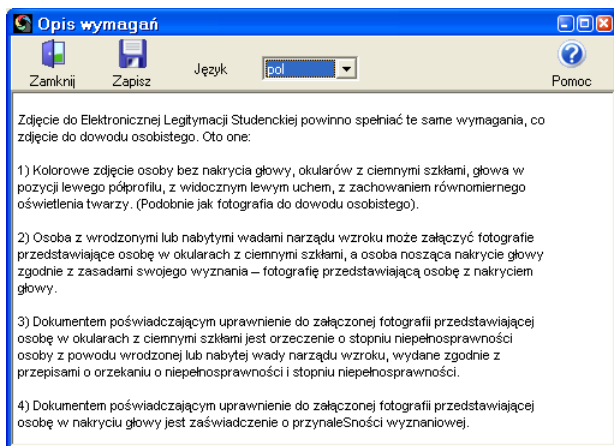
Logo - plik graficzny (w formacie akceptowalnym przez program) np. ze znakiem firmowym, umieszczany we wskazanym miejscu na wydruku

SPECJALNE WYMAGANIA DLA ZDJĘĆ IDENTYFIKACYJNYCH

Niektóre zdjęcia identyfikacyjne muszą spełniać odpowiednie warunki, określone przez organ wydający opatrzone nimi dokumenty. Inne wymagania stawiane są zdjęciom dyplomowym, inne wizowym, paszportowym, czy do dowodu osobistego. W programie istnieją dwa mechanizmy,

ułatwiający przygotowanie i dostosowanie zdjęć do wymaganych warunków: przycisk **Opis wymag.** i opcja **Maska**. Korzystanie z tych mechanizmów nie jest wymagane i zależy od indywidualnych potrzeb.

Opis wymag. - ten przycisk otwiera okno będące prostym edytorem tekstowym. Możemy w nim wpisać wszystkie wymagania, jakie musi spełniać dane zdjęcie identyfikacyjne. Opis wymagań będzie wyświetlany w diPhoto podczas zamawiania danego typu zdjęć identyfikacyjnych. Opcja **Język** pozwala wybrać wersję językową, dla której dany opis będzie obowiązujący. Brak tekstu oznacza, że program diPhoto nie wyświetli okienka informacyjnego z opisem wymagań.



Maska - jest to plik graficzny w formacie **.bmp**, o charakterze pomocniczym. Obraz musi mieć transparentne tło w kolorze czerwonym ($R=255, G=0, B=0$), na którym widnieje kontur w nieprzezroczystym dowolnym kolorze (np. białym), będący odwzorowaniem owalu twarzy, nosa, oczu, uszu wynikającym ze wzorca ustalonego przez stosowny organ. Przy zamawianiu zdjęć identyfikacyjnych danego typu, maska będzie wyświetlana w oknie kadrowania, ułatwiając prawidłowe dopasowanie zdjęcia do wymaganego wzorca. Obraz musi być zapisany w odpowiedniej rozdzielczości (co najmniej 250 DPI) i z zachowaniem odpowiednich proporcji boków. Zalecamy, aby przygotowanie plików masek zlecić osobie doświadczonej w pracy z programami graficznymi. Brak pliku maski w polu spowoduje, że przy zamawianiu zdjęć identyfikacyjnych w diPhoto, wskazane zdjęcia zostaną dostosowane automatycznie, z pominięciem etapu kadrowania wg maski.



Po ustaleniu powyższych parametrów, wybraniu tła, pliku logo - możemy przystąpić do rozmieszczania miniatur, w miejsce których zostaną wydrukowane zdjęcia. Najszybszym sposobem jest skorzystanie z *generatora miniatur*. Ustaliwszy **ilość linii** i **kolumn** klikamy przycisk **Generuj**. Korzystając z przycisków po prawej stronie pól wartości możemy teraz zmienić rozmiar i pozycję wszystkich miniatur równocześnie (**Zmień ustawienia dla wszystkich**) lub każdej z osobna (**Zmień ustawienia dla wybranej**). Pojedyncze klatki miniatur możemy przemieszczać korzystając z myszki (metoda **Przeciągnij i Upuść**). Jeżeli do kiosku podłączono klawiaturę sprzętową, do zmiany pozycji i rozmiaru pojedynczej miniatury możemy używać poniższych kombinacji klawiszy:

[Ctrl]+[klawisze strzałek] - zmiana pozycji

[Shift]+[klawisze strzałek] - zmiana rozmiaru

Definiowanie szablonu kończymy klikając ikonę **Zapisz**.

RAMKI

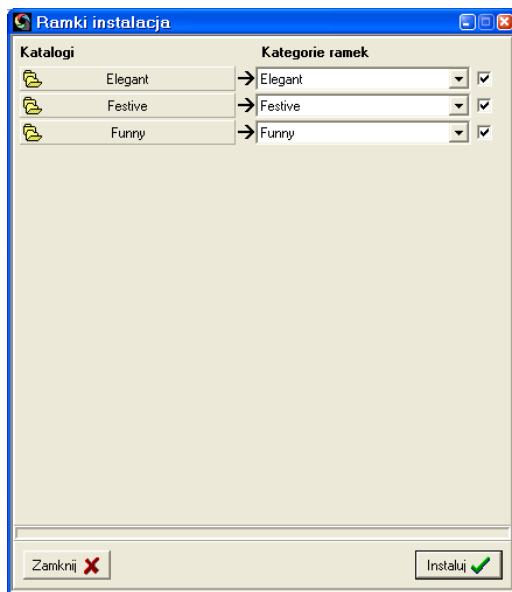
W programie istnieje możliwość dodawania ozdobnych ramek, które pojawiają się na wydrukowanych zdjęciach.

Instalacja ramek

W każdym pakiecie ramek, dostarczanym użytkownikowi, znajduje się dedykowany dla niego program **FrmSetup.exe**, niezbędny do poprawnego zainstalowania zakupionych ramek.

Po uruchomieniu **FrmSetup.exe** należy wybrać język, w którym program ma działać, następnie wskazać lokalizację pliku konfiguracyjnego diPhoto.

W celu zainstalowania ramek dostarczonych w pakiecie, należy przypisać katalogi ramek do posiadanych w programie **kategorii** (poprzez wybranie pozycji z listy i zaznaczenie pola wyboru), a następnie skorzystanie z przycisku **Instaluj**.



Uwaga:

Brak zdefiniowanych kategorii w programie diPhoto uniemożliwia instalację pakietu ramek!

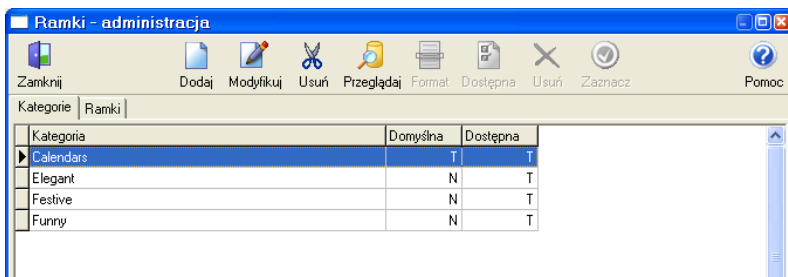
Po zakończeniu instalacji należy sprawdzić i ewentualnie poprawić parametry dodanych ramek.

W związku z tym, że nie da się przewidzieć wszystkich ewentualnych

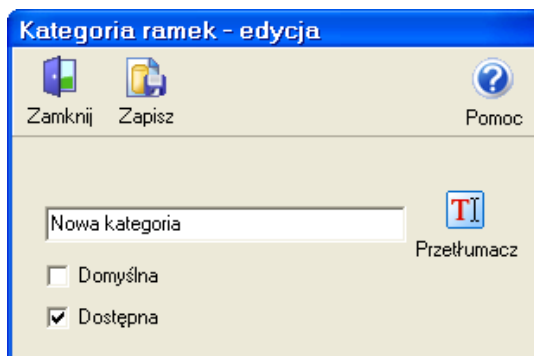
formatów definiowanych przez użytkowników, może się okazać, że zainstalowana ramka nie została powiązana z żadnym formatem papieru lub została powiązana błędnie.

Kategorie

Z poziomu tej zakładki możemy tworzyć, usuwać i modyfikować kategorie ramek.

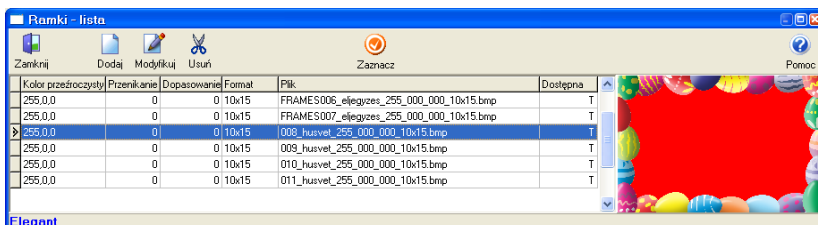


W celu stworzenia nowej kategorii ramek należy skorzystać z ikony **Dodaj**, w wyświetlonym okienku wpisać nazwę kategorii i nacisnąć **Zapisz**.



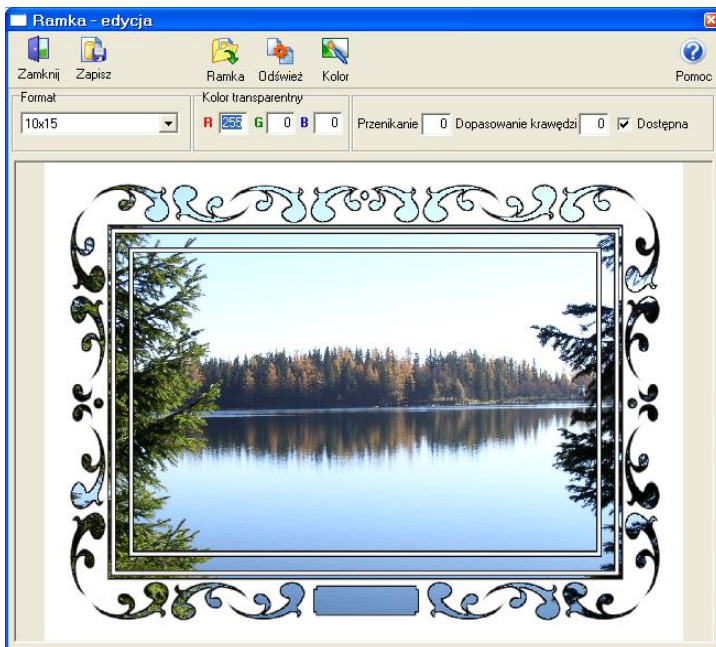
Na liście kategorii pojawi się nowa pozycja. Zmiana nazwy kategorii możliwa jest po wybraniu ikony **Modyfikuj**. Usuwanie kategorii z listy następuje za pośrednictwem ikony **Usuń**. Ikona **Tłumacz** umożliwia przetłumaczenie nazwy kategorii na inne obsługiwane języki. Dodatkowo, w oknie edycji kategorii można zarządzać dostępnością kategorii oraz ustawić opcję **Domyślna**. Opcja **Dostępna** bardzo przydaje się w sytuacjach, gdy chcemy szybko udostępnić lub zablokować wybrane kategorie ramek.

Dostęp do pojedynczych ramek w kategorii otrzymujemy po zaznaczeniu pozycji na liście i kliknięciu ikony **Przeglądaj**:

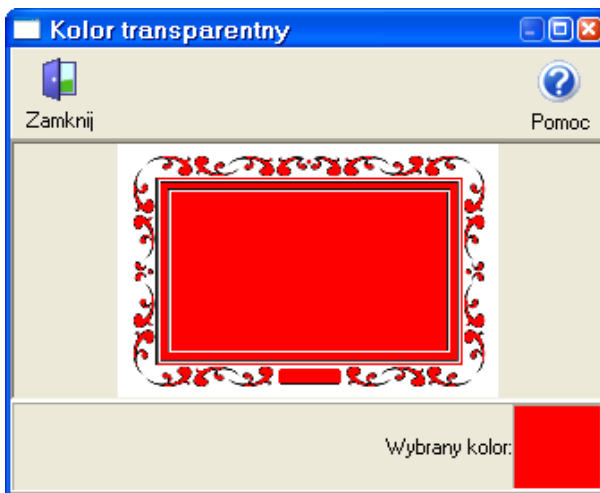


Edycja ramek

Edycja pojedynczej ramki możliwa jest po wskazaniu ramki na liście i kliknięciu ikony **Modyfikuj**. W oknie **Ustawień ramki** możemy wskazać lub zmienić format, ustalić kolor transparentny, stopień przenikania (przezroczystości ramki) i wartość dopasowania (stopień rozmycia) wewnętrznych krawędzi. Możliwe jest także ustawienie dostępności danej ramki. Dla zachowania ustalonej konfiguracji należy skorzystać z ikony **Zapisz**.

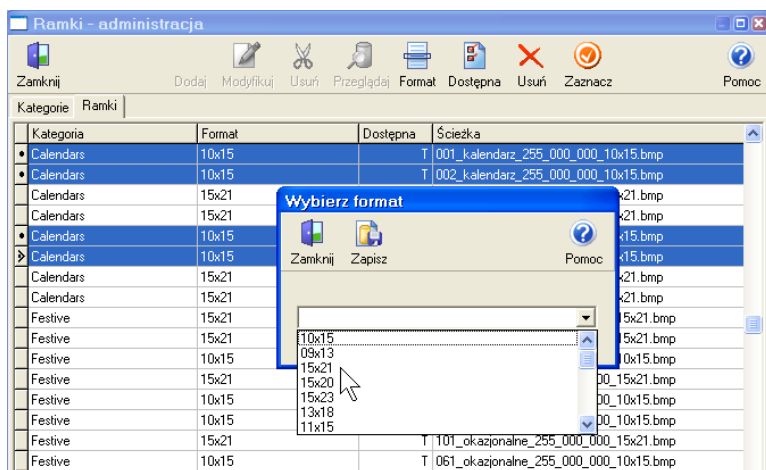


Alternatywnym sposobem określenia koloru transparentnego jest skorzystanie z ikony **Kolor**. W wyświetlonym oknie podglądu ramki należy kliknąć na obszarze, który chcemy uczynić przeźroczystym i nacisnąć **Zamknij**. W celu sprawdzenia, czy kolor transparentny został zdefiniowany poprawnie, korzystamy z przycisku **Odśwież**.



Ramki

Zakładka **Ramki** służy do zmiany formatu, udostępniania i usuwania wielu ramek równocześnie. Przetwarzanie wsadowe ramek możliwe jest po zaznaczeniu pozycji na liście. Możemy w tym celu posłużyć się standardowymi (systemowymi) mechanizmami zaznaczania lub skorzystać z przycisku **Zaznacz**, oferującego selekcję wg kategorii albo formatu. Po zaznaczeniu (podświetleniu) pozycji na liście możliwa jest usuwanie, zmiana formatu i ustawianie dostępności dla całych, wskazanych grup ramek.



Dodawanie własnych ramek

Program diPhoto dostarczany jest z zestawem gotowych ramek, pogrupowanych w kategorie tematyczne. Klienci, mają możliwość korzystania w programie z własnych plików, przygotowanych w dowolnym edytorze grafiki.

Przygotowanie pliku graficznego z własną ramką

Aby program diPhoto mógł poprawnie zinterpretować ramkę, musi zostać spełnionych kilka warunków:

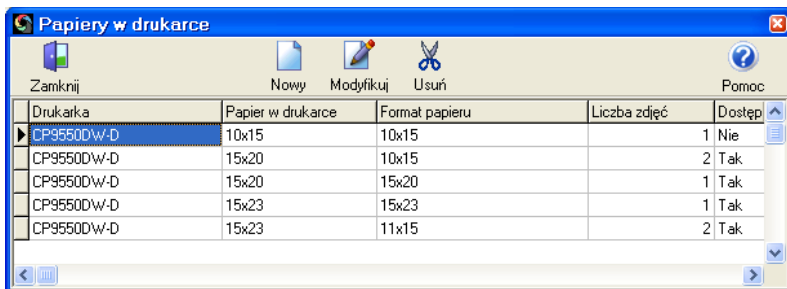
- plik ramki powinien być zapisany w formacie odpowiadającym grafice rastrowej (zalecamy rozszerzenie **.bmp**)
- dla każdego obsługiwanego formatu zdjęć musi być przygotowany osobny plik z ramką (9x13, 10x15, itd.) - zalecamy ustawienie rozmiaru obrazka w edytorze graficznym w centymetrach, a nie w pikselach
- rozdzielczość każdego pliku wynikowego powinna być nie mniejsza niż 250-300 DPI
- z uwagi na ograniczone możliwości niektórych drukarek, zalecamy pozostawienie kilkumilimetrowego marginesu pomiędzy brzegami obrazka a krawędziami zewnętrznymi tworzonych ramek. Pozwoli to na uniknięcie ewentualnego obcięcia brzegów ramki na wydruku.

Aby dodać własną ramkę najpierw wybrać lub utworzyć kategorię, do której zostanie dodana ramka. Po otwarciu okna z listą ramek, klikamy

przycisk **Dodaj**. W oknie, które się pojawi, definiujemy kolejno:

- klikamy przycisk **Ramka**, a następnie wskazujemy plik graficzny
- w polu **Format** wybieramy format zdjęć odpowiadający ramce
- w polach **Kolor transparentny** wpisujemy wartości składowych RGB. Alternatywnym sposobem określenia koloru transparentnego jest skorzystanie z ikony **Kolor**. W wyświetlonym oknie podglądu ramki należy kliknąć na obszarze, który chcemy uczynić przezroczystym i nacisnąć **Zamknij**. W celu sprawdzenia, czy kolor transparentny został zdefiniowany poprawnie, korzystamy z przycisku **Odśwież**.
- definiujemy stopień **przenikania** oraz **dopasowania krawędzi**
- ustalamy, czy ramka będzie dostępna czy nie
- zapisujemy zmiany przyciskiem **Zapisz**

MAPOWANIE



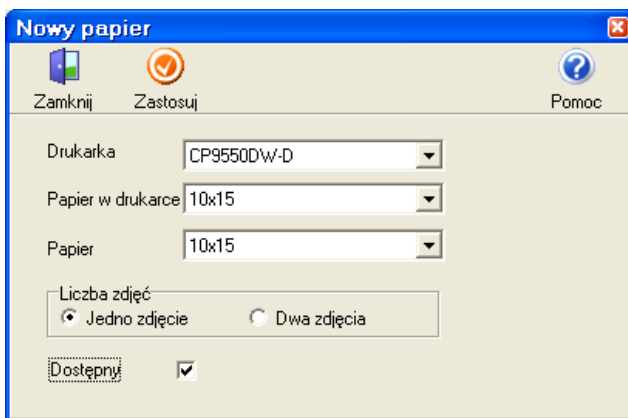
Mapowanie papierów dotyczy wydruków zdjęć wykonywanych na miejscu. W oparciu o definicje mapowań (format papieru załadowanego do drukarki i przyporządkowany mu format zdjęć) program ustala, które formaty zdjęć będą mogły być użyte w składanych zleceniach, i na której drukarce będzie je można wydrukować.

Uwaga: Należy pamiętać, aby tworząc lub edytując pozycje na liście mapowania papieru, robić to w sposób rozważny i przemyślany - program dopuszcza pełną dowolność konfiguracji, a błędnie zdefiniowane mapowania mogą być przyczyną niezadowolienia klientów!

Czynnikiem zasadniczym przy tworzeniu nowej pozycji mapowania papierów jest znajomość możliwości wykorzystywanej drukarki.

Przykładowo, drukarka MITSUBISHI CP9550DW-D po załadowaniu do niej papieru 15 x 23 cm pozwala na skorzystanie z "wirtualnego" formatu 15 x 20 cm i wydrukowanie na takim papierze dwóch zdjęć w formacie 15 x 10 cm, a na koniec przecięcie arkusza na dwie równe połowy. Jednak nie wszystkie modele drukarek współpracujących z kioskiem oferują tego typu możliwości - nieznanomość specyfiki pracy danego urządzenia może być przyczyną błędnego zamapowania papierów!

W celu dodania nowej pozycji do listy klikamy ikonę **Nowy**. Pojawia się okno, w którym dokonujemy wyboru parametrów:



Drukarka - z rozwijanej listy urządzeń wybieramy drukarkę, dla której definiujemy mapowanie

Papier w drukarce - z rozwijanej listy zdefiniowanych formatów wybieramy format papieru załadowanego do drukarki

Papier - z rozwijanej listy zdefiniowanych formatów wybieramy format zdjęć. Dla większości drukarek wybrany format zdjęć powinien odpowiadać formatowi papieru załadowanego do drukarki. Tylko w przypadku takich urządzeń jak MITSUBISHI CP9550DW-D, SHINKO CHC-S2145 lub SHINKO CHC-S1245 format zdjęć może być mniejszy lub równy formatowi papieru w drukarce.

Liczba zdjęć - dla większości drukarek powinna być zaznaczona opcja **Jedno zdjęcie**. Drukowanie **Podwójnych zdjęć** będzie możliwe tylko w przypadku takich urządzeń jak MITSUBISHI CP9550DW-D, SHINKO CHC-S2145 lub SHINKO CHC-S1245.

Dostępny - udostępnianie danego schematu w programie diPhoto

Uwaga: W przypadku korzystania z dwóch urządzeń drukujących, do których załadowano dwa różne formaty papieru z przyporządkowanym tym samym formatem zdjęć, zalecamy udostępnienie tego mapowania, w którym format zdjęć jest taki sam jak format papieru załadowanego do drukarki!

Przykład:

Schemat mapowania nr 1 - drukarka A z załadowanym papierem 15 x 10 cm, format drukowanych zdjęć 15 x 10 cm, wydruk pojedynczych zdjęć

Schemat mapowania nr 2 - drukarka B z załadowanym papierem 15 x 23 cm, format drukowanych zdjęć 15 x 10 cm, wydruk podwójnych zdjęć na arkuszu.

Zalecamy udostępnienie schematu mapowania nr 1. W takiej sytuacji schemat nr 2 powinien być niedostępny!

Uwaga: Przy korzystaniu z opcji diOrders, należy zadbać o to, aby jedynymi dostępnymi mapowaniami na liście, były mapowania zdefiniowane dla drukarek podłączonych do serwera wydruków. Pozycje zdefiniowane dla innych drukarek powinny być w takim przypadku niedostępne!

Mapowanie papieru dla drukarek systemowych

W celu dodania nowej pozycji klikamy ikonę **Nowy**. Pojawia się okno, w którym dokonujemy wyboru parametrów:

Drukarka - z rozwijanej listy urządzeń wybieramy drukarkę systemową.

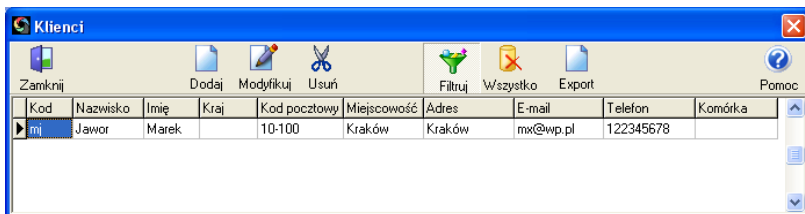
Papier w drukarce - z rozwijanej listy zdefiniowanych formatów wybieramy format papieru załadowanego do drukarki systemowej.

Papier - z rozwijanej listy zdefiniowanych formatów wybieramy format zdjęć. W większości przypadków wybrany format zdjęć powinien odpowiadać formatowi papieru załadowanego do drukarki.

Liczba zdjęć - w przypadku drukarek systemowych powinna być zaznaczona opcja **Jedno zdjęcie**.

Dostępny - udostępnianie danego schematu w programie diPhoto.

KLIENCI



Klienci, którzy składają zlecenia w programie diPhoto, niekiedy proszeni są o podanie swoich danych teleadresowych. Zależy to od zastosowanego *scenariusza pracy* - np. w przypadku dostarczania wykonanych zleceń pocztą, czy łatwiejszej identyfikacji zleceń przy odbiorze. Okno listy klientów tworzą pozycje identyfikujące poszczególnych zleceniodawców. O ile wymaga tego scenariusz, dane teleadresowe pobierane są na etapie składania zlecenia w programie diPhoto. Z poziomu programu administracyjnego można modyfikować dane podane przez klientów, dodawać nowe lub usuwać już istniejące pozycje. W oknie listy klientów można skorzystać z przycisków:

- **Filtruj** - pozwala wyświetlić tylko te rekordy, które w bieżącej kolumnie mają taką samą wartość jak w komórce bieżącej
- **Wszystkie** - wyłącza filtrowanie, pokazuje wszystkie rekordy
- **Export** - pozwala wyeksportować zaznaczone rekordy do pliku "xls" i następnie próbuje wyświetlić dane w programie MS Excel

W oknie danych klienta widoczne są opcje pozwalające określić, które formy zapłaty będą dostępne dla danego klienta, a które nie. Dzięki temu można sprawić, że np. tylko klienci zaufani będą mieli możliwość płacenia w punkcie odbioru i u kuriera, a wszyscy inni będą musieli opłacić zlecenie przed jego wykonaniem.

Uwaga: Należy pamiętać, że udostępnienie klientowi wszystkich form zapłaty nie musi oznaczać, że wszystkie one będą dla niego dostępne. O dostępności form zapłaty decydują dodatkowo scenariusze pracy i dostępność urządzeń do płacenia (płacenie

gotówką, kartą chipową i kartą kredytową bezpośrednio na komputerze/kiosku).

Z kolei wyłączenie wszystkich form zapłaty pozwala zablokować danemu klientowi możliwość używania diPhoto Home i składania nowych zleceń (program zaraz po uruchomieniu wyświetli stosowny komunikat i zakończy działanie).

Dane klienta

Zamknij Zapisz Pomoc

Kod m

Imię Marek

Nazwisko Jawor

Kraj

Kod pocztowy 10-100

Miejscowość Kraków

Adres Kraków

E-mail mx@wp.pl

Telefon 122345678

Komórka

NIP

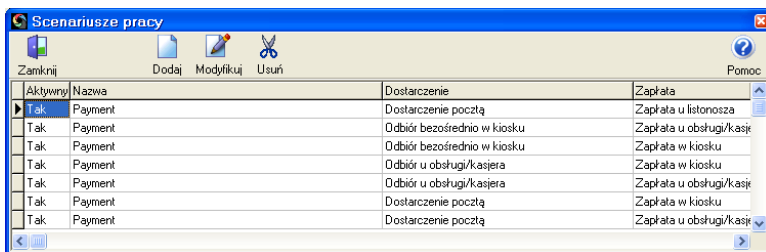
Dostępne sposoby zapłaty

- ☒ Gotówka lub karta chipowa
- ☒ W punkcie odbioru
- ☒ U kuriera
- ☒ Karta kredytowa
- ☒ Płatność internetowa
- ☒ Przelew

O tym, które dane będą wymagane w trakcie składania zleceń w diPhoto, decydują parametry ustalane w **Oknie danych klienta** na zakładce **Okna**.

SCENARIUSZE

Scenariusze pracy pozwalają przygotowywać warianty pracy, wg których ma działać kiosk.



Uwaga: Tworzenie lub edycję scenariusza należy przeprowadzać w sposób rozważny i przemyślany – program dopuszcza pełną swobodę kombinacji elementów scenariusza!

Aby utworzyć nowy scenariusz, w oknie **Scenariusze pracy** klikamy ikonę **Dodaj**.

Następnie definiujemy parametry:

Nazwa - dowolna nazwa identyfikująca scenariusz

Aktywny - opcja udostępniająca dany scenariusz w programie

Domyślny - po zaznaczeniu tej opcji dany scenariusz stanie się scenariuszem domyślnym dla wybranego terminu

Termin - termin wybierany z rozwijanej listy

Wykonanie - wybierany z listy sposób realizacji zlecenia:

- *Natychmiastowe (w kiosku)* - zlecenie realizowane na miejscu, za pośrednictwem urządzeń kiosku
- *Zdalne (w kiosku)* - realizacja zlecenia uruchamiana pilotem przez obsługę kiosku
- *Zewnętrzne (poza kioskiem)* - zlecenie realizowane poza obrębem miejsca składania zlecenia, np. w labie zewnętrznym

Zapłata - sposób zapłaty za realizację zlecenia:

- *Gotówka lub karta czipowa* - zapłata bezpośrednio w kiosku (karta chipowa, czytnik banknotów, wrzutnik monet)
- *Zapłata u obsługi/kasjera* - zapłata za zlecenie dokonywana u obsługi
- *Zapłata u listonosza* - w przypadku dostarczenia zlecenia pocztą
- *Karta kredytowa* - zapłata za pośrednictwem karty kredytowej (Visa, Visa Electron i Mastercard)
- *Płatność internetowa* - zapłata przelewem realizowanym za pośrednictwem Internetu. Ten typ zapłaty powstał z myślą o klientach składających zamówienia ze swych komputerów domowych. W związku z tym, scenariusz tworzony dla tego rodzaju płatności powinien spełniać pewne warunki (wymagalność danych klienta, opłatę kurierską itp.)
- *Przelew* - płatność przelewem na wskazane konto

Dostarczenie - sposób odbioru wykonanego zlecenia przez klienta:

- *W kiosku* - odbiór z urządzenia zainstalowanego w kiosku
- *W punkcie odbioru* - odbiór zlecenia u obsługi w punkcie odbioru

- *U kuriera* - doręczenie zrealizowanego zlecenia pod wskazany adres

Wymagana zapłata przed realizacją - zlecenie nie zostanie wykonane dopóki nie otrzyma statusu **Zapłacone**

Wymagane dane klienta - dane teleadresowe pobierane na etapie składania zlecenia w programie diPhoto. Opcja przydatna w przypadku dostarczania wykonanych zleceń pocztą, czy łatwiejszej identyfikacji zleceń przy odbiorze. O tym, które dane będą wymagane w trakcie składania zleceń w diPhoto, decydują parametry ustalane w Oknie danych klienta na zakładce **Okna**.

Warunek - prosty warunek matematyczny przydatny przy różnicowaniu sposobu wykonania zlecenia zależnego od wartości zapłaty. Warunek operuje znakami ">" i "<" oraz wartością liczbową odpowiadającą kwocie zlecenia

Scenariusz z warunkiem

Przykład warunku:

>20

co oznacza, że dotyczy zleceń, których wartość jest większa od kwoty 20 zł

<20

co oznacza, że dotyczy zleceń, których wartość jest niższa od kwoty 20 zł

Przykład scenariusza z warunkiem:

Wyobraźmy sobie sytuację, gdy chcemy aby tylko określone zlecenia mogły być dostarczane za pośrednictwem poczty. Przyjmijmy, że dotyczy to zleceń, dla których wybrano termin „późniejszy”, a ich wartość przekracza 30 zł. Tworzymy przykładowy scenariusz:

Termin - późniejszy

Wykonanie - External

Zapłata - u obsługi/kasjera

Dostarczenie - dostarczenie pocztą

Warunek: >30

Przy tak zdefiniowanym scenariuszu wszystkie zlecenia, dla których wybrano termin „późniejszy”, a wartość ich przekracza kwotę 30 zł, będą

realizowane w labie zewnętrznym, zapłatę przyjmie kasjer, a wykonane zlecenie zostanie dostarczone do klienta pocztą. Oczywiście, logika nakazuje, aby taki uwarunkowany scenariusz posiadał scenariusz alternatywny, dla zleceń, których wartość nie przekracza kwoty 30 zł:

Przykład scenariusza alternatywnego:

Termin - późniejszy

Wykonanie - External

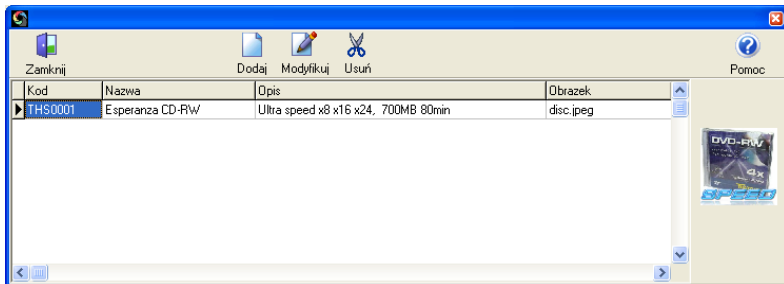
Zapłata – u obsługi/kasjera

Dostarczenie - odbiór u obsługi/kasjera

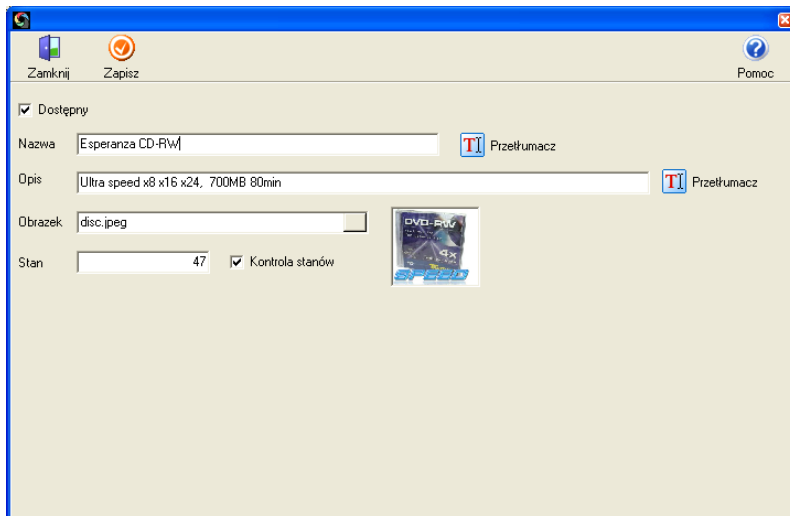
Warunek: <30

Tak przygotowany scenariusz alternatywny zadziała w sytuacji, gdy klient wybierze termin „późniejszy”, ale wartość zlecenia nie przekroczy 30 zł. Zlecenie zostanie zrealizowane w labie zewnętrznym, a zapłata i odbiór odbędzie się za pośrednictwem obsługi kiosku.

RZECZY



Powyższe okno umożliwia dodawanie i usuwanie definicji rzeczy (przedmiotów) oferowanych do sprzedaży przez kiosk. W chwili obecnej możliwa jest sprzedaż czystych płyt CD-R. Za pośrednictwem przycisków **Dodaj** lub **Modyfikuj** uzyskujemy dostęp do okna z parametrami wskazanego przedmiotu:



Dostępny - określa czy sprzedaż danego przedmiotu będzie udostępniona

Nazwa - nazwa identyfikująca sprzedawany przedmiot. Nazwę można przetłumaczyć na dostępne języki.

Opis - krótki wpis informacyjny opisujący sprzedawany przedmiot. Opis można przetłumaczyć na dostępne języki.

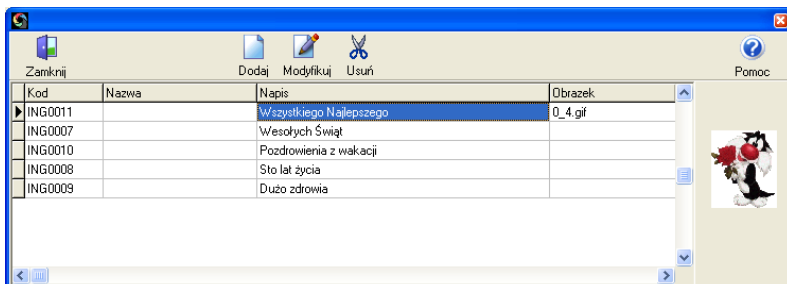
Obrazek - dowolne zdjęcie (najlepiej w formacie "jpeg") ilustrujące sprzedawaną rzecz

Kontrola stanów - kontrola stanów magazynowych, zależna od możliwości urządzenia wydającego towar. Jeśli jest wyłączona, przy zamawianiu towaru program nie będzie sprawdzał ilości dostępnej zapisanej w polu **Stan** i nie będzie pomniejszał tego pola przy wydawaniu towaru klientowi.

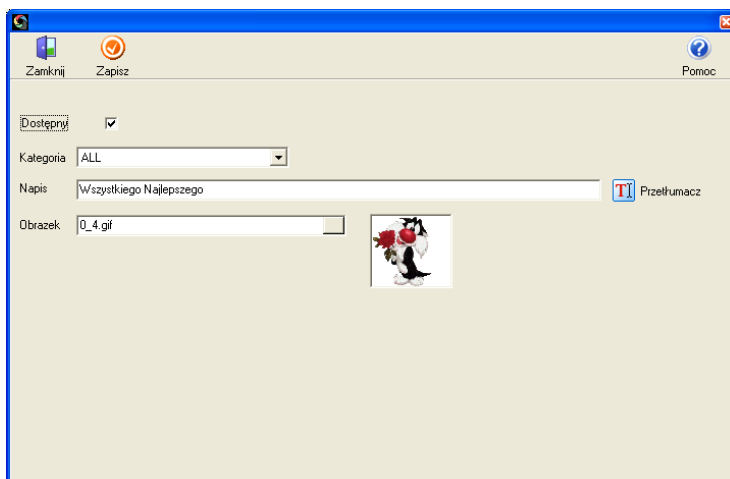
Jeśli włączona, program sprawdza przy zamawianiu towaru, czy ilość zamawiania jest mniejsza, lub równa ilości dostępnej zapisanej w polu **Stan**. Jeśli jest, to można zapisać i zrealizować zamówienie. Jeśli nie, pojawia się komunikat a możliwość zamówienia zostaje zablokowana dopóki ilość zamawiana nie zostanie odpowiednio pomniejszona. Przy wydawaniu towaru, ilość dostępna zapisana w polu **Stan** będzie odpowiednio pomniejszana.

Stan - stan bieżący sprzedawanego towaru na magazynie. W przypadku niektórych urządzeń wydających należy ręcznie wprowadzić wartość wyjściową.

OBRAZY I NAPISY



Z poziomu tego okna możemy zarządzać elementami graficznymi i tekstami dodawanymi do zdjęć w programie diPhoto. Za pośrednictwem przycisków **Dodaj** lub **Modyfikuj** uzyskujemy dostęp do okna z parametrami wskazanej pozycji:



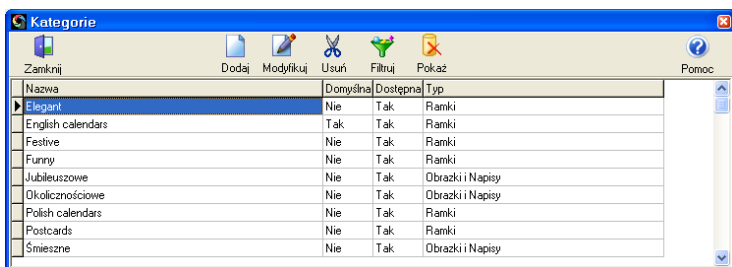
Dostępny - określa czy definiowany element będzie dostępny w programie diPhoto

Kategoria - wybór kategorii, do której ma należeć element

Napis - tekst, który będzie można umieścić na zdjęciu. Przeważnie będzie to tekst o charakterze okolicznościowym, można go przetłumaczyć na dostępne języki.

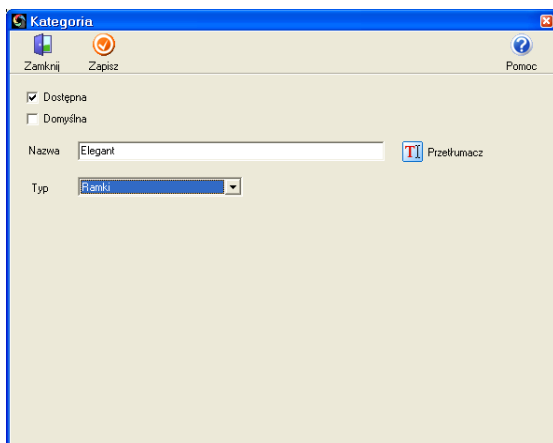
Obrazek - element graficzny, który będzie można umieścić na zdjęciu. Program akceptuje obrazki w popularnym formacie (*gif*, *bmp*, *jpeg*). W przypadku obrazków nieprzeźroczystych, wszystkie obszary obrazka wypełnione kolorem o wartości RGB = 255,0,0 będą traktowane jako transparentne.

KATEGORIE



W tym miejscu możemy tworzyć, usuwać i modyfikować kategorie **Ramek** oraz **Obrazków i napisów** a także fotoprezentów.

Okno definiowania kategorii pojawia się po kliknięciu przycisku **Dodaj** lub **Modyfikuj**:



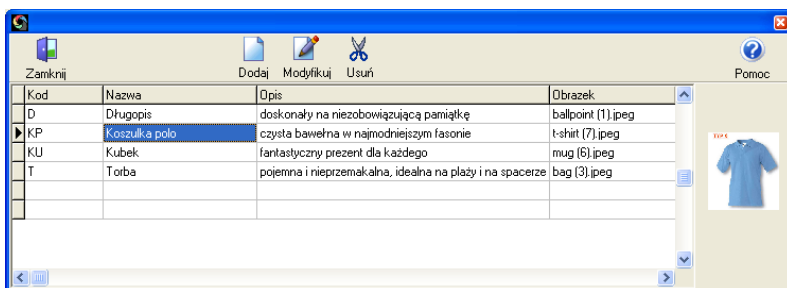
Dostępna - określa czy kategoria będzie dostępna w diPhoto. Jeżeli opcja zostanie wyłączona, wszystkie elementy należące do tej kategorii będą niedostępne.

Domyślna - jeżeli włączona, dana kategoria będzie podpowiadana w programie diPhoto

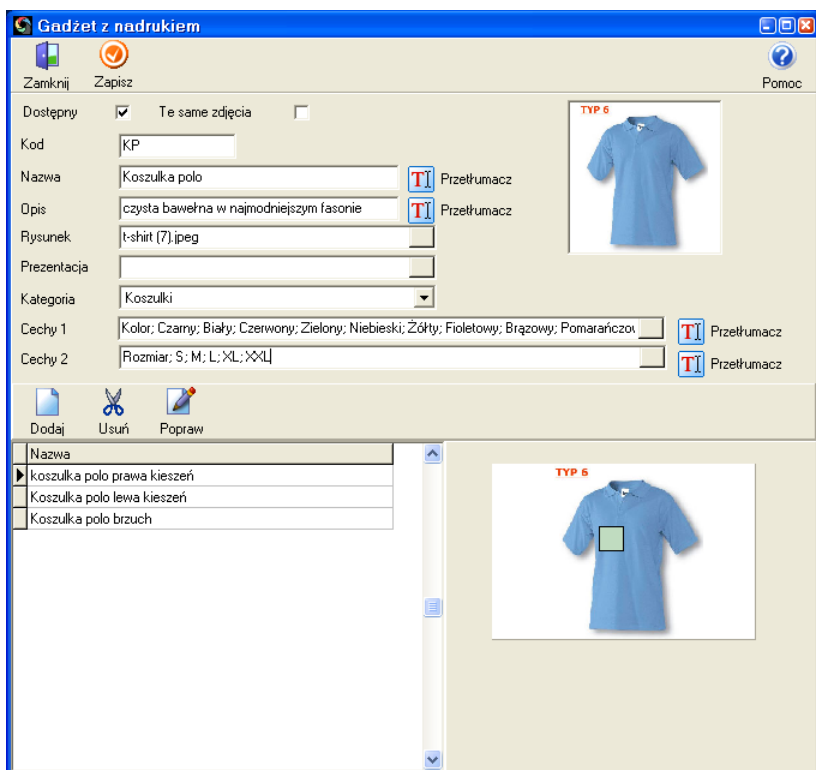
Nazwa - dowolna nazwa identyfikująca kategorię. Nazwę można przetłumaczyć na dostępne języki

Typ - pozwala przypisać daną kategorię do **Ramek** lub **Obrazków i napisów** a także fotoprezentów.

FOTOPREZENTY



Okno umożliwia definiowanie i modyfikację listy fotoprezentów oferowanych przez kiosk. Fotoprezenty to przedmioty (kubki, koszulki, długopisy itp.), dla których można zamówić usługę nadrukowania wskazanego zdjęcia lub jego fragmentu. Przyciski **Dodaj** i **Modyfikuj** udostępniają interfejs pozwalający dość precyzyjnie określać parametry tworzonych lub modyfikowanych pozycji:



CZĘŚĆ NAGŁÓWKOWA

Dostępny - jeżeli zaznaczone, fotoprezent będzie udostępniony do sprzedaży, o ile została dla niego zdefiniowana cena w cenniku. Opcja odznaczona, fotoprezent niedostępny.

Te same zdjęcia - jeżeli parametr zostanie włączony, a na fotoprezentacji będzie więcej niż jeden obszar do zadrukowania, to wszystkie obszary nadruku zostaną wypełnione tym samym zdjęciem. Brak zaznaczenia pozwoli drukować różne zdjęcia na jednym fotoprezentacji.

Kod - niepowtarzalny, unikalny kod fotoprezentacji

Nazwa - dowolna nazwa identyfikująca dany fotoprezent. Istnieje możliwość przetłumaczenia na dostępne języki.

Opis - dowolny opis tekstowy. Istnieje możliwość przetłumaczenia na dostępne języki.

Rysunek - wskazany plik graficzny ilustrujący dany fotoprezent

Prezentacja - opcja chwilowa niewykorzystywana. Zalecamy pozostawić pole puste lub wskazać ten sam plik graficzny co w opcji **Rysunek**.

Kategoria - określa do jakiej grupy należy dany fotoprezent. Parametr bardzo przydatny w przypadku dużej ilości oferowanych fotoprezentów.

Cechy 1, Cechy 2 - cechy określają specyficzny charakter danego fotoprezent (kolor, rozmiar itp). Bardzo ważny jest sposób zapisu cech: najpierw podajemy NAZWĘ cechy, średnik (;), a następnie poszczególne WARTOŚCI danej cechy, dostępnej dla danego fotoprezent, również oddzielone średnikami. Przykładowy zapis cech dla fotoprezent Koszulka:

Cechy 1: Kolor;Zielony;Czerwony;Biały

Cechy 2: Rozmiar;M;L;XL;XXL

Uwaga: Przy tłumaczeniu opisu cech na dostępne języki należy zachować powyższy sposób zapisu.

WAŻNE! Podawanie ciągu cech oddzielonych średnikami ma sens tylko wtedy, gdy cena fotoprezent nie zależy od danej cechy: np. koszulka zielona i czerwona mają taką samą cenę jak koszulka w kolorze białym, niezależnie od rozmiaru. W przypadku, gdy cena fotoprezent zależy od cechy, dla każdej cechy należy zdefiniować osobną pozycję na liście.

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Dodaj - wyświetla puste okno pozwalające dodać dane o nowym obszarze nadruku do definicji fotoprezent

Usuń - usuwa wskazaną pozycję z listy

Popraw - otwiera okno **Obszar nadruku** umożliwiające modyfikację istniejącej pozycji

Obszar nadruku

Okno umożliwia definiowanie obszarów, w których zostaną wydrukowane zdjęcia wskazane przez klienta. Możemy dodawać obszary (przycisk **Nowa Miniatura**), zmieniać ich liczbę i umiejscowienie na definiowanym fotoprezie, na bieżąco kontrolując sytuację w oknie podglądu.

Aktywny - opcja zaznaczona - definicja obszaru nadruku będzie brana pod uwagę przy zamawianiu fotoprezentu. Jeżeli opcja jest odznaczona - obszar nadruku nie będzie pokazywany przy zamawianiu fotoprezentu.

Nazwa - nazwa obszaru nadruku ułatwiająca jego identyfikację, np. *koszulka polo_lewa kieszeń*

Tło - ścieżka do pliku obrazkowego, który posłuży za tło przy definiowaniu obszarów nadruku

DPI - rozdzielczość wymagana dla otrzymania nadruków o odpowiedniej jakości. Korzystając z tej informacji program wyświetla informację o jakości wydruku.

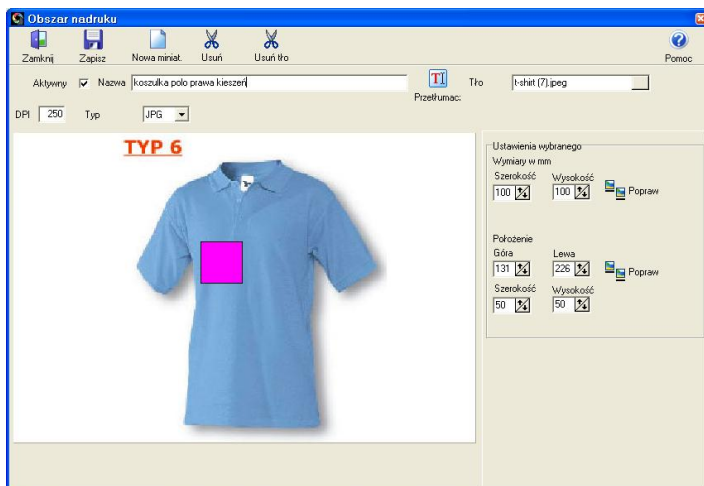
Typ - określa format w jakim zostanie zapisane zdjęcie klienta, które ma być nadrukowane w danym obszarze nadruku

Ustawienia wybranego - korzystając z tych pól możemy precyzyjnie ustalać wymiary i pozycję wskazanych miniatur obszaru. Należy zwrócić uwagę, że wymiary obszarów podawane są w milimetrach. Znając rozdzielczość i dokładne wymiary kadru, program diPhoto pozwoli kadrować zdjęcie, kontrolując jego jakość na etapie składania zamówienia.

Pojedyncze miniatury obszarów nadruku możemy przemieszczać korzystając z myszki (metoda **Przeciągnij i Upuść**). Jeżeli do kiosku podłączono klawiaturę sprzętową, do zmiany pozycji i rozmiaru miniatur możemy używać poniższych kombinacji klawiszy:

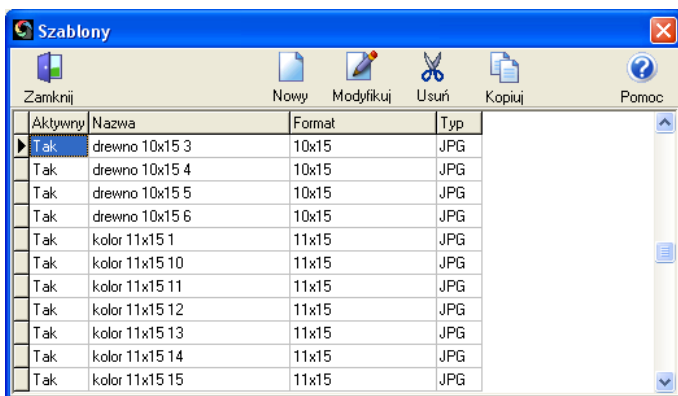
[Ctrl]+[klawisze strzałek] - zmiana pozycji pojedynczej miniatury

[Shift]+[klawisze strzałek] - zmiana rozmiaru pojedynczej miniatury

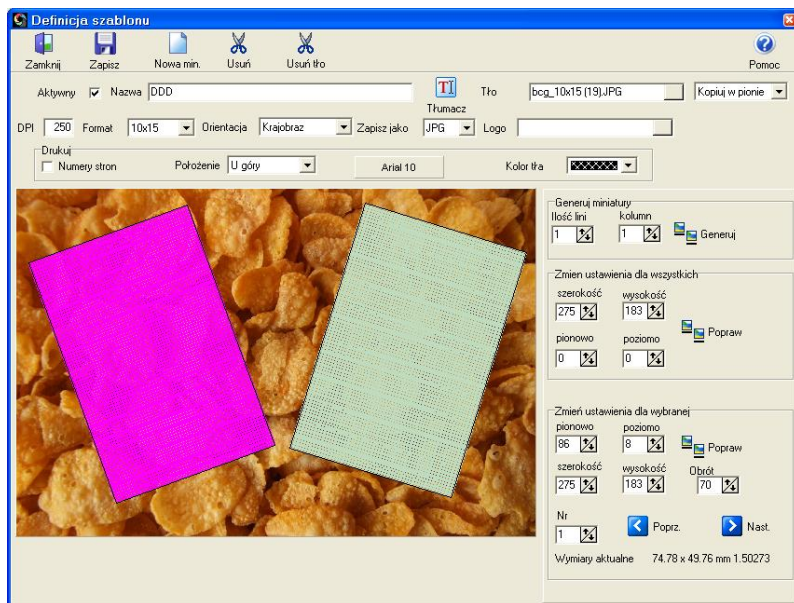


SZABLONY STRON

Program diPhoto umożliwia drukowanie wybranych zdjęć w postaci albumów. Aby móc udostępnić taką usługę należy najpierw zdefiniować szablony oraz zestawy stron albumowych. W tym właśnie oknie możemy tworzyć i modyfikować szablony czyli pojedyncze strony albumowe:



Aby utworzyć nowy szablon należy w oknie listy zdefiniowanych szablonów kliknąć ikonę **Nowy**. Korzystając z narzędzi widocznych w oknie, które się pojawi możemy przystąpić do tworzenia nowego szablonu strony albumowej:



Aktywny - zaznaczamy to pole jeżeli chcemy aby utworzony szablon był dostępny

Nazwa - dowolna nazwa, możliwa do przetłumaczenia za pośrednictwem ikony **Tłumacz**

Tło - plik graficzny (w formacie akceptowanym przez program). Obrazy tła możemy dopasować do rozmiaru strony na cztery różne sposoby:

- *Rozciągnij* - tło zostanie rozciągnięte do rozmiarów strony
- *Kopiuj w pionie* - tło zostanie powielone w układzie pionowym (efekt przydatny dla tła w postaci wąskich poziomych pasów)
- *Kopiuj w poziomie* - tło zostanie powielone w układzie poziomym (efekt przydatny dla tła w postaci wąskich pionowych pasów)
- *Kopiuj* - program zastosuje efekt "kafelkowania" (opcja korzystna dla tła w postaci niewielkich obrazków)

DPI - rozdzielczość strony albumowej, determinuje liczbę pikseli drukowanego zdjęcia

Format - zdefiniowany w programie format papieru, który zostanie wykorzystany przy drukowaniu tej strony

Orientacja - układ poziomy (*Krajobraz*) lub pionowy (*Portret*) definiowanej strony

Zapisz jako - format graficzny w jakim zostanie zapisany plik tworzonej strony

Logo - plik graficzny (w formacie akceptowalnym przez program) np. ze znakiem firmowym, umieszczany we wskazanym miejscu na wydruku

Drukuj - opcje dotyczące drukowania numerów stron:

- *Numerы stron* - jeżeli opcja zostanie włączona będą drukowane numery stron
- *Położenie* - położenie numeracji stron. Do wyboru mam górę lub dół strony
- *Czcionka* - wybór czcionki numeracji stron
- *Kolor tła* - kolor tła, na jakim będzie drukowana numeracja stron. Można wybrać tło transparentne

Po ustaleniu powyższych parametrów, wybraniu tła, pliku logo - możemy przystąpić do rozmieszczania miniatur. Najszybszym sposobem jest skorzystanie z *generatora miniatur*. Ustaliwszy **ilość linii** i **kolumn** klikamy przycisk **Generuj**. Korzystając z przycisków po prawej stronie pól wartości możemy teraz zmienić rozmiar i pozycję wszystkich miniatur równocześnie (**Zmień ustawienia dla wszystkich**) lub pozycję każdej z osobna (**Zmień ustawienia dla wybranej**). Pojedyncze klatki miniatur możemy przemieszczać korzystając z myszki (metoda **Przeciągnij i Upuść**). Jeżeli do kiosku podłączono klawiaturę sprzętową, do zmiany pozycji i rozmiaru miniatur możemy używać poniższych kombinacji klawiszy:

[Ctrl]+[klawisze strzałek] - zmiana pozycji pojedynczej miniatury

[Shift]+[klawisze strzałek] - zmiana rozmiaru pojedynczej miniatury

W przypadku pojedynczych miniatur możemy je obracać o dowolny kąt zmieniając wartości w polu **Obrót**, przy czym należy pamiętać, że obrót w prawo dokona się jeśli liczbę stopni poprzedzimy znakiem "+", lub wpisujemy bez znaku, a obrót w lewo – po wpisaniu znaku "-".

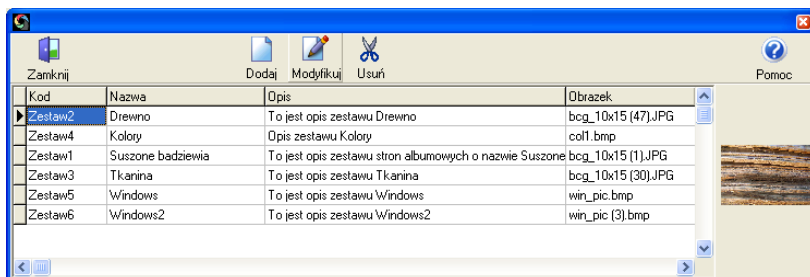
Przed zapisaniem zmian należy jeszcze sprawdzić czy miniatury zdjęć zostały rozmieszczone na stronie w prawidłowej kolejności. Robimy to

podświetlając pierwszą z miniatur, a następnie klikamy przycisk **Nast.** w prawej dolnej części okna. Miniatury powinny podświetlać się kolejno po sobie. Jeżeli jest inaczej, należy skorygować rozmieszczenie miniatur, gdyż może to powodować niepoprawne wydruki stron, na których liczba miniatur jest mniejsza od liczby zdefiniowanych ramek.

W oknie na bieżąco podawane są aktualne wymiary (w milimetrach) podświetlonej miniatury oraz jej proporcje, czyli stosunek boków. Miniaturki mogą na siebie zachodzić.

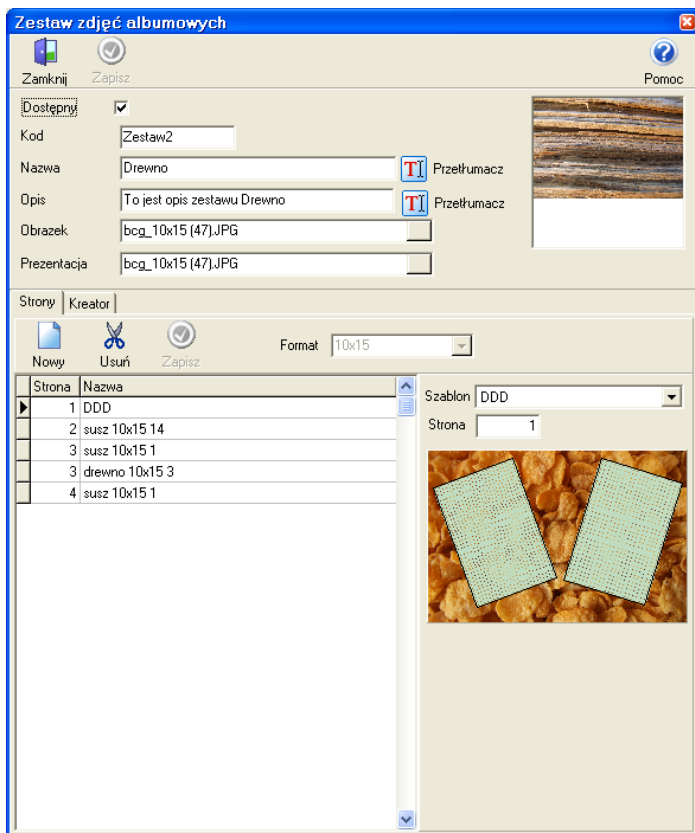
STRONY ALBUMOWE

Zdefiniowane szablony stron możemy łączyć w dowolne grupy tematyczne tworząc z nich zestawy stron albumowych.



Okno przedstawia listę zdefiniowanych zestawów stron albumowych. Ikony widoczne w oknie pozwalają dodawać, usuwać i modyfikować już istniejące zestawy stron. Po kliknięciu ikony **Dodaj** lub **Modyfikuj**, pojawia się okno, w którym możemy ustawiać parametry zestawu stron albumowych. Okno to, z uwagi na swój charakter możemy podzielić na dwie części:

- część nagłówkową – definiującą nagłówki danego zestawu stron
- część szczegółową – określającą, które szablony stron będą wchodziły w skład danego zestawu



CZĘŚĆ NAGŁÓWKOWA

Dostępny - określa czy dany zestaw będzie dostępny w diPhoto

Kod - kod identyfikujący zestaw (może być używany przy definiowaniu zapisu zleceń)

Nazwa - dowolna nazwa zestawu (może być używana przy definiowaniu zapisu zleceń). Istnieje możliwość przetłumaczenia na dostępne języki.

Opis - będzie widoczny w oknie diPhoto jako podpis pod miniaturą ilustrującą dany zestaw. Istnieje możliwość przetłumaczenia na dostępne języki.

Obrazek - wskazany plik graficzny ilustrujący (w postaci miniatury) przykładowy wygląd zestawu. Najczęściej będzie to obrazek przedstawiający 2-3 strony albumu, oddający ogólny charakter zestawu.

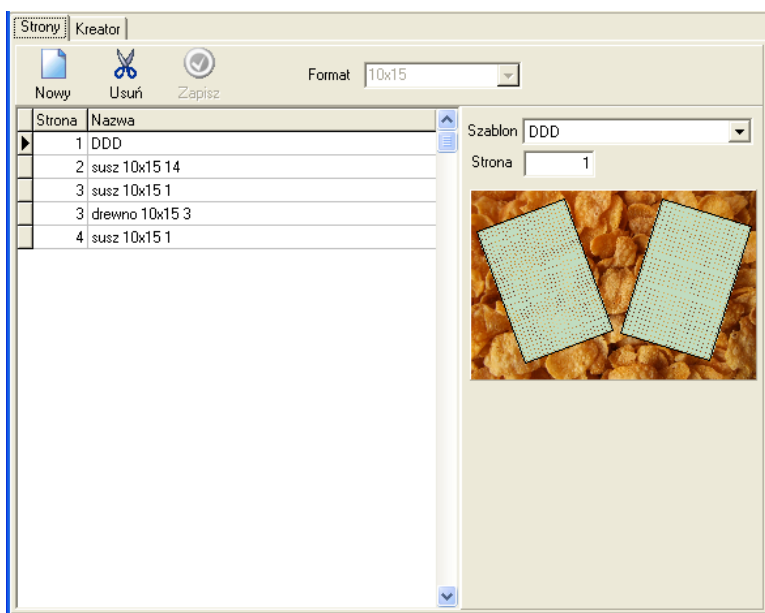
Prezentacja - opcja chwilowa niewykorzystywana. Zalecamy pozostawić pole puste lub wskazać ten sam plik graficzny co w opcji **Obrazek**.

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Uwaga: Przy komponowaniu zestawu należy zwrócić uwagę, aby szablony go tworzące miały ten sam format, taką samą tematykę, podobne tło i charakter.

Przy definiowaniu zestawu możemy korzystać z zakładki **Strony** lub **Kreator**.

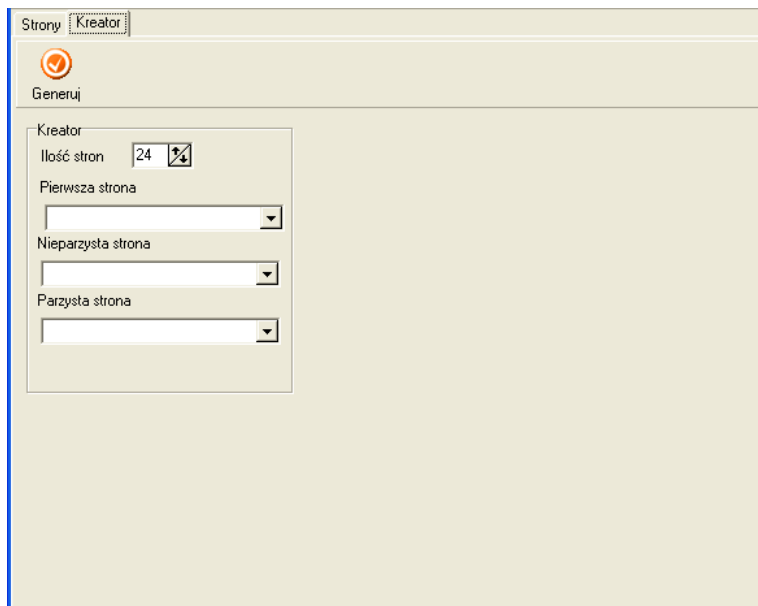
Zakładka **Strony**:



Umożliwia precyzyjne ustalenie, które szablony stron i w jakiej kolejności złożą się na dany zestaw. Chcąc dodać szablon strony do zestawu wskazujemy format i klikamy ikonę **Nowy**. Następnie, wybieramy szablon strony albumowej (szablon jest widoczny w małym oknie podglądu poniżej) i określamy numer porządkowy szablonu w zestawie. Jeżeli

chcemy, aby zestaw składał się tylko z jednej strony, wskazujemy tylko jeden szablon i nadajemy mu numer 1. Definiowanie zestawu kończymy klikając ikonę **Zapisz**.

Zakładka **Kreator**



Umożliwia definiowanie zestawów stron albumowych w bardziej uproszczony sposób.

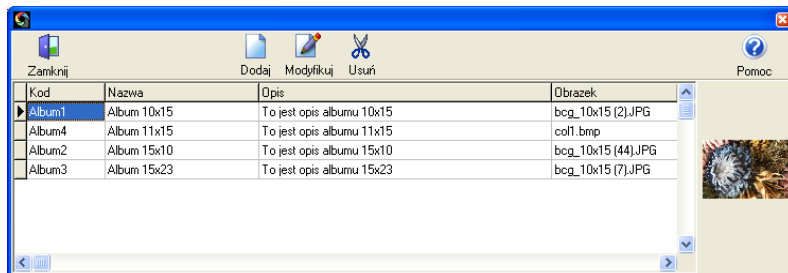
Wyboru szablonów stron można dokonywać tylko w obrębie stron zdefiniowanych na zakładce Strony!

Należy określić liczbę stron w zestawie, a następnie wskazać szablon dla strony pierwszej, parzystej i nieparzystej. Po dokonaniu wyboru należy użyć przycisku **Generuj**.

ALBUMY

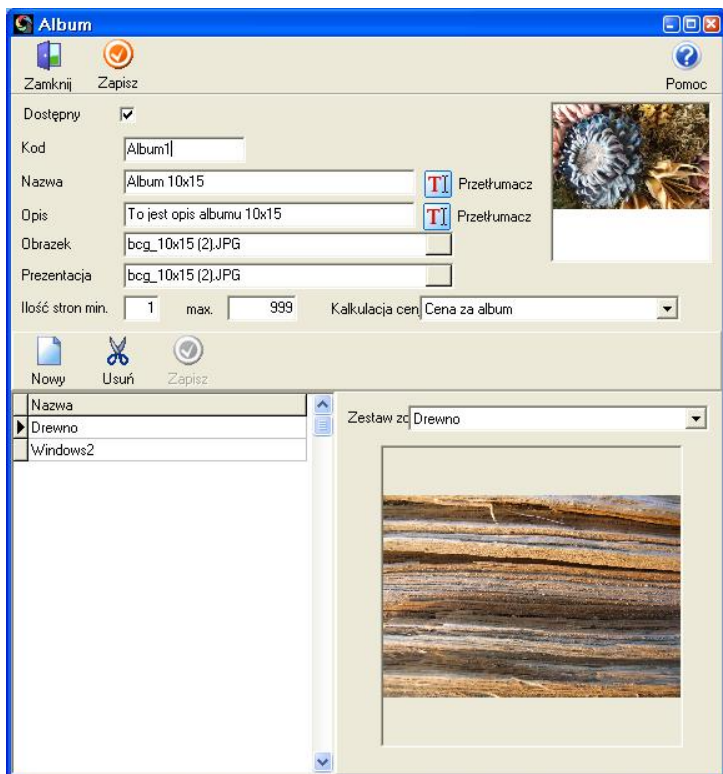
Jeżeli posiadamy zdefiniowane zestawy stron możemy z nich tworzyć albumy.

Z uwagi na charakter usługi (okładka, druk dwustronny itp.) zakładamy, że drukowanie zamówionych albumów odbywać się będzie w zewnętrznych punktach poligraficznych przystosowanych do realizacji tego typu zleceń.



Okno przedstawia listę zdefiniowanych albumów. Ikony widoczne w oknie pozwalają dodawać, usuwać i modyfikować już istniejące pozycje. Po kliknięciu ikony **Dodaj** lub **Modyfikuj**, pojawia się okno, w którym możemy ustawiać parametry albumu. Okno to, z uwagi na swój charakter możemy podzielić na dwie części:

- część nagłówkową - definiującą nagłówek danego albumu
- część szczegółową - określającą, które zestawy stron będą się składały na dany album



CZĘŚĆ NAGŁÓWKOWA

Dostępny - określa czy dany album będzie dostępny w diPhoto

Kod - kod identyfikujący album (może być używany przy definiowaniu zapisu zleceń)

Nazwa - dowolna nazwa albumu (może być używana przy definiowaniu zapisu zleceń). Istnieje możliwość przetłumaczenia na dostępne języki.

Opis - będzie widoczny w oknie diPhoto jako podpis pod miniaturą ilustrującą dany album. Istnieje możliwość przetłumaczenia na dostępne języki.

Obrazek - wskazany plik graficzny ilustrujący (w postaci miniatury) dany album. Najczęściej będzie to obrazek oddający ogólny charakter albumu.

Prezentacja - opcja chwilowa niewykorzystywana. Zalecamy pozostawić pole puste lub wskazać ten sam plik graficzny co w opcji **Obrazek**.

Ilość stron min./max - zakres czyli minimalna i maksymalna ilość stron dla danego albumu. Jeżeli liczba stron wynikająca z liczby zamówionych zdjęć będzie wykraczać poza ustalony zakres, wówczas w programie diPhoto pojawi się komunikat z żądaniem zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych zdjęć.

Kalkulacja cen - sposób naliczania ceny za wybrany album:

- *Cena za album* - cena stała (zamawiany album mieści się w zdefiniowanym zakresie stron, tzn. cena za album wypełniony minimalną ilością stron jest taka sama jak za album wypełniony maksymalną ilością stron).
- *Cena za album plus dopłata* - cena za album podawana w cenniku to cena za minimalną ilość stron. Jeśli album zawiera więcej stron niż ilość minimalna, to za każdą dodatkową stronę doliczona zostanie dopłata.

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Pozwala ustalić, które zestawy stron złożą się na dany album. Chcąc dodać zestaw stron do albumu klikamy ikonę **Nowy**, a następnie z listy dostępnych zestawów stron wybieramy interesującą nas pozycję.

Uwaga: Należy zwrócić uwagę, aby zestawy stron tworzące album miały zachowany ten sam format.

DOSTOSOWANIE

Okno umożliwia definiowanie parametrów sterujących szerokością białej ramki na zdjęciach, dla których zamówiono taką formę dostosowania.

Dostosowanie							
Zamknij	Nowy	Modyfikuj	Usuń				Pomoc
Drukarka	Papier	Aktywny	Lewa	Góra	Prawa	Dolna	Zdjęcie
CP9000D-W-D	10x15	Tak	5	5	5	5	Jedno
CP9500D-W-D	10x15	Tak	5	5	5	5	Jedno
CP9500D-W-D	10x15	Tak	5	5	5	5	Pierwsze
CP9500D-W-D	10x15	Tak	5	5	5	5	Drugie
CP9500D-W-D	15x23	Tak	5	5	5	5	Jedno
CP9500D-W-D	15x20	Tak	5	5	5	5	Jedno
CP9500D-W-D	11x15	Tak	5	5	5	5	Pierwsze
CP9500D-W-D	11x15	Tak	5	5	5	5	Drugie
EXTERNAL_DEVICE	10x15	Tak	5	5	5	5	Jedno
EXTERNAL_DEVICE	09x13	Tak	5	5	5	5	Jedno
EXTERNAL_DEVICE	15x21	Tak	5	5	5	5	Jedno
EXTERNAL_DEVICE	15x23	Tak	5	5	5	5	Jedno

Chcąc dodać pozycję do listy lub zmienić już istniejącą, klikamy ikonę **Dodaj** lub **Modyfikuj**. W oknie, które się pojawi możemy ustalać następujące parametry:

Dostosowanie	
Zamknij	Zapisz
Drukarka CP9000D-W-D	
Papier 10x15	
Zdjęcie ☒ Jedno ☐ Pierwsze ☐ Drugie	
Lewa	5
Góra	5
Prawa	5
Dolna	5
Aktywny ☒	

Drukarka - wybór drukarki, do dyspozycji mamy zainstalowane drukarki bezpośrednie. Dodatkowo, możemy ustalać parametry białej ramki dla zdjęć drukowanych za pośrednictwem drukarek windowsowych i na urządzeniach zewnętrznych (EXTERNAL DEVICE).

W przypadku trybu EXTERNAL DEVICE ustalanie parametrów białej ramki ma sens tylko wtedy, gdy program diPhoto korzysta z f a k t y c z n e g o dostosowania zdjęć przy zapisie zleceń. Jeżeli przy zapisie zleceń zapisywane są tylko informacje na temat sposobu

dostosowania zdjęć przed wydrukiem, ustalanie parametrów białej ramki (w tym konkretnym przypadku) nie jest potrzebne.

Papier - zdefiniowane formaty papieru

Zdjęcie - niektóre drukarki umożliwiają drukowanie np. 2 zdjęć formatu 10x15 cm na papierze formatu 15x21 cm. Poniższe opcje określają sposób rozmieszczenia zdjęcia na papierze

- *Jedno* - pojedyncze zdjęcie na całym papierze, np. zdjęcie 10x15 cm na papierze formatu 10x15 cm
- *Pierwsze* - w przypadku 2 zdjęć na pojedynczym papierze – zaznaczenie opcji to informacja, że definiowane parametry dotyczyć będą pierwszego zdjęcia – należy pamiętać o zdefiniowaniu parametrów dla zdjęcia drugiego!
- *Drugie* - w przypadku 2 zdjęć na pojedynczym papierze - zaznaczenie opcji to informacja, że definiowane parametry dotyczyć będą drugiego zdjęcia - należy pamiętać o zdefiniowaniu parametrów dla zdjęcia pierwszego!

Lewa, Górna, Prawa, Dolna - szerokość w milimetrach poszczególnych krawędzi białej ramki, z uwzględnieniem ewentualnej różnicy

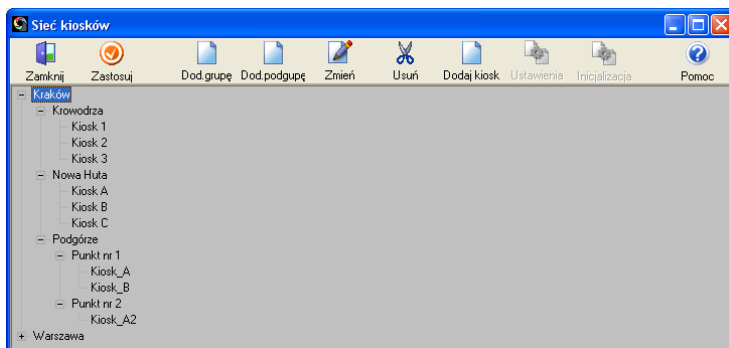
Aktywny - jeżeli zaznaczone, definicja dostępna w programie diPhoto

W zależności od używanego modelu drukarki, na wydrukach mogą występować różnice w szerokości białej ramki dla poszczególnych krawędzi zdjęć. Na przykład, niektóre drukarki mogą drukować zdjęcia z nierównymi ramkami, obcinając np. dolną krawędź zdjęcia o 2 mm bardziej niż na pozostałych bokach. W celu doboru właściwych wartości zalecamy eksperymentalne wydruki dla wszystkich obsługiwanych formatów zdjęć (oraz formatów papieru), które pozwolą skorygować ewentualne niezgodności.

SIEĆ KIOSKÓW

Opcja pozwala definiować strukturę posiadanej sieci kiosków w postaci drzewa. Przedstawienie sieci posiadanych kiosków w takiej formie

pozwala łączyć je w przejrzyste grupy i podgrupy, przy czym głębokość takiego podziału może być praktycznie dowolna.

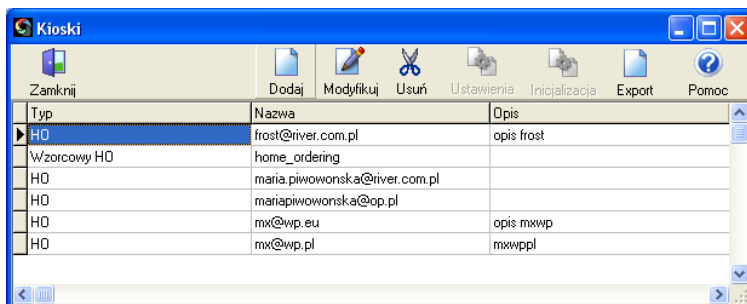


Po wskazaniu (podświetleniu) konkretnego kiosku uaktywnia się dwa przyciski **Ustawienia** i **Inicjalizacja**. Przycisk **Ustawienia** pozwala edytować i zapisywać ustawienia wybranego kiosku. Przycisk **Inicjalizacja** umożliwia przeniesienie gotowych ustawień wskazanego kiosku bez konieczności ręcznego ich konfigurowania.

KIOSKI

Lista kiosków, którymi dysponujemy.

Opcja dostępna w wersji demonstracyjnej oraz w przypadku posiadania licencji na zarządzanie siecią kiosków.



Liczba kiosków, którą możemy definiować na liście zależy od rodzaju wykupionej autoryzacji.

W oknie listy, poza standardowymi przyciskami **Dodaj**, **Modyfikuj** i **Usuń**, widoczne są jeszcze **Ustawienia**, **Inicjalizacja** i **Export**.

Przycisk **Ustawienia** pozwala edytować i zapisywać ustawienia wybranego kiosku.

Przycisk **Inicjalizacja** umożliwia przeniesienie gotowych ustawień wskazanego kiosku bez konieczności ręcznego ich konfigurowania.

Za pośrednictwem przycisku **Export** możemy wyeksportować zaznaczone rekordy do pliku "xls". Program spróbuje wyświetlić dane w programie MS Excel. Eksportowane są następujące kolumny: *nazwa kiosku*, *typ* i *opis*.

W celu dodania nowej pozycji na liście kiosków należy skorzystać z ikony **Dodaj**.

Na pierwszej zakładce **Ogólne** wpisujemy unikalną **Nazwę** oraz krótki **Opis** identyfikujący dany kiosk. Opcja **Typ** określa rodzaj definiowanego kiosku:

- *Normalny* - klasyczny kiosk przygotowany do przyjmowania zleceń
- *HO* - pod tym mianem jako kiosk rozumie się komputer domowy z zainstalowaną wersją *diPhoto Home Ordering*
- *Wzorcowy HO* - wzorcowa konfiguracja dla *diPhoto Home Ordering*

Na zakładce **Licencje** podajemy informacje dotyczące rodzaju zabezpieczenia używanego dla danego kiosku (klucz USB albo kody alfanumeryczne). W odpowiednich polach wpisujemy posiadane kody autoryzacyjne i aktualizacyjne. W ten sposób możemy centralnie przechowywać kody licencyjne dla wszystkich kiosków w sieci. Jeżeli zostaną utracone lokalnie będzie je można szybko odtworzyć bez konieczności kontaktowania się z firmą River. Również w przypadku zmiany kodów będzie można szybko zaktualizować kioski lokalne z poziomu centrali. Wystarczy wpisać zmienione kody w odpowiednie pola i użyć przycisku **Generuj**. Program wygeneruje specjalny plik. Plik ten, za pośrednictwem opcji wysyłania aktualizacji, zostanie wysłany z centrali na serwer, a następnie ściągnięty przez kiosk lokalny.

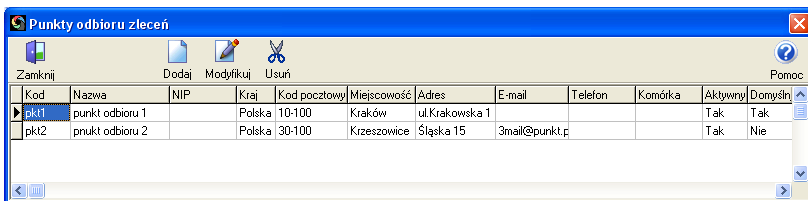
AKTUALIZACJE

Za pośrednictwem tej ikony program wysyła zaktualizowane dane na serwer FTP skąd mogą być pobierane przez kioski i użytkowników domowych. Program wyszukuje zmiany w bazie danych, ustawieniach i plikach programu diPhoto jakie zarządzający siecią kiosków wykonał od ostatniej modyfikacji. Na tej podstawie tworzy pliki aktualizacyjne i wysyła je na serwer FTP. Pliki te są następnie pobierane przez kioski w sieci i na komputery użytkowników domowych.

W przypadku programu diPhoto Point ikona Aktualizacje służy nie do wysyłania aktualizacji na FTP lecz do ich pobierania z serwera.

PUNKTY ODBIORU

Punkty odbioru definiujemy w przypadku realizowania zleceń wysyłanych z komputerów domowych. Klient wysyłający zlecenie z domu, może wybrać najbardziej odpowiadające mu miejsce, w którym odbierze zamówione zdjęcia i usługi. Korzystając z przycisku **Dodaj** tworzymy pozycje na liście, podając dane teleadresowe posiadanych punktów odbioru. Dla każdego punktu odbioru można ustawić opcję **Aktywny** co sprawi, że dany punkt będzie dostępny przy składaniu zleceń w diPhoto. Włączenie opcji **Domyślny** spowoduje, że przy składaniu zamówienia z podanym punktem odbioru, dany punkt będzie wybierany w pierwszej kolejności.

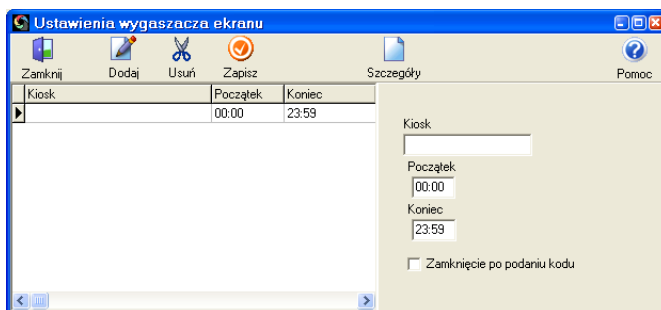


FIRMY KURIERSKIE

Listę firm kurierskich definiujemy w przypadku korzystania z usług więcej niż jednej firmy dostarczającej zrealizowane zamówienia. Korzystając z przycisku **Dodaj** tworzymy pozycje na liście, podając dane

teleadresowe identyfikujące daną firmę. Dla każdej firmy można ustawić opcję **Aktywny** co sprawi, że ta firma kurierska będzie dostępna przy składaniu zleceń w diPhoto. Włączenie opcji **Domyślny** spowoduje, że przy składaniu zamówień wysyłanych kurierem, dana firma będzie wybierana w pierwszej kolejności.

USTAWIENIA WYGASZACZA



Interfejs zarządzający czasem i treścią wygaszaczy ekranowych wyświetlanych na kioskach. W chwili obecnej program pozwala wykorzystywać nie tylko pliki wygaszaczy ekranu, ale też tworzyć własne prezentacje multimedialne złożone z animacji, filmów i obrazów statycznych. W oknie głównym możemy dodawać i usuwać wygaszacze, ustalać okres działania i kioski, na których mają być wyświetlane:

Kiosk - w polu podajemy nazwę kiosku, na którym ma być wyświetlany wygaszacz.

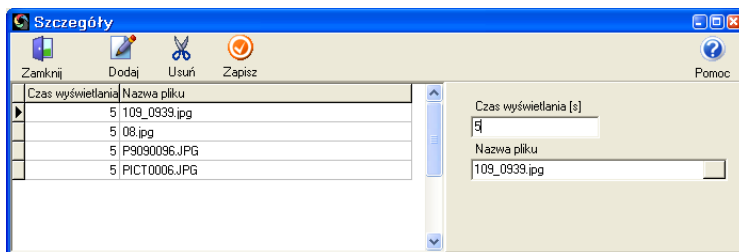
Jeżeli chcemy, aby dany wygaszacz był wyświetlany na wszystkich kioskach, należy pozostawić niniejsze pole p u s t e!

Początek/Koniec - przedział czasowy, w zakresie którego wygaszacz będzie uruchamiany w przypadku bezczynności kiosku

Zamknięcie po podaniu kodu - jeżeli opcja zostanie włączona, wygaszacz będzie mógł być wyłączony dopiero po uprzednim podaniu kodu (hasła startowego) ustalanego na zakładce **Bezpieczeństwo**. Jeśli opcja jest wyłączona, to wyłączenie wygaszacza i powrót do diPhoto

następuje po dotknięciu ekranu dotykowego, kliknięciu lewym klawiszem myszy itd.

W celu precyzyjnego skonfigurowania wygaszacza, wskazujemy pozycję na liście, a następnie klikamy ikonę **Szczegóły**. W oknie, które się pojawi możemy dowolnie komponować treść danego wygaszacza wskazując pliki multimedialne i graficzne oraz ustalając czas wyświetlania każdego z nich. Wygaszacz może składać się z plików *jpg*, *bmp*, *tif*, *gif*, *mpg*, *wmv*, *avi* oraz *swf*. Przed zastosowaniem ostatnich 4 trzeba upewnić się, że w systemie operacyjnym zainstalowane są kodeki i inne elementy potrzebne do ich odtwarzania.



Uwaga: Warunkiem poprawnej pracy tak zdefiniowanego wygaszacza jest ustawienie w opcji Wygaszacz (zakładka Pozostałe/Uruchamianie, Wyłączanie...) poprawnej ścieżki do pliku "dissaver.exe".

PROGRAM DIPHOTO POINT

Przygotowano nowy program diPhoto Point przeznaczony dla punktów pobierających zlecenia z FTP i je realizujących.

Program ten jest zarządzany centralnie podobnie jak diPhoto Home.

Program nie ma możliwości definiowania terminów, formatów, papierów, cennika, scenariuszy pracy, kalendarza pracy, albumów, fotoprezentów itd.

Okno główne programu zawiera ikony: **Ustawienia**, **Zlecenia**, **Kioski** i **Aktualizacja**.

Pierwsze 3 ikony uruchamiają funkcje analogiczne do tych z diPhoto Network.

Ikona **Aktualizacje** służy nie do wysyłania aktualizacji na FTP tylko do pobierania aktualizacji z FTP i ich instalowania.

Tabela kiosków pokazywana po kliknięciu ikony **Kioski** ma zablokowane mechanizmy inicjalizacji i ustawiania konfiguracji kiosków.

Interfejs do ustawiania konfiguracji jest taki sam jak w diPhoto Network, jednak pewne opcje globalne ustawiane na serwerze internetowym nie są obsługiwane (ustawienia powiadomień e-mailowych o nowych zleceniach, ustawienia form zapłaty dostępnych dla nowego klienta).

Instalacja programu diPhoto Point została pozbawiona wszystkich plików i katalogów związanych z interfejsem do tworzenia zleceń i wysyłania ich na FTP (diphoto.exe).